

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД



**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2021 – 31.08.2022. ГОДИНЕ**

Нови Сад, јул 2022. године

САДРЖАЈ

УВОД	3
ОРГАНИ УСТАНОВЕ	3
1. УПРАВНИ ОДБОР	4
2. ЦЕНТРАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА	6
3. ДИРЕКТОР	6
4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	12
I ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О ОБУХВАТУ ДЕЦЕ И УСЛОВИМА ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ	13
1. Обухват деце и структура васпитних група по узрастима и типовима боравка	13
2. Кадровска основа функционисања Установе	13
3. Материјално-финансијска основа функционисања Установе	14
4. Исхрана деце	15
II ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	25
III ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЛУЖБЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	37
IV ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБРАЗ. И ВАСПИТАЊА	45
1. Како смо развијали реални програм	45
2. Реализација плана стручног усавршавања	51
3. Посебни програми и услуге породици и деци	73
4. Извештаји стручних органа:	76
• Стручни актив васпитача у Установи	76
• Стручни актив медицинских сестара васпитача у Установи	80
• Стручни актив за развојно планирање у Установи	81
• Тим за обезбеђивање квалитета и развој у Установи	87
• Тим за самовредновање у Установи	88
• Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Установе	93
• Тим за инклузивно образовање у Установи	114
• Тим за професионални развој у Установи	121
• Стручни актив стручних сарадника у Установи	124
• Стручни актив васпитача који реализују в.о.р. на језику националних мањина.	127
V ДЕО: ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ НА РАДУ	135
VI ДЕО ДАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗАКУП	136

УВОД

Делатност Установе дефинисана је Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, као васпитање и образовање деце предшколског узраста, као и Правилником о општим основама предшколског програма ("Службени гласник РС" - Просветни гласник" 14/06)

Предшколска установа обавља и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

У оквиру предшколског васпитања и образовања остварује се и припремни предшколски програм.

Решењем Привредног суда у Новом Саду од 21.03.2011. године, Посл. бр. Фи. 451/2011, извршено је усклађивање делатности Установе са Законом о класификацији делатности.

Радно време у Установи, у трајању од 11 часова дневно, од 05.30 до 16.30 часова, утврдила је на XXIV седници од 29.11.2013. године Скупштина Града Новог Сада Решењем (бр. 6-33/2013—584/1-I од 29.11.2013. године), о давању сагласности на Одлуку о почетку и завршетку радног времена у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.

Делатност Предшколске установе остварује се у 73 објекта - вртића.

Делатност Установе обавља се, поред вртића, у још два објекта и то: Управну зграду, која се налази у улици Павла Симића бр. 9, Централна кухиња у Ул. Привредникова 4б.

У Управној згради у ул. Павла Симића 9 смештене су следеће службе: Економско-финансијска, Служба правних и општих послова, део Педагошко-психолошке службе, Служба социјалне заштите и Служба за материјално физичко обезбеђење објеката.

У извештајном периоду, средства за финансирање функција и делатности Установе, обезбеђивана су из Буџета Града Новог Сада, Буџета Републике Србије и осталих извора (донатори, спонзори, изнајмљивање простора и др.).

Зараде запослених се исплаћују у складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом, који представља основни општи акт Установе.

Органи Установе су:

1. Управни одбор
2. Централни савет родитеља
3. Директор

1. УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор Установе је орган управљања који одржава редовне седнице у складу са Законом, Статутом и Пословником о раду Управног одбора, бр. 4232/10 од 05.11.2010. године. У Радној 2021/2022. години, одржано су укупно 23 седнице на којима су разматрана разна питања и доношене одлуке из оквира надлежности Управног одбора, утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Установе. За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара органу који га именује и Оснивачу.

На 1. седници од 15.09.2021. године, усвојен је:

- ✓ Извештај о реализацији Годишњег плана рада ПУ "Радосно детињство" Нови Сад, за период од 01.09.2020–31.08.2021. године
- ✓ Годишњи план рада ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за период 01.09.2021 – 31.08.2022. године
- ✓ Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2020/2021. годину.
- ✓ План стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2021/2022. годину.
- ✓ Предшколски програм Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за радну 2021/2022. годину.
- ✓ Извештај директора ПУ "Радосно детињство" Нови Сад, за период јануар-јун 2021. године

На 2. седници од 24.09.2021. године, усвојена је:

- ✓ Измена Плана јавних набавки ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2021. годину

На 3. седници од 29.09.2021. године, донета је:

- ✓ Одлука о предлогу Решења по жалби запослене
- ✓ Одлука о отварању објекта/вртића "Крцко Орашчић" у Новом Саду, у Ораховој улици

На 4. седници од 21.10.2021. године, усвојена је:

- ✓ Измена финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2021. годину
- ✓ Измена Плана јавних набавки ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2021. годину

На 5. седници од 26.11.2021. године, донета је:

- ✓ Одлука о усвајању Извештаја о извршеном ванредном попису

На 6. седници од 02.12.2021. године, усвојена је:

- ✓ Измена финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2021. годину

На 7. седници од 08.12.2021. године, усвојена је:

- ✓ Одлука о обезбеђивању поклона за Нову годину деци запослених до 15. година старости

На 8. седници од 13.12.2021. године, усвојена је:

- ✓ Измена финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2021. годину

На 9. седници од 20.12.2021. године, усвојена је:

- ✓ Измена финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2021. годину

На 10. седници од 29.12.2021. године, усвојен је:

- ✓ Предлог Кадровског плана за 2022. годину
- ✓ Одлика о формирању нове васпитне групе и формирању новог простора у објекту/вртићу "Звончица" у Новом Саду, Саве Ковачевића 14.

На 11. седници од 05.01.2022. године, усвојен је:

- ✓ Финансијски план ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022. годину

На 12. седници од 21.01.2022. године, усвојен је:

- ✓ План јавних набавки ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022. годину

На 13. седници од 21.02.2022. године, усвојено је следеће:

- ✓ Измена Плана јавних набавки ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022. годину
- ✓ Извештај о извршеном годишњем попису имовине и обавеза, са стањем на дан 31.12.2021. године.

На 14. седници од 24.02.2022. године, усвојено је следеће:

- ✓ Завршни рачун Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад, за период 01.01 - 31.12.2021. године.
- ✓ Извештај о реализацији програма инвестиционих активности за ПУ "Радосно детињство" Нови Сад, за 2021. годину
Извештај директора ПУ "Радосно детињство" Нови Сад, за период јул-децембар 2021. године

На 15. седници од 06.04.2022. године, усвојена је

- ✓ Одлука о расписивању Конкурса за пријем деце у радној 2022/2023. години
- ✓ Предлог Решења по жалби

На 16. седници од 14.04.2022. године.

- ✓ Усвојена је Листа категорија регистарског материјала са роковима чувања у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад
- ✓ Информација петиције за поништење донетог решења од 06. априла 2022. године.
- ✓ Предлог Решења по жалби
- ✓ Предлог Решења по жалби

На 17. седници од 21.04.2022. године, усвојена је

- ✓ Измена Плана јавних набавки ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022. годину

На 18. седници од 28.04.2022. године, усвојена је

- ✓ Измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022. годину

На 19. седници од 27.05.2022. године, донета је

- ✓ Одлука о давању непокретности у закуп непосредном погодбом

На 20. седници од 30.05.2022. године, усвојено је следеће:

- ✓ Правилник о буџетском рачуноводству
- ✓ Одлука о успостављању система финансијског управљања и контроле Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад
- ✓ Одлука о усвајању стратегије за управљање ризицима у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад

На 21. седници од 01.07.2022. године, усвојена је

- ✓ Измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022. годину (након ребаланса)
- ✓ Разматран је Предлог Решења по жалби

На 22. седници од 12.07.2022. године, усвојена је

- ✓ Одлука о расписивању конкурса за избор директора Установе
- ✓ Одлука о именовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора Установе

На 23. седници од 04.08.2022. године, усвојена је Измена Плана јавних набавки ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022. годину

На 24. седници од 29.08.2022. године, усвојена је измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022. годину и измена Плана јавних набавки ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022. годину, такође, усвојена је:

- ✓ Одлука о формирању нове васпитне групе и формирању новог простора у објекту/вртићу "Сунцокрет" у Новом Саду, А. Шантића 32;
- ✓ Одлука о формирању нове васпитне групе и формирању новог простора у објекту/вртићу "Плави чуперак" у Ср. Каменици, С. Милетића бб.
- ✓ Одлука о формирању нове васпитне групе и формирању новог простора у објекту/вртићу "Златокоса" у Ветернику, Краља Александра 62.

2. ЦЕНТРАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА

Централни савет родитеља је саветодавни орган Установе (у даљем тексту: Савет) који ради у седницама, у складу са Законом, Статутом и Пословником о раду Савета родитеља, бр. 2407/01 од 05.05.2014. године. У Радној 2021/2022. години одржана су две седнице на којима су разматрана разна питања из оквира надлежности Савета, утврђена Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Установе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

3. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Извештај о раду директора заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.

1. Руковођење процесом васпитања и учења детета у Предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом

У сарадњи са тимом стручних сарадника (представника сваке ПЈ), руководиоцима ПЈ, стручним органима Установе и Локалном самоуправом, обезбедила сам услове за унапређење васпитно-образовног процеса у складу са потребама и могућностима детета, а кроз праћење савремених кретања у развоју васпитања и образовања. Приоритет у мом раду је било обезбеђивање услова за реализацију превентивних активности који се односе на безбедност и поштовање права детета, с циљем да предшколска установа буде безбедно окружење за сваког и да свако дете буде заштићено од насиља, злостављања и дискриминације. Обезбедила сам услове за спровођење инклузивног приступа у васпитно–образовном процесу, тако да је израђено:

- 247 педагошких профила,
- индивидуализован начин рада за 249 деце
- 50 деце је имало личне пратиоце и
- 256 деце третмане у ШОСО "Милан Петровић"
- 361 васпитно-образовна подршка
- 447 здравствене подршке

Пратила сам рад стручних органа на нивоу Установе и подстицала сарадњу и размену искуства.

Активно сам учествовала у свим активностима на нивоу Установе које су се односиле на спровођење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Трудила сам се да благовремено предузимам одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема, укључујући у процес доношења одлука руководиоце свих служби и на тај начин развијала професионалну сарадњу и тимски рад.

Такође, развој квалитета васпитно-образовног процеса је обезбеђен великим ангажовањем свих учесника у васпитно-образовном процесу који у сарадњи са мном раде на имплементацији Стандарда квалитета рада Предшколских установа.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања јесу: индивидуализован приступ у раду са децом, коришћењем различитих метода и облика рада; праћење и подстицање развоја деце; стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, занемаривања и дискриминације; препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.

На основу приоритета Развојног плана Установе, резултата самовредновања и личних потреба свих запослених у в-о раду, стручне едукације планирају се из следећих области:

- ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
- ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА
- ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
- КОМУНИКАЦИЈСКИХ ВЕШТИНА-релација: дете-васпитач, дете-мед. сестра васпитач
- ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Стручно усавршавање запослених реализовано је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у струци: у оквиру Установе (44 сата) и одобрених облика стручног усавршавања Министарства просвете.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача, мед. сестара и стр. сарадника са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања дечјег развоја. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног рада, стручног рада и неге деце.

Законом је, у односу на раније важећи закон, појачана обавеза стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном процесу. Стручно усавршавање које предузима Установа и стручно усавршавање које се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова, представља део прописане педагошке норме, тј. обавезну активност васпитача, стр. сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље.

Сви запослени у в-о раду у току ове радне године реализовали су стручна усавршавања према свом личном плану, а у складу са Законом, Правилником, Планом стручног усавршавања Установе и Документу о вредновању сталног стручног усавршавања у оквиру 44 сата интерног стручног усавршавања.

Стално стручно усавршавање које се остварује активностима које предузима Установа у оквиру својих развојних активности (44 сата) лична је одговорност сваког запосленог, а документација о реализованим активностима налази се у професионалним портфолијима запослених.

Током радне године надгледала сам рад Службе социјалне заштите, сарађивала са запосленима из те службе.

Служба Социјалне заштите обавила је све потребне послове за уписаних **16364** деце у Установу у радној 2021/2022. години. Деца су била уписана у 73 вртића Установе, који су груписани у девет (9) педагошких јединица. Почетком програмске године, у септембру месецу, у Установу је било уписано 16364 детета, у 706 васпитно-образовних група.

Управни одбор Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, на 15. седници од 06.04.2022. расписује Конкурс за пријем деце у ПУ „Радосно детињство“, за радну 2022/2023. годину. Конкурс је објављен на званичном сајту Установе. трајао 11.04-11.05.2022. године.

Детаљан извештај Службе социјалне заштите налази се у делу "Извештај о реализацији програма Службе социјалне заштите"

✓ **Праћење и унапређивање рада запослених**

У Установи сам обезбедила потребан број и одговарајућу структуру запослених. На дан **01.09.2021.** године у Предшколској Установи је било запослено укупно **2225** радника. Овај број се односи на све активне раднике док је на неплаћеном одсуству (мировање стажа) **01.09.2021.** године био **један (1)** запослени па је тако да укупан број радника са радником на неплаћеном одсуству био **2226**.

Од укупног броја запослених на дан **01.09.2021.** године на неодређено радно време је било **1860** запослених са радником на неплаћеном **један(1)**, то је укупно **1681** радник на неодређено радно време док је **365** радника било запослено на одређено радно време.

Од укупног броја запослених који су били запослени на одређено радно време (**365** запослених) на дан **01.09.2021.** године на упражњеним радним местима (не мењају никог) је било **275** запослених, а на заменама за раднике на боловању је било **90** запослених.

На дан **31.08.2022.** године у Предшколској Установи је било запослено укупно **2214** радника.

Од укупног броја запослених на дан **31.08.2022.** године на неодређено радно време је било **1900** запослених док је **314** радника било запослено на одређено радно време.

Од укупног броја запослених који су били запослени на одређено радно време (**314** запослених) на дан **31.08.2022.** године на упражњеним радним местима (не мењају никог) је био **251** запослени, а на заменама за раднике на боловању је радило **63** радника.

✓ **Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом**

Савет родитеља у установи формиран је на три нивоа:

- Савет родитеља вртића,
- Савет родитеља Педагошке јединице
- Централни савет родитеља

Управни одбор као орган управљања има веома важну улогу која му је дата Законом о основама система образовања и васпитања. Улагала сам напор да Управни одбор правовремено буде информисан о новим захтевима васпитно образовног рада као и обезбеђивању материјалних услова за што боље функционисање установе.

Синдикати – у Установи постоје три репрезентативна синдиката која своје синдикалне активности обављају у складу са законом.

Као послодавац сам се максимално залагала да са синдикатима остварујем сарадњу која је базирана на побољшању услова рада и остваривању и заштити права запослених.

Сарадња са државном и локалном самоуправом је изузетно уска и интензивна. Председник Централног савета родитеља Установе члан је и Локалног савета родитеља. С обзиром да је оснивач установе Скупштина Града Новог Сада квалитетна сарадња је довела до регулисања тешког финансијског стања у коме је установа била, до завршетка радова ради повећања капацитета установе за пријем деце,

обезбеђивања материјалних средстава за набавку опреме, ликовног материјала и играчака и осталог.

Установа успешно сарађује и са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице, као и са Покрајинским омбудсманом.

Установа је препозната у широј заједници путем свих активности које спроводи. Укључена је у живот града и потписница је Протокола о сарадњи у области бриге о деци у Граду Новом Саду, чиме се омогућило свој деци равноправнија подршка у напредовању. Такође је установа остварила сарадњу са агенцијом за пружање физичког обезбеђења чиме је безбедност деце у вртићима подигнут на виши ниво.

Установа подржава укључивање запослених у националне, међународне и регионалне пројекте, учешће у стручним посетама, фокус групама и слично.

✓ **Финансијско и административно управљање радом Установе**

Установа је у 2021. години у потпуности измирила преузете обавезе у законом предвиђеном року. У табели се налази приказ извршења буџета по свим финансијерима за 2021. годину.

Приказ укупно планираних средстава и проценат извршења ПУ“Радосно детињство“ са ребалансом града Новог Сада за 2021. годину.

Биланс извршења финансијског плана корисника:						
Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
2001		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	3,587,624,454.00	3,479,994,666.25	3,364,279,599.18	96.67%
	2001-2001	ФУНКЦИОНОСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	3,484,878,854.00	3,349,053,861.25	3,233,875,892.93	96.56%
	2001-5010	ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ	102,745,600.00	79,974,000.00	79,974,000.00	100.00%
	2001-5012	ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ	0.00	50,966,805.00	50,429,706.25	98.95%
		УКУПНО:	3,587,624,454.00	3,479,994,666.25	3,364,279,599.18	96.67%

Из горе наведене табеле се може закључити да је Установа имала одличну реализацију финансијског плана за 2021. годину и то у укупном износу од 96.67%.

Инвестициона улагања у 2021 години

Од укупно планираних средстава у износу од **130.940.805,00** динара, за реализацију свих наведених инвестиционих активности, утрошена су средства у укупном износу од **130.403.706,25** динара из свих извора финансирања.

I - Пројекте: за објекте Предшколске установе, од укупно планираних средстава у износу од **105.690.000,00** динара утрошена су средства у укупном износу од **96.545.207,10** динара, од чега **95.574.287,10** динара из извора финансирања **01** и **970.920,00** динара из извора финансирања **13**.

1. За изградњу и опремање објекта у Адицама од укупно планираних средстава **79.974.000,00** динара ,реализована су средства у укупном износу од **79.974.000,00** динара.
2. За изградњу и опремање објекта у Ораховој улици, од укупно планираних средстава у износу од **50.966.805,00** динара, реализована су средства у укупном износу од **50.429.706,25** динара

У децембру месецу је предат предлог буџета за 2022. годину као и предлог нове економске цене услуга у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад:

Укупно планирани расходи на годишњем нивоу за предшколске установе	Број уписане деце	Просечна присутност	Годишња цена по детету	Месечна цена по детету
3.348.265.185,00	17.000	11161	300.000,00	25.000

За функционисање предшколских установа у 2022. години опредељена су средстава у износу од 3.697.168.185,00 динара, док је за инвестиционе пројекте опредељено 295.103.000,00 динара и распоређено на следећи начин:

Укупан финансијски план за 2022. годину

Конто на трећем нивоу	Износ
41	2.306.764.728,00
42	1.018.725.457,00
48	22.775.000,00
Укупно	3.348.265.185,00
51	53.800.000,00
Σ	3.402.065.185,00
пројекти	295.103.000,00
Укупан ф.п 2022.	3.697.168.185,00

Фин.план по изворима финансирања

01-буџет града	2.945.115.148,00
07-трансфер од других новоа власти	103.000.000,00
01-регресирање трошкова	649.053.037,00
УКУПНО	3.697.168.185,00

Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, бр. 146/14), прописано је да надлежни орган утврђује економску цену програма васпитања и образовања по детету у предшколским установама чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе. Такође, наведеним правилником прописано је да се цене утврђују у дневном и месечном износу, по детету, према годишњем плану рада Установе, односно законом утврђених програма рада, дужине њиховог трајања и структуре цене која обухвата све текуће расходе за обрачунски период, кориговане за просечну присутност деце.

У складу са наведеним правилником, а ради утврђивања економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи “Радосно детињство“, у обзир су узети следећи расходи:

I Зараде и други расходи за запослене

Ред.бр	конто	Опис	Износ	%
1.	411	Зараде запослених	1.774.596.399,00	
2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	286.602.397,00	
3.	413	Накнаде у натури	41.000.000,00	
4.	414	Социјална давања запосленима	120.065.932,00	
5.	415	Накнаде трошкова за запослене	48.000.000,00	
6.	416	Награде и остали посебни расходи	36.500.000,00	
Укупно I :			2.306.764.728,00	68,89%

II Трошкови пословања

Ред.бр	конто	Опис	Износ	%
1.	421	Стални трошкови	229.492.978,00	
2.	422	Трошкови путовања	4.743.050,00	
3.	423	Услуге по уговору	27.140.000,00	
4.	424	Специјализоване услуге	41.000.000,00	
5.	425	Текуће поправке и одржавање	121.000.000,00	
6.	426	Материјали	595.349.429,00	
8.	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.150.000,00	
9.	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	21.625.000,00	
Укупно II:			1.041.500.457,00	31,11%

Укупно: I + II 3.348.265.185,00 100,00%

Поред наведеног, потребно је нагласити да се из економске цене финансира васпитно-образовни рад у Предшколској установи, као и боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе. На основу Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом Градоначелник Града Новог Сада доноси одлуку о бесплатном вртићу, тј учешћу града у делу који плаћају родитељи односно 20% од цене вртића.

Поред наведених трошкова, структуру економске цене чини просечан број присутне деце месечно, који износи 11.161 дете као и укупан број уписане деце у Предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад који ће за 2022.годину износити око 17000 деце.

У марту је исплаћена једнократна солидарна помоћ за побољшање материјалног положаја запослених у износу од 30.000,00 динара за све запослене. За нову радну годину планира се отварање 2 нова вртића која су комплетно опремљена на Сајлову и у Ветернику, чиме би се смањила листа чекања.

✓ Обезбеђивање законитости рада Установе

Управни одбор је обезбедио законитост рада Установе кроз седнице Управног одбора, које су детаљно приказане у делу Извештаја који се односи на рад Управног одбора.

4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Активности:

Како се пандемија вируса Ковида -19 почела смиривати тако се постепено вратио и рад у вртићима у нормалу. Било ми је велико задовољство да се поново нађем у вртићима међу децом и васпитачима. Обишла сам вртиће у 2. и 3. педагошкој јединици као и вртић „Гуливер“ у 4. ПЈ. О утисцима које сам стекла сам редовно извештавала на Колегијуму.

Имала сам част да у име Установе на свечаности у Градској кући која је била том приликом, примим Новембарску повељу Града Новог Сада

Потписан је нов уговор о међусобној сарадњи са Галеријом Матице српске и у оквиру те сарадње је 15. октобра Установи поводом Дана галерије додељена захвалница Клуба пријатеља Галерије Матице српске. Позивани смо на сва дешавања у Галерији Матице српске.

06.04.2022. у Дому здравља на Клиси присуствовала сам отварању читалачког клуба за децу под називом „Заједно у инклузији за добробит деце Новог Сада“. Отварању клуба поред осталих је присуствовала и државна секретарка МПНТР, начелница ГУ за социјалну и дечју заштиту и представник Дома здравља Нови Сад.

14.04.2022. у вртићу „Коцкица“ у Сремским Карловцима у име Установе сам примила донацију у виду спортске опреме за двориште (чуњеви, лопте, обручеви...) коју нам је уручио испред Општине Карловци - председник Александар Стојкечић. Укупна вредност спортске опреме и реквизита износила је 185.848,00 динара.

У мају месецу, тачније 19. маја ове године одржан је састанак везан за Програм подстицајног родитељства кроз игру, у који су укључени поред Предшколске установе и Дом здравља Нови Сад, Центар за Социјални рад и Центар за породични смештај уз подршку Градске управе Нови Сад. Овај пројекат који ће се реализовати у нашој Установи је препознат од стране четири Министарства, Лего фондације и Уницефа. Састанку, поред мене као пом. директорке, присуствовали су и : Јелена Јованчевић Петровић, сарадница у служби социјалне заштите у Предшколској установи, проф. Ивана Михаић и мас. психолошкиња Олгица Стојић. Улази се у нову фазу ширења ових иновативних програма и пракси подршке родитељству у нових 28 градова и општина, селектованих путем Јавног позива који је расписала Стална конференција градова и општина. Одлуку о избору градова и општина донео је Национални управни одбор, којим координира Министарство за бригу о породици и демографију, док су преостали чланови одбора из Министарства образовања науке и технолошког развоја, Министарства здравља, Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику и из Министарства за државну управу и локалну самоуправу. Први корак који следи су менторске посете, други – обучавање свих запослених у Установи и трећи корак, када се заврши обука – следи ширење ка другим градовима.

Настављена је и дугогодишња сарадња са Високим школом струковних студија за образовање васпитача.

І ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О ОБУХВАТУ ДЕЦЕ И УСЛОВИМА ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ

1. Обухват деце и структура васпитних група по узрастима и типовима боравака

Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад организује:

- Програм неге и васпитања деце узраста до три године,
 - Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу
 - Припремни предшколски програм
- Програми се реализују у полудневном и целодневном типу боравака деце..

У складу са важећим нормативима, капацитетима и условима објеката у мрежи Установе, као и потребама родитеља и деце, формирано је **706** васпитно-образовних група, уписано **16364** деце, од чега је:

а)Јаслице (од 6 м-3 г) – у 203 васпитно-образ. група	уписано	3919	деце
- од 6 месеци - 1 године, у 2 васпитне групе	- уписано	41	дете
- од 1-2 године, у 77,5 васпитних група	- уписано	1342	детета
- од 2-3 године, у 104,5 васпитно-образовних група	- уписано	2217	деце
- од 1-3 године, у 19 меш. васпитно-образовних група	- уписано	319	деце
б)Целодневни боравак (од 3-7 год.) – у 469 вас. група	уписано	11960	деце
- од 3-4 године, у 103 васпитно-образовне групе	- уписано	2581	деце
- од 4-5 година, у 105 васпитно-образовних група	- уписано	2792	детета
- од 5-6 година, у 109 васпитно-образовних група	- уписано	2752	детета
- од 6-7 година, у 125 васпитно-образовних група	- уписано	3196	деце
- од 3-7 година, у 27 меш. васпитно-образовне групе	- уписано	639	деце
ц)Полудневни боравак (од 5-7 год.) – у 34 васп. групе	уписано	485	деце

2. Кадровска основа функционисања Установе

На основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/2019), уређени су ближи услови у погледу простора, опреме, дидактичких средстава као и запослених. Сви прописани нормативи садрже минимум захтева које је Оснивач обезбедио за почетак рада и обављање делатности предшколске установе. Број запослених у предшколској установи опредељен је у складу са Програмом предшколског образовања и васпитања и нормативи су постављени у односу на број васпитних група и према наведеном Правилнику за 706 васпитних група колико их има у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

У складу са донетим Кадровским планом ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022. годину, број 125/02 од 17.01.2022. године, а на који је дата сагласност Оснивача број 6-2/2021-934-II од 14.01.2022. године, утврђени су послови, структура и број извршилаца према табели:

Р.Б.	Назив радног места	Број систематизованих радних места на неодређено	На одређено	Укупно
1	ДИРЕКТОР	1	0	1
УКУПНО		1	0	1
2	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ВОР	1	0	1
3	РУКОВОДИОЦИ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА	9	0	9
4	РУКОВОДИОЦИ ВРТИЋА	15	0	15
УКУПНО ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА		25	0	25
1	ВАСПИТАЧИ	965	20	985
2	МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ-ВАСПИТАЧИ	397	7	404
3	СТРУЧ.САРАДНИЦИ ПЕДАГОЗИ И ПСИХОЛОЗИ	31	1	32
4	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ДРУГОГ ПРОФИЛА	13	1	14
5	САРАДНИК ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК	1	0	1
УКУПНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД		1407	29	1436
1	САРАДНИЦИ У ПЗЗ	5	0	5
2	МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ЗА ПЗЗ	30	6	36
УКУПНО ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		35	6	41
1	СОЦИЈАЛНИ РАДНИЦИ-САРАДНИЦИ	5	1	6
2	САРАДНИЦИ У СОЦИЈАЛНОЈ СЛУЖБИ	4	0	4
УКУПНО СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		9	1	10
1	САРАДНИК ЗА ИСХРАНУ-ДИЈЕТИЧАР	2	0	2
2	РАДНИЦИ НА ПРИПРЕМАЊУ ХРАНЕ	65	21	86
3	РАДНИЦИ НА СЕРВИРАЊУ ХРАНЕ	116	21	137
4	РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ	237	103	340
5	РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА ТЕХНИЧКОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА	50	16	66
6	РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	8	2	10
УКУПНО ИСХРАНА, ХИГИЈЕНА, ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ		478	163	641
1	СЕКРЕТАР	1	0	1
2	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИЦИ	6	1	7
3	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТИ	7	1	8
4	САРАДНИЦИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4	1	5
5	АДМИНИСТРАТИВ.-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ	22	8	30
УКУПНО ОПШТИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ		40	11	51
УКУПНО СВИ		1995	210	2205
1	ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ-ПРЕМА ЗАКОНУ О ОСНОВАМА СИСТ.ОБРАЗОВ. И ВАСПИТ. ЧЛ.132	0	1	1
УКУПНО СА ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ		1995	211	2206

3. Материјално-финансијска основа функционисања Установе

Установа је остварила средства за обављање делатности из три извора:

1. општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/20, 129/2021).
2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма)
3. учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%, с тим што је од 01.01.2020.године Градоначелник Града Новог Сада донео одлуку о бесплатном вртићу, тј учешћу Оснивача у делу који плаћају родитељи односно 20% од цене вртића.

Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87 од 10. септембра 2021), прописано је да надлежни орган утврђује економску цену програма васпитања и образовања по детету у предшколским установама чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе. Такође, наведеним правилником прописано је да се цене утврђују у дневном и месечном износу, по детету, према годишњем плану рада установе, односно законом утврђених програма рада, дужине њиховог трајања и структуре цене која обухвата све текуће расходе за обрачунски период, кориговане за просечну присутност деце.

На основу наведеног, Предлогом решења утврђена је економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад у износу 25.000,00 динара месечно по детету за целодневни боравак у 2022. години. У месечној економској цени по детету корисник услуге боравка детета у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад учествује у износу од 20%, а од јануара 2020. године Град Нови Сад учествује и у делу родитеља, тако да је вртић у Новом Саду бесплатан.

4. Исхрана деце

Законским прописима којима се уређује област предшколског васпитања и образовања предвиђено је да предшколска установа као део васпитно образовног рада обавља делатност исхране деце предшколског узраста.

Програм исхране деце у предшколским установама заснива се на принципима правилне исхране деце предшколског узраста и у складу је са прописима који уређују област предшколског васпитања и образовања, здравствене заштите и безбедности хране.

Један од најзначајнијих чинилаца за правилан раст и развој, очување и унапређење здравља деце је правилна исхрана деце у предшколској Установи и представља адекватну замену за највећи део породичне исхране, а истовремено представља и коректор евентуалних неправилности породичне исхране. Правилна исхрана деце је један од главних услова за очување и унапређење здравља, спречавање болести, правилан телесни раст и душевни развој. Правилна исхрана је посебно важна у предшколском узрасту када дете интензивно расте и развија се.

Да би се деци обезбедила здрава, укусна, прилагођена и здравствено исправна храна у вртићу брине читав тим: сарадници за исхрану, нутриционисти - дијететичари, служба за превентивно здравствену заштиту, запослени у кухињама на припреми хране, васпитачи, сервирке у вртићима.

Исхрана деце у предшколској установи спроводи се према Стручно - методолошком упутству за реализацију исхране деце у предшколској установи са Нормативима исхране деце у предшколској установи. Нормативи исхране деце у условима колективног смештаја у предшколским установама чине основ правилног планирања, организовања и контроле исхране.

Они омогућавају обезбеђење адекватних нутритивних потреба уз поштовање принципа правилне исхране, избегавање грешака у исхрани, стицању позитивних хигијенских навика и представљају утицајан коректор постојећих квалитативних и квантитативних дефицита и суфицита дечје исхране у породици.

Исхрана деце у Предшколској установи регулисана је:

1. Законом о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009 и 17/2019).
2. Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 39/2018).
3. Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно - здравствене заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС", бр. 112/2017)
4. Рецептуре, количина намирница и норматив за исхрану деце у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад узраста од 1 – 7 година, бр.5585/01 од дана 01.10.2018. и Рецептуре, количина намирница и норматив за исхрану деце у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад узраста од 6 – 12 месец бр.1360/01 од дана 04.03.2016. године.
5. Правилником о исхрани деце у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад, (бр.2259/01 од дана 25.04.2014. године).
6. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС" бр. 72/10 и 62/2018).
7. Правилник о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС" бр. 73/10).

При планирању исхране деце предшколска установа узима у обзир:

- узраст деце;
- број деце одређене узрасне групе;
- дужина боравка деце у установи;
- посебан режим исхране за децу из здравствених и верских разлога
- енергетске и нутритивне потребе деце.

Нормативи исхране деце у Установи одређују се на основу следећих елемената:

- У предшколској установи бораве деца узраста од 6 месеци до 7 година старости;
- да су деца према узрасту и својим психофизичким карактеристикама груписана у узрасне групе за које је посебно одређен ритам живота и рада, а у складу са тим и исхрана (за сваку узрасну групу посебно);
- да се током боравка деце у предшколској установи обезбеди четири obroка (доручак, преподневна ужина, ручак и послеподневна ужина) у правилним временским размацама;
- да се потребе за енергетском вредношћу obroка и потребе за хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и одређено време боравка у предшколској установи формирају на основу физиолошких захтева дечијег организма узраста од 6 месеци – 1 године, 1 - 3 године и 4 - 7 година.
- да се прехранбене потребе деце, која бораве у предшколској установи, одређују на бази задовољења 75% од дневних укупних енергетских потреба.
- поштовања принципа правилне исхране, а који се исказује кроз конкретне вредности у оквиру Норматива.

Физиолошке норме исхране деце предшколског узраста обухватају норме које задовољавају енергетске потребе и потребе у хранљивим и заштитним састојцима пружене кроз укупни дневни оброк. Енергетске потребе детета су одређене енергетском потрошњом тј. количином енергије која се утроши за потребе базалног метаболизма, физичку активност, специфично динамичко дејство хране и раста.

Вредности дате (у Kcal/kg телесне масе или KJ/kg телесне масе) за одређене узрасне групе односе се на количину енергије која покрива енергетску потрошњу везану за базални метаболизам, физичку активност и специфично динамичко дејство хране, док се количина енергије која се утроши за потребе раста, обзиром на релативно ниску вредност, посебно не исказује. Она има значај при планирању исхране деце у одређеним ситуацијама у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 39/2018).

Норматив исхране деце, односно рецептуре и количину намирница у ПУ „Радосно детињство“ усваја Комисија за исхрану деце Установе, у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 39/2018).

Структура дневне исхране деце треба да обезбеди адекватно задовољење енергетских и нутритивних потреба деце, кроз:

- заступљеност свих група намирница, са одређеним енергетским уделом, односно у међусобним квантитативним односима;
- заступљеност свих хранљивих материја (макронутријената) у obroцима у одређеном процентуалном односу;
- заступљеност минерала и витамина (микронутријената) у obroцима у одређеном процентуалном односу;

- расподелу укупне енергије у кџал, односно кЈ, подељену на одговарајући број дневних obroka у одређеном процентуалном односу, у односу на трајање боравка детета у предшколској установи.

Исхрана деце у Установи треба да буде:

- Добро уравнотежена
- Здрава исхрана
- Базирана на конзумирању разноврсне хране
- Са саржајем свих потребних хранљивих састојака
- Да обезбеђује оптималан дневни унос енергије
- Да омогућава нормалан раст и развој деце

Карактеристике Норматива исхране деце у Установи

- Четири obroka - доручак, преподневна ужина, ручак и послеподневна ужина
- Правилан размак између obroka
- Правилно процентуално учешће масти, беланчевина и угљених хидрата
- Задовољавајућа енергетска вредност obroka
- Задовољење 75 % дневних укупних енергетских потреба

Енергетска вредност obroka и потребе за хранљивим и заштитним материјама се планирају у односу на одређени узраст (6 месеци – 1 године, 1 - 3 године и 4 - 7 година).

Енергетске потребе:

- Деца узраста (6 месеци - 1 године) - дневно би требало обезбедити око 900 Kcal
- Деца јасленог узраста (1 - 2 године) - дневно би требало обезбедити око 1200 Kcal
- Деца узраста (2 - 3 године) - дневно би требало обезбедити око 1300 Kcal
- Деца узраста (3 – 5,5 године) - дневно би требало обезбедити око 1600 Kcal
- Деца узраста (5,5 – 6,5 године) - дневно би требало обезбедити око 1850 Kcal

Документација која прати примену Правилника о исхрани деце:

- Рецептуре, количина намирница и норматив за исхрану деце у ПУ „Радосно детињство“
- Месечни јеловник
- Документ о требовању намирница и улазној количини истих према рачуну - отпремници
- Документ о утрошку намирница
- Следљива документација о здравственој исправности производа и декларације

Начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи су:

- 1) рационална исхрана - исхрана која обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст и пол;
- 2) оптимална исхрана - добро избалансирана исхрана, која обезбеђује све хранљиве састојке и заштитне материје у одређеним количинама и процентуалним односима;
- 3) разноврсна исхрана - која обезбеђује дневну заступљеност свих група намирница, разноврсна јела без честог понављања, при чему предност треба дати биолошки вредним намирницама;

- 4) сезонска исхрана - која подразумева заступљеност намирница зависно од годишњег доба;
- 5) уравнотежена исхрана - односи се на правилан дневни ритам obroka, у одређено време и у одређеним временским размацама.

Правилна исхрана деце у установи има:

- 1) здравствену улогу - правилна исхрана деце представља основу очувања и унапређења здравља за цео живот, важан је услов превенције нутритивних фактора ризика за настанак многих хроничних незаразних болести и коректор је породичне исхране;
- 2) васпитно - образовну улогу - развијање позитивних навика, образаца понашања и формирања културе исхране деце, као саставног дела културе живљења и неговања здравих стилова живота.

Програм исхране деце у установи треба да задовољи следеће критеријуме:

- 1) здравствену безбедност хране - здравствено исправне намирнице, односно физичко - хемијски и микробиолошки исправне намирнице;
- 2) санитарно - хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и дистрибуције хране, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе;
- 3) правилан начин припреме хране и одговарајући начин сервирања obroka (естетски изглед хране).

Предшколске установе организују и спроводе програм правилне исхране деце узраста од шест месеци до поласка у основну школу, у оквиру сопствених капацитета и обезбеђују услове за припрему хране: наменски простор, опрему, кадрове, као и адекватан магацински простор.

Када се планира јеловник строго се поштују потребе дечијег организма у енергетским, градивним и заштитним материјама. Организација рада усмерена је на стварање најбољих услова рада и елеминисању могућих ризика приликом производње и дистрибуције хране. Јеловник, количина хране по детету, рецептуре и асортиман јела је уједначен за све вртиће установе на територији општине Нови Сад.

Да би се задовољиле ове потребе и како би дечја исхрана била што разноврснија, неопходно је да у свакодневном јеловнику буду заступљене намирнице из свих осам група намирница и то:

- I група - житарице и производи од жита;
- II група - месо, риба, јаја и прерађевине од меса;
- III група - млеко и млечни производи;
- IV група - масти, биљне и животињске, маслац;
- V група - поврће;
- VI група - воће;
- VII група - шећер и шећерни концентрати (мед, џем);
- VIII група - остале намирнице (зачинско биље и др.).

Правилном комбинацијом намирница и заступљеношћу свих група са одређеним процентуалним учешћем постиже се задовољење захтева у хранљивим и заштитним материјама и енергетској вредности obroka.

Дневни ритам исхране представља редослед и време сервирања оброка, који се планирају у зависности од дужине времена боравка деце у установи, односно од времена доласка и одласка деце из установе.

Појединачни оброци сервирају се у одређеним временским интервалима, у складу са физиолошким потребама деце, при чему се мора поштовати временски размак од три сата између оброка, и то:

- доручак - 7.30-8.30 часова;
- I ужина - 10.30-11.30 часова ;
- ручак - 13.30-14.30 часова;
- II ужина - после 15.30 часова.

Доручак је веома важан оброк, јер обезбеђује енергију за психофизичку кондицију и расположење деце. Доручак чине намирнице које садрже доста масти, скроба и других угљених хидрата као што су: хлеб, пециво, млеко, млечни производи, јаја, маслац, риба и сл.

Преподневна ужина је мањи оброк који се састоји од сезонског воћа, куваних ужина (сутлијаш, колачи, гриз итд.), кукурузних и овсених пахуљица, напитака - воћних или млечних итд.

Ручак је главни оброк у дневној исхрани, треба да буде разноврстан и састављен од различитих сланих јела: супе или чорбе, уколико главно јело није чорбасто, главног јела – пилеће, јунеће, свињско месо, риба и прилог, вариво од поврћа, те салате.

За децу која у установу долазе у раним јутарњим сатима (до 6.30 часова), односно за децу која остају у касним поподневним сатима се сервира и мали оброк/ужина, односно II ужина (воће, сок, кекс итд.).

Јеловник се доноси на месечном нивоу за који се настоји да буде избалансиран по енергетским и хранљивим вредностима свих оброка, које закон прописује, односно да деца задовоље 75% од планираних дневних енергетских потреба, што се у потпуности испоштује.

Контрола исхране деце у установи спроводи се као спољна и унутрашња контрола.

Спољна контрола обавља се као програмска активност надлежног завода/института за јавно здравље и обухвата:

1. Контролу квалитета оброка, односно хемијско - броматолошку анализу узорка целодневних оброка (доручак, ужина, ручак), узетих методом случајног узорка и лабораторијског утврђивања њихове енергетске вредности и садржаја беланчевина, угљених хидрата и масти.
2. Контролу санитарно - хигијенских услова припреме и дистрибуције хране у складу са НАССР системом и са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе, на основу процене ризика, а подразумева: анализу микробиолошке исправности брисева узетих са радних површина, прибора, руку запослених у кухињама, контролу микробиолошке исправности намирница и готових оброка.

Унутрашња контрола обухвата: сензорну контролу сировине, полупроизвода прехранбених намирница при пријему, контролу и следљивост документације - Атеста, Извештаја о здравственој безбедности и декларација достављених намирница и контролу складиштења, припреме и дистрибуције хране.

Правни основ за спровођење програма контроле и унапређења друштвене исхране деце, младих и социјално угрожених особа од надлежних завода/института за јавно здравље представљају:

1. Стратегија јавног здравља у Републици Србији 2018–2026. године, "Службени гласник РС", 61/2018);
2. Закон о јавном здрављу ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016);
3. Закон о здравственој заштити (Службени гласник РС", број 25 од 3. априла 2019.);
4. Закон о санитарном надзору ("Сл. гласник РС", бр. 125/04);
5. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/09 и 17/19);
6. Уредба о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине ("Сл. гласник РС", бр. 28/09);
7. Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС", бр. 112/2017);
8. Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", број 39/18);
9. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 68/18);
10. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", бр. 72/10);
11. Правилник о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС", бр. 73/10);
12. Водич за примену микробиолошких критеријума за храну (Република Србија, Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, Београд, мај 2011);
13. Упутство о начину узимања узорка за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 60/78);
14. Завод за стандардизацију Републике Србије: СРПС ИСО 18593. Микробиологија хране и хране за животиње - Хоризонталне методе за технике узимања узорка са површина помоћу контактне плоче и брисева, Београд, 2018.
15. Микробиологија ланца хране — Технике узорковања за микробиолошку анализу узорка хране и хране за животиње, SRPS CEN ISO/TS 17728:2016 (en);
16. Микробиологија ланца хране – Хоризонталне методе за узимање узорка са површине, SRPS EN ISO 18593:2018;
17. Микробиологија хране и хране за животиње — Општи захтеви и упутство за микробиолошка испитивања 1, SRPS EN ISO 7218:2008 (тачке: 8.1; 8.2).

Стручну основу за тумачење резултата обављених лабораторијских испитивања друштвене исхране за децу представљају (Извештаји Програма контроле, ИЗЈЗВ):

1. Организација за храну и пољопривреду/Светска здравствена организација: Препоруке за исхрану становништва (*WHO: Food Based Dietary Guidelimes, Techn. Rep. Ser. No 889, 1998*);
2. Организација за храну и пољопривреду/Светска здравствена организација/Универзитет Уједињених нација (ОХП/СЗО/УУН): Енергетске потребе (*Human energy requirements, Report of a Joint FAO/WHO/UNU Expert Consultation, Rome, 2001, FAO 2004*);
3. Комисија Кодекс Алиментариус: Општи принципи хигијенске праксе (*The Second Edition of the FAO/WHO Codex Alimentarius Commission: Recommended International Code of Practice. General Principles of Food Hygiene, Rome, 2001*);
4. Препоруке Катедре за хигијену Медицинског факултета Нови Сад Универзитета у Новом Саду (Миросављевић М: Принципи планирања исхране. у: Новаковић Б, Миросављевић М: Хигијена исхране. Едиција уџбеници бр. 47, Медицински факултет Нови Сад, 2002; 257-284, друго издање 2005.);

5. *Scientific Advisory Committee on Nutrition: Salt and health. Food Standards Agency, Department of health, Her Majesty Sanitary Office, UK 2003.*
6. *WHO/FAO/UNU Protein and amino acids in human nutrition, WHO Technical report series No, 935, 2004.*
7. *WHO: WHO European Food and Nutrition action plan 2015-2020, WHO, 2014.*
8. *EFSA Panel on dietetic products, nutrition and allergies. Scientific opinion on dietary reference values for fats, including saturated fatty acids, polyunsaturated fatty acids, monounsaturated fatty acids, trans fatty acids and cholesterol. EFSA Journal 2010:8(3) 1461 (107p) doi:10.2903/j.efsa 2010 1461. Available on line www.efsa.europa.eu.*
9. *EFSA Panel on dietetic products, nutrition and allergies. Scientific opinion on dietary reference values for carbohydrates and dietary fibre, EFSA Journal 2010:8(3) 1462 (77p) doi:10.2903/j.efsa 2010 1462. Available on line www.efsa.europa.eu.*
10. *EFSA Panel on Dietetic Products, Nutrition and Allergies (NDA). Overview on Dietary Reference Values for EU population, version 4 (September 2017).*
11. *Health Protection Agency. Guidelines for Assessing the Microbiological Safety of Ready-to-Eat Foods. London, Health Protection Agency, November 2009. Hrvatska agencija za hranu, prevod 2015.*

ИЗЈЗВ у сарадњи са Градском Управом за здравство Града Нови Сад, а на основу потписаног Уговора за период од годину контролише нутритивну вредност и здравствену безбедност хране и хигијену површина и руку особља у објектима Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад.

Узимајући у обзир обим производње, дистрибуције и расподеле obroka контрола се обавља кроз периодичне провере здравствене исправности намирница и готових obroka, као и контрола спровођења санитарно - хигијенских мера у објектима за производњу и расподелу хране. Ова контрола омогућава да се изврши процена ризика за настанак болести преносивих храном.

У складу са уговореним обавезама, редовно су израђују, тромесечни, шестомесечни и годишњи извештаји, који се достављају и Градској Управи за здравство Нови Сад и Предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад.

Потребно је нагласити да се по стручној потреби обављају и додатни теренски обиласци свих обухваћених објеката и то у ванредним ситуацијама, у случају сумње на алиментарне епидемије када се спроводи ванредна контрола, односно узорковање намирница које потенцијално могу бити извор заразе за конкретне епидемије. Узорковање врши Центар за контролу и превенцију болести у сарадњи са Центром за хигијену и хуману екологију ИЗЈЗВ коме информације о регистрованим случајевима обољевања службено прослеђују Дом здравља Нови Сад и Инфективна клиника Клиничког Центра Војводине.

По потреби служба исхране тражи поновљена микробиолошка испитивања намирница у чију здравствену исправност основано сумња након улазне контроле и прегледа пратеће документације, што представља спону спољне и унутрашње контроле. Ове анализе ради уговорена референтна лабораторија Технолошког факултета у Новом Саду.

Покрајинска санитарна инспекција повремено током године контролише централну и прихватне кухиње у установи према плану надзора у складу са законском регулативом. При већим неусаглашеностима прехранбених производа служба исхране у установи обавештава надлежно министарство, односно Републичку ветеринарску инспекцију, те Покрајинску санитарну инспекцију која записнички констатује неусаглашености и предузима законске мере.

Такође је обавеза лекара специјалиста хигијене да у случају одступања од вредности прописаних за здравствену безбедност хране и хигијену површина и руку запослених у објектима друштвене исхране у Граду Новом Саду одмах, без одлагања, по добијању коначних резултата анализа, обавесте установу у којој је вршена контрола, Градску управу за здравство Града Новог Сада, надлежне инспекцијске службе и надлежне здравствене установе.

У Служби исхране се обављају послови израде јеловника и његова реализација уз примену норматива исхране деце предшколског узраста у складу са одговарајућим Правилником. Свакодневно се припрема четири obroka и то доручак, ужина, ручак и послеподневна ужина, што обухвата следеће активности: послове пријема и складиштења (магацински послови), улазне и излазне контроле, грубе и fine обраде намирница, припремања и термичке обраде намирница, те подела готових obroka за дистрибуцију у вртиће.

У служби исхране се припреми и до 45.000 obroka дневно, а процес рада се одвија у новој централној кухињи која је опремљена савременим уређајима на простору од око 3000 m².

**Преглед броја и врсте obroka за период 01.09.2021. до 31.08.2022.
Укупан број присутне деце по оброцима**

МЕСЕЦ	ДОРУЧАК	УЖИНА I	УЖИНА II	РУЧАК	УКУПНО
Септембар 2021.	210.923	204.281	44.017	189.059	648.280
Октобар 2021.	184.335	178.842	41.717	163.398	568.292
Новембар 2021.	187.007	182.401	42.976	166.904	579.288
Децембар 2021.	188.870	184.266	44.976	165.631	583.743
Јануар 2022.	105.313	103.223	29.981	89.645	328.162
Фебруар 2022.	140.597	137.894	35.655	128.398	442.544
Март 2022.	231.384	224.977	53.790	207.695	717.846
Април 2022.	172.587	168.586	42.263	154.683	538.119
Мај 2022.	221.964	216.240	50.639	199.139	687.982
Јун 2022.	211.017	206.650	51.407	188.839	657.913
Јул 2022.	75.372	75.372	46.314	74.567	271.625
Август 2022.	48.424	48.424	27.638	47.579	172.065
УКУПНО:	1.977.793	1.931.156	511.373	1.775.538	6.195.859

Током школске 2021./2022. године, у служби исхране се припремило укупно 6.195.859 што је за око 20%, односно 1.053.181 више припремљених obroka у односу на прошлу школску годину.

Поред редовних радних обавеза у Служби за наведени период се издваја следеће:

1. Побољшан је јеловник увођењем неколико нових врста јела.
2. Усвојене су измене и допуне рецептура, количина намирница и норматив за исхрану деце старости од 1 – 7 година,
3. Укупан број деце са потребом за додатном подршком током радне 2021/22 је 597 и то:
 - Нутритивна подршка 314
 - Здравствена подршка 116
 - Виши степен подршке 17
 - Са потребом исхране без свињског меса 150

4. Упућен је предлог броја извршиоца и описа посла (са допунама и изменама) свих профила запослених у Служби исхране везано за Правилник о организацији и систематизацију послова у Установи за школску 2021/2022. годину у циљу што бољег функционисања ове службе.
5. Према правилима сертификације успешно је изведен први надзорни аудит SRPS ISO 22000:2018. у служби исхране предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад.
6. Направљен је нови распоред рада запослених у служби исхране.
7. Циљ службе исхране за школску 2022/2023. годину је увођење нових и разноврснијих врста јела јер услови рада то сада омогућавају.
8. У извештајном периоду је у свим (100,00%) контролисаним узорцима намирнице/оброка утврђена усаглашеност са микробиолошким критеријумима безбедности хране које је контролисао Институт за јавно здравље Војводине.
9. У извештајном периоду је евидентан низак проценат неисправних брисева узетих са радне опреме, радних површина и руку запослених у кухињи.
10. У служби исхране се свакодневно воде записи, односно извештаји о примедбама на квалитет намирница појединих добављача и произвођача, те преглед пратеће следљиве документације производа и органолептичка контрола улазних прехранбених намирница.

ИЗВЕШТАЈ ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ О ИЗВРШЕНОЈ КОНТРОЛИ НУТРИТИВНЕ ВРЕДНОСТИ И ЗДРАВСТВЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ И ЧИСТОЋЕ БРИСЕВА ПОВРШИНА И РУКУ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ НОВИ САД И ПРОЦЕНУ РИЗИКА ПО ЗДРАВЉЕ ЗА ПЕРИОД 01.05. 2021.– 30.03.2022. ГОДИНЕ (11 МЕСЕЦИ)

1. Контрола енергетске и биолошке вредности хране намењеној деци предшколског узраста обавља се у 72 објекта Предшколске установе „Радосно детињство“. Током периода мај 2021. – март 2022. године, обављена је контрола енергетске и хранљиве вредности 387 узорака obroka;

2. Планирање исхране деце у Предшколској установи „Радосно детињство“ обавља се на јединствен начин. Храна се припрема у новосаграђеном објекту Централне кухиње која се организационо налази у склопу ове установе. Храна се потом разноси до објекта у којима се обавља расподела obroka, по посебним нормативима за децу узраста 1-3 и децу узраста 4-6 година;

3. Према препорукама Организације за храну и пољопривреду/Светске здравствене организације/Универзитета Уједињених нација (у даљем тексту ОХП/СЗО/УУН из 2004. године), утврђена енергетска вредност целодневног obroka чини 64,3% укупних дневних енергетских потреба (1088kcal/дневно) деце узраста 1-3 године са умереном физичком активношћу, што је уз минимална одступања у сагласности са препорученом вредности (65%);

4. У просечној енергетској вредности просечног целодневног obroka за децу узраста 1-3 године, утврђено је да су беланчевине учествовале са 14,18%, масти 20,92% и угљени хидрати 64,88%, што је у складу са Препорукама за исхрану становништва Организације за храну и пољопривреду и Светске здравствене организације из 1998. године. У односу на норме о уделу хранљивих материја у односу на енергетску вредност obroka предвиђене новим Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи "Службени гласник РС", број 39/18, утврђено учешће беланчевина је у складу са препорученим вредностима,

учешће масти за 4,08% мање од препоручених вредности ($30\pm 5\%$), док је учешће угљених хидрата у складу у односу на Правилником предвиђен норматив ($60\pm 5\%$);

5. Просечан утврђен садржај натријум-хлорида на 100 г контролисаних узорака ручкова за децу узраста од 1 до 3 године у установи за боравак деце предшколског узраста ПУ „Радосно детињство“ износио је 0,70 г. Добијени резултати показали су да се контролисани узорци ручкова у односу на садржај натријум-хлорида према одредбама Агенције за стандард хране Велике Британије могу сврстати у групу obroка са средњим садржајем натријум-хлорида (од 0,3 до 1,5 г натријум хлорида у 100 г obroка);

6. Према препорукама ОХП/СЗО/УУН, утврђена енергетска вредност целодневног obroка чинила је 67,35% укупних дневних енергетских потреба деце узраста 4-7 година са умереном физичком активношћу (1350кcal/дневно), што је за 2,35% мање у односу на препоручене вредности (65%);

7. У просечној енергетској вредности просечног целодневног obroка за децу узраста 4-7 година, утврђено је да су беланчевине учествовале са 14,98%, масти 19,85% и угљени хидрати 65,16%, Прилог, Табела 1, Графикон 3, што је у складу са Препорукама за исхрану становништва Организације за храну и пољопривреду и Светске здравствене организације из 1998. године. У односу на норме о уделу хранљивих материја у односу на енергетску вредност obroка предвиђене Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи "Службени гласник РС", број 39/18, утврђено учешће беланчевина је у складу с препорукама, учешће масти мање је за 5,2% од препоручених вредности ($30\pm 5\%$), док је учешће угљених хидрата у складу са Правилником предвиђеним нормативом ($60\pm 5\%$);

8. Просечан утврђен садржај натријум-хлорида на 100 г контролисаних узорака ручкова за децу узраста од 4 до 6 година у установи за боравак деце предшколског узраста ПУ „Радосно детињство“ износио је 0,67 г. Добијени резултати показали су да се контролисани узорци ручкова у односу на садржај натријум-хлорида према одредбама Агенције за стандард хране Велике Британије могу сврстати у групу obroка са средњим садржајем натријум-хлорида (од 0,3 -1,5 г натријум хлорида у 100 г obroка);

9. У објектима Предшколске установе „Радосно детињство“ обављена је контрола укупно 167 узорка намирница/obрока. У свим (100,00%) контролисаним узорцима намирнице/obрока утврђена је усаглашеност са микробиолошким критеријумима безбедности хране Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", бр. 72/10);

10. Контролом параметара показатеља хигијене процеса у 16 (8,63%) узорака намирница/obрока утврђено је присуство *Enterobacteriaceae*, микроорганизама показатеља фекалног загађења, односно лоше хигијенске праксе током производње, чувања и манипулације храном; Наведени микроорганизам најчешће (90%) је био присутан у узорцима хране које карактерише манипулација сировинама, без накнаде термичке обраде (obроци припремљени по типу "сендвича"). Током периода мај 2021. - март 2022. године, сходно уговореним обавезама и годишњем плану рада, у објектима Предшколске установе „Радосно детињство“ у Новом Саду, укупно је узето 3 узорака намирница са високим садржајем хистидина за контролу микробиолошке исправности.

11. У свим контролисаним узорцима (100%) утврђена је усаглашеност са микробиолошким критеријумима безбедности хране Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", бр. 72/10).

12. У објектима за припрему и расподелу obroka Предшколске установе „Радосно детињство“, обављена је лабораторијска контрола 604 узорака брисева, и то 516 узорака у кухињама за расподелу obroka и 88 узорака у кухињама за припрему obroka, са радних површина, посуђа, прибора, руку и радне одеће запослених радника. Микробиолошка контрола показала је да је у само 7 (1,16%) узорака брисева утврђено присуство бактерија индикатора лоше хигијенске праксе, што је на нивоу целе установе показатељ задовољавајућег хигијенског стања објеката.

II ДЕО ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Уводне напомене

Полазишта за израду Годишњег извештаја о раду Службе превентивно-здравствене заштите, а према Годишњем плану рада Службе превентивно-здравствене заштите Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2021./2022.годину су:

- Закон о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“, бр.16/2018.);
- Правилник о ближим условима за оснивање , почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС“ бр. 1/2019);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, бр. 112/2017.);
- Развојни план Установе за период 2019./2022.године

Подзаконска акта:

- Стручно-методолошко упутство за спровођење неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколским установама које је у склопу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи;
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („ Службени гласник РС“, бр.39/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, („Службени гласник РС“, бр.63/10);

Документација ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад:

- Предшколски програм Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за период од 01.09.2021. до 31.08.2022.;
- Статут ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад ;
- Годишњи извештај рада Службе превентивно-здравствене заштите ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад ;
- На основу потреба деце и породице.

Основне информације

Служба превентивно-здравствене заштите ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, саставни је део васпитно-образовне делатности које Установа обавља, и на основу које се обезбеђује исхрана, нега, превентивна-здравствена заштита деце од 6 месеци до поласка у школу.

У свом саставу Служба превентивне-здравствене заштите броји 37 медицинских сестара, од тога је један координатор Службе, 4 сарадника за унапређивање ПЗЗ, и 32 сарадника-медицинских сестара за ПЗЗ и негу. У току радне 2021/2022.год. остварена је

1 пензија, а због потребе терена, у службу су примљене 3 медицинске сестре-сарадника на пословима неге и превентивне здравствене заштите, распоред терена по вртићима:

Име и презиме	Вртићи	Број група	Седиште
1.Љиља Арсеновић	Звончица	19	Звончица
2.Маријана Брестовачки	Колибри, Сунце, Златна рибица	14+4+6,5	Колибри
3.Добрила Радак	Звончић, Зека	19+3	Звончић
4.Драгица Плавшић	Ласта, Видов.звончић, Чаробни брег	5,5+3+6+4	Видовдански звончић
5.Љубица Пожарев	Чуперак, Дуга, Сигридруг, Плави зец	11,5+3+2+5	Чуперак
6.Ерифили Стаменковић	Бубамара	19,5	Бубамара
7.Љубинка Лазић	Веверица, Ђурђевак, Управа	9+2	Веверица
8.Мирјана Кулешевић	Крцко Орашчић	14	Крцко Орашчић
9.Јована Вујановић	Крцко Орашчић, Невен	14+10	Крцко Орашчић
10.Наташа Игњатов	Вилењак	21	Вилењак
11.Далиборка Ракић	Палчица	26	Палчица
12.Јана Лончар	Весели возић, Срна, Бамби	12+3+5,5	Весели возић
13.Зорица Татић	Цврчак и мрав, Детелина са 4 листа	12+8+4	Весели возић
14.Љиљана Ајдић	Весели патуљци, Лиенка, Звездани гај	12+10+3	Весели патуљци
15.Љубинка Вујић	Гуливер	31	Гуливер
16.Весна Веселиновић	Венди	21,5	Венди
17.Ђурђинка Миличевић	Звездан, Бистричак 1и2, Свитац	2+1+1+16,5	Свитац
18.Драгана Туцаков	Споменак, Сунцокрет	9+8	Сунцокрет
19.Весна Сојевић	Маслчак	23,5	Маслчак
20.Татјана Ђулибрк	Црвенкапа, Биберче	15,5+10	Црвенкапа
21.Олгица Новићевић	Радосница, Рода, Шврћа	11+8+4,5	Радосница
22.Вида Дроњак	Дунавски цвет, Веселко, Пинокио	13+4+6	Дунавски цвет
23.Сања Вранић	Новосађанче, Лане, Полетарац	15,5+1+2	Новосађанче
24.Мара Векоњ	Златокоса	15	Златокоса
25.Оливера Игњатовић	Различак	18	Различак
26.Биљана Костић	Веселко, Шврћа, Плави чуперак	4+4,5+8	Веселко
27.Милица Павловић	Чигра	17,5	Чигра
28.Весна Златковић	Пчелица, Вила, Златна греда	4+8,5+5,5	Пчелица
29.Гордана Бубњевић	Цврчак, Зека	11,5+7,5	Цврчак
30.Јасмина Ловре	Коцкица, Чаролија	13+9	Чаролија
31.Мирјана Бановић	Мрвица, Весели вртић	13,5+6	Мрвица
32.Јелена Алексић	Калимеро, Бубица	13+2	Калимеро
33.Јелена Ђурић	Чика Јова, Змај, Изворчић, Чаробњак	13,5+2+2+1	Плави чуперак
34.Снежана Рајачић	Бајка, Пужић, Панда, Лептирић	11+6+2+4	Бајка
35.Наташа Андрић	Петар Пан	23	Петар Пан
36.Бисерка Бајић	Централна кухиња	-	Централна кухиња
37.Бранка Чонкић	Координатор ПЗЗ службе	-	Мрвица

Циљевеи

Деца, на целодневном или полудневном боравку у вртићима, проводе већи део дана у условима који се разликују од оних у породици и који у значајној мери имају позитиван утицај на психофизички развој детета. Колективни боравак истовремено носи неке ризичне факторе, који могу штетно деловати на психички, физички и социјални развој детета, уколико се не делује организовано и превентивно на заштиту здравља деце у тим условима.

Превентивно-здравствена заштита деце предшколског узраста у колективном боравку има за циљ да створи потребне услове за развој психички и физички здравог детета, што се постиже остваривањем задатака у оквиру организованог праћења развоја и заштите здравља деце.

Спровођењем превентивних мера континуирано делуемо у спречавању настанка и ширења инфективних болести, и то :

- едукација деце – активности на формирању здравствених навика код деце спроводе се у оквиру редовних активности за време боравка деце у колективу (одржавање хигијене тела, исхране), применом одговарајућих здравствено-васпитних активности адекватним њиховом узрасту,
- едукација запослених, а посебно запослених на одржавању хигијене, припремању и сервирању хране,
- свакодневном контролом општих хигијенско-епидемиолошких услова (у простору где бораве деца, централним и дистрибутивним кухињама) и увидом у здравствено стање деце,
- родитељ је дужан да након прележане болести и излечења детета (код одсуствовања детета из вртића дуже од пет дана) донесе потврду надлежног педијатра да дете може да борави у колективу,

У току радне 2021/2022.године превентивно-здравствена заштита је реализована на основу препорука ИЗЈЗС „др Милан Јовановић Батут“ и локалног кризног штаба ИЗЈЗВ. Основни циљ обезбеђивање правовременог, одговорног и компетентног одговора на комплексне изазове са којима се суочава друштво у целини, а у контексту епидемиолошке ситуације везано за вирус COVID 19. Основни задаци су правилно спровођење препоручених мера превенције сузбијања и преноса вируса COVID 19, превентивно-здравствене заштите и подршке у развијању здравих стилова живота код деце и здравствено-васпитном раду са децом и родитељима у циљу очувања и унапређења здравља и правилног раста и развоја деце. Едукација запослених о правилној употреби заштитне опреме и спровођењу препоручених превентивних мера. Поштујући програмске задатке и циљеве планираног здравствено-васпитног рада као и водећи се методолошким упутствима утврђеним од стране референтне здравствене установе свакодневно је спровођена превентивно-здравствена заштита на нивоу вртића.

Реализација програмских задатака и мера

Према годишњем Плану рада Службе за превентивну здравствену заштиту у П.У."Радосно детињство" Нови Сад, која обухвата 74 вртића са 732 васпитне групе, у току 2021./2022. год., из области превентивно здравствене заштите, реализовани су следећи задаци и садржаји кроз следеће области рада :

1. Активности на усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређења здравља детета, здравствено-васпитни рад са децом, са родитељима односно старатељима и васпитним особљем
2. Дневни увид у опште стање и понашање детета, активности у случајевима:
 - промене у општем стању детета,
 - у стању виталне угрожености детета,
 - физичког повређивања,
 - преосетљивости детета на лек, намирницу, готову храну, убод инсекта и сл.,
 - код детета са хроничном незаразном болести,
 - појаве вашљивости,
 - сумње на појаву заразне болести.
3. Дневни увид у хигијенски статус детета, увид у хигијену косе и ноктију, видљивих слузокожа и коже, хигијену одеће и обуће

4. Дневно, месечно и годишње праћење хигијенских услова
5. Вођење документације и евиденције

Активности на усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређења здравља детета, здравствено-васпитни рад са децом, са родитељима односно старатељима и васпитним особљем

Непосредан рад на превентивно-здравственој заштити деце и запослених спроводи се свакодневно, према плану и програму од стране медицинских сестара и сарадника у служби неге и превентивно здравствене-заштите, као и укључивањем у актуелне пројекте васпитно-образовног особља са децом и подразумева:

- Афирмација здравих стилова живота, развој здравог окружења, очувању и унапређењу здравља деце узраста до поласка у школу у оквиру свих редовних активности за време боравка детета у предшколској установи
- Развијање културно-хигијенских навика код деце, превенција ризичног понашања и фактора ризика
- **Континуирано подсећање деце на важност одржавања хигијене, бриге о здрављу и одржавању дистанце у складу са узрастом**

Основна тема едукације деце свих узраста била је „Правилно прање руку“, која се континуиран спроводила у току читаве радне 2021/22. године.

Заједнички пројекат под називом „Деца-деци, помозимо другарима који имају дијабетес“, у трајању од марта до јуна 2022.год., спроведен је у сарадњи са Друштвом за борбу против шећерне болести града Новог Сада у седам наших вртића: „Бубамара“, „Шврћа“, „Новосађанче“, „Гуливер“, „Палчица“, „Звончић“, „Петар Пан“, јер су у тим вртићима присутна деца са овом дијагнозом. Након здравствено-васпитног рада са децом на поменути тему, остварени су дечији ликовни радови који су током јуна месеца 2022.год., били изложени у Едукативном центру Друштва за борбу против шећерне болести града НС. Том приликом наша Установа је добила звање приоритетног партнера у Друштву за борбу против шећерне болести, и уручено је једна Златна повеља директорки Маријани Попов, и 8 Златних признања координатору Службе ПЗЗ Бранки Чонкић, као и 7 колегиница носиоцима самог рада, Љубинки Вујић, Далиборки Ракић, Ерифили Стаменковић, Добрили Радак, Биљани Костић, Сањи Вранић и Наташи Андрић.

Према програму "Здрав вртић" Центра за унапређење здравља ИЗЈЗ Србије "Др Милан Јовановић Батут", едукација деце извршена је са темама:

- Појам здравља,
- Лична хигијена и општа хигијена,
- Хигијена и нега уста и зуба,
- Раст и развој,
- Грађа човековог тела,
- Исхрана,
- Физичко вежбање,
- Штетне материје по здравље,
- Понашање – дружење,
- Преносиве болести,
- Љубав,
- Односи међу половима,
- Понашање у саобраћају,
- Повређивање,
- Здрава животна средина.

У оквиру здравственог васпитања обележене су теме из Календара здравља, значајне за рад са децом:

- Светски дан здравља,
- Светски дан хране,
- Светски дан без дуванског дима,
- Светски дан воде,
- Недеља безбедности у саобраћају,
- Недеља здравих зуба,
- Дан планете Земље,
- Дан заштите животне средине,
- Међународни дан породице,
- Светски дан превенције злостављања деце.

Институт за јавно здравље Војводине и Градска Управа за здравство Града Новог Сада, припремили су едукативни календар под називом „Животна средина и здравље у 2022. години“, намењен раду едукатора са децом предшколског узраста и бави се темом могућности очувања и унапређења физичке средине и очувања енергије.

Едукација родитеља се спроводи применом здравствено-васпитних активности са циљем да породица прихвати континуитет у развоју навика и других здравствено-превентивних утицаја које реализује Служба превентивно-здравствене заштите у Установи. Информисање родитеља о битним смерницама и протоколима које се успостављају у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених спроводила се током целе године, преко електронских апликација: Вибер, Зоом, а и појединачним састанцима у двориштима вртића.

Здравствена едукација запослених текла је кроз индивидуалне разговоре и рад у групи са циљем стицања знања о правилном руковању и примени средстава за хигијену и дезинфекцију, актуелне здравствене теме. Спровођење превентивних мера безбедности и здравља на раду у циљу очувања сопственог здравља и здравља других

- При доласку на радно место мерење телесне температуре безконтактним топломером.
 - Коришћење средстава-алкохол 70% и личне заштитне опреме-маске, визир поштујући упутства у циљу очувања сопственог здравља и здравља других
 - Редовно и правилно прање руку у складу са препорукама
 - Одвојене су лична и радна одећа
 - Пре почетка рада извршени су преглед радног места укључујући средства за рад и средства за личну заштиту на раду, у случају недостатака обавестити надлежне
 - Пре напуштања радног места сви запослени су остављали га у безбедном стању по здравље и сигурност других
 - У складу са својим сазнањима обавештавање надлежних о неправилностима, штетностима, опасностима и другој појави која би могла да угрози здравље и безбедност.
-
- правилно одржавање личне хигијене (лица, руку, уста, зуба и коже), правилну употребу тоалета уз употребу средстава за хигијену за једнократну примену (течни сапун и папирни убруси),
 - чистоћу одеће и обуће, успостављање ритма живљења према узрасту деце,
 - развијање правилног односа према исхрани (квалитет, квантитет и начин исхране) и мотивација детета на конзумирање разноврсне хране путем здравственог васпитања,

- заштита животне средине и подизање еколошке свести, стварање здравог окружења у коме бораве деца, хигијена просторија и околине, отклањање отпадних материја и вода и др.
- физичко-рекреативне активности и друге активности које доприносе очувању и унапређењу здравља, боравак деце на ваздуху.

Ове школске године наша установа је постала партнер подршке дојењу, као јединог најбољег, најефикаснијег и најадекватнијег начина исхране беба до годину дана, обезбедили смо просторије тзв. "Куткове за дојење", у вртићима где је то било могуће. Промоција је била пропраћена медијски преко интернет портала градскеинфо.рс.

Дневни увид у опште стање и понашање детета

Активности на унапређењу здравственог стања деце, праћење раста и развоја, путем дневних, периодичних и систематских прегледа, основни су задаци и приоритетни садржаји рада у спровођењу превентивно-здравствене заштите.

Дневни увид у опште стање и понашање детета врши се на пријему и у току дана, а подразумева и обухвата:

- увид у општи изглед, односно стање детета на основу посматрања,
- преглед коже и видљивих слузокожа,
- увид у чистоћу одеће и обуће,
- мерење телесне температуре.

У случају поремећаја општег стања детета односно сумње на почетак болести или повреде, дете се издваја од остале деце, прати се његово здравствено стање (посматра понашање, мери температура), пружи прва помоћ, обави се консултација са родитељем или старатељем детета, ради евентуалног ранијег преузимања из вртића и прегледа код надлежног педијатра.

Периодична контрола здравственог стања деце односи се на утврђивање стања *Pediculosaе* (вашљивост) и стање ухрањености.

Појава вашљивости код деце уочавана је спорадично, деца су издвајана из васпитних група, а родитељима је дато усмено и писано упутство за санирање исте.

Обавезан је контролни преглед по доласку у колектив.

Ухрањеност деце утврђивана је на основу мерења телесне висине и телесне тежине два пута годишње.

Антропометријско мерење деце

I МЕРЕЊЕ						II МЕРЕЊЕ				
ПЈ	УЗРАСТ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ	БРОЈ ИЗМЕРЕНЕ ДЕЦЕ	% ИЗМЕР. ДЕЦЕ	УЗРАСТ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ	БРОЈ ИЗМЕРЕНЕ ДЕЦЕ	% ИЗМЕР. ДЕЦЕ
I	3-7	-	1.446	620	43	3-7	-	1446	1024	70
II	1-7	-	1.839	1.146	62,3	1-7	-	1875	1190	63,4
III	3-7	-	1.141	174	15,2	3-7	-	1141	815	71,4
IV	3-7	-	1.273	708	55,6	3-7	-	1273	708	55,6
V	3-7	-	1.736	803	46	3-7	-	1736	930	66,5
VI	2-7	-	1.708	1.025	60	2-7	-	1788	1226	68,5
VII	1-7	-	958	638	66,5	1-7	-	1078	763	70,8
VIII	1-7	-	1.446	825	57,05	1-7	-	1544	961	62,2
IX	2-7	-	1.701	1200	70,6	2-7	-	1740	1699	74,8
УКУПНО:	1-7	-	13.248	7139	53,8	1-7	-	13621	9316	68,4

Систематско праћење здравља и развоја деце је важан вид превентивно-здравствене заштите деце предшколског узраста због специфичних услова колективног боравка, морфолошке и функционалне незрелости детета.

Поред свакодневне контроле здравља деце, врло је важно да се на време открију поремећаји у расту и развоју, као и новонастали деформитети.

Рано откривање поремећаја и ометености у развоју је од посебног значаја, јер само благовремено пружена помоћ и рехабилитација могу да дају резултате.

Систематски прегледи деце уписане у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, који су планирани у сарадњи са специјалистичким службама Дома здравља Нови Сад су:

1. Офталмолошки преглед за децу узраста од 6-7 година
2. Аудиометријски преглед за децу узраста од 6-7 година
3. Физијатријски преглед за децу узраста од 6-7 година

Прегледи деце су обављени према распореду прегледа Дома здравља „Јован Јовановић Змај“, у присуству родитеља.

За превенцију и корекцију вида изузетно је важно што раније откривати разрокости. Свака откривена разроност је важан податак и захтева даље испитивање и третман. Допринос очувању вида је и превенција честих упала коњуктива и сузне кесе, као и превенција сваког повређивања ока. Корекција слабовидости, коришћењем диоптријских наочара, омогућава детету боље услове за психомоторни развој.

Рано откривање глувоће и наглувости у оквиру систематског прегледа од изузетног је значаја. Превенција оштећења слуха у узрасту када су деца у предшколској установи заснива се на спречавању повреда уха, избегавању буке и развијању културе говорног обраћања.

Стоматолошка заштита уста и зуба обухвата примену профилактских мера у настајању каријеса, едукацијом деце о правилној оралној хигијени и исхрани.

Здравствено стање деце у предшколској установи праћено је од стране Службе за превентивно-здравствену заштиту Установе, у сарадњи са Педијатријском службом Дома здравља Нови Сад и ИЗЈЗ Војводине, у циљу спречавања и раног откривања инфективних болести.

CORONA вирус-SARS-Cov 2

Противепидемијске мере које смо спроводили у овој школској години, а на предлог Кризног штаба Новог Сада и Института за јавно здравље Војводине везано за мере заштите, и везано за адаптацију новоуписане деце, су:

- На свим улазима у објекте постављене су дезобаријере и упутства о правилном кориштењу дезобаријера, и средства на бази хлора (Жавелова вода);
- Не меримо температуру на улазним вратима вртића, родитељ доводи дете до врата собе (не улазе у собе), помоћно техничко особље дежура у ходницима и усмерава родитеље да што пре напусте простор;
- Родитељи и особље носе маске, деца не носе маске;
- Деца пре уласка у собу дезинфикују руке, под надзором васпитача или сестре;
- Адаптација новоуписане деце јасленог узраста уз присуство родитеља обављала се на дворишту (укупно 15 особа на дворишту: 6-оро деце, 6 родитеља и 3 сестре);
- Није било адаптације за децу обданишног узраста;
- Трпезарије се и даље не користе, исхрана се спроводи у радним собама (превенција блиског контакта и окупљање већег броја особа у једном простору);
- Простор вртића се редовно чисти и дезинфикује сходно препорукама кризног штаба и колегијума ПУ „Радосно детињство“, чишћење се спроводи свакодневно, континуирано, а дезинфекција се врши једанпут недељно по потреби и чешће. Динамика чишћења и дезинфекције се евидентира на дневном нивоу;
- Контаминиран материјал се одлаже у прописно обележене канте и елиминише у кесама за једнократну употребу, које се користе за ту врсту отпада;
- За децу која први пут долазе у колектив, као и за децу која нису боравила у вртићу дужи временски период обавезне су потврде од одабраног педијатра да су деца способна за колектив.

Од 17.01.2022. донешене су нове противепидемијске мере, препоручене од стране ИЗЈЗВ, а у вези ублажавања противепидемијских мера :

- Ношење заштитне маске се и даље препоручују и обавезне су за све, како запослене тако и родитеље;
- Препорука за карантин код деце која су била у контакту са ужим члановима породице а који су covid позитивни, смањује се са 7 на 5 дана. Кризни штаб града Новог Сада не препоручује тестирање деце која су контакти оболелих, а остале противепидемијске мере су и даље на снази, са посебним освртом на чешће проветравање просторија природним путем, редовна и адекватна хигијена простора, играчака, хигијена руку деце и запослених, обавезно ношење маски за запослене и родитеље;

Од 11.3.2022.год., према допису ИЗЈЗВ, доносе се нове мере, сходно повољнијој епидемиолошкој ситуацији:

- Ношење заштитне маске престаје да буде обавезујуће и остаје на нивоу преоруке;
- Мерење телесне температуре при доласку на посао се више не спроводи, већ остаје као мера при продуженој тријажи код сумње на инфекцију,
- Појачане мере опште и личне хигијене, као и редовно проветравање просторија и дезинфекција свих предмета, играчака остаје на снази,
- Изолација болесника јесте обавезујућа, а мере карантина контаката са оболелима се укидају,
- Дозвољене су прославе пројеката, као и групно сликање деце. Трпезарије се користе. Клима уређаји могу да се користе када су деца напољу, теписи мањих димензија се користе.

Од осталих акутних инфективних болести јављале су се: варичела, шарлах, инфективна мононуклеоза, пнеумонија, коњуктивитис, цревне инфекције, респираторне инфекције и други спорадични случајеви инфективне болести.

У току 2021./2022. год. у вртићима Установе евидентирано је:

Врста обољења/ симптоми	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Укупно
Респираторне инфекције	583	616	304	184	271	641	464	477	642	4182
Повишена температура	223	415	177	212	132	450	461	307	285	2662
Стомачни симптоми	251	276	93	100	89	-	245	142	327	1523
Варичела	83	271	76	116	59	352	222	221	194	1594
Пнеумонија	6	14	1	-	-	2	7	3	4	37
Коњуктивитис	24	70	10	19	9	28	59	27	22	268
Дечије глисте	-	2	-	-	-	-	-	-	1	3
Инфективна мононуклеоза	-	2	1	1	-	1	-	2	-	7
Шарлах	2	-	3	2	-	-	-	2	-	9
Шуга	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Повреде	9	10	9	19	5	9	76	12	11	160
Вашљивост	37	20	9	5	4	10	22	3	12	122
Менингитис/енцефалитис	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Хепатитис А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стрептококне инфекције	3	-	-	-	4	-	-	3	6	16
Осип по кожи различите етиологије	-	-	-	7	1	-	24	-	12	44
Салмонелоза	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Рота вирус	2	1	-	-	-	-	-	-	-	3

Коксаки вирус-БРНА вирус	-	1	2	-	-	-	37	2	-	42
Велики кашаљ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COVID 19 + деца	26	18	12	10	2	48	21	36	32	205
COVID 19 + запослени	83	93	50	41	56	84	102	86	71	666

Додатна подршку изискују деца оболела од хроничних незаразних болести, са телесним деформитетима, сметњама у развоју, алергијским манифестацијама и др. Планови за додатну подршку из области превентивно-здравствене заштите су урађени према захтеву родитеља, лекарским извештајима и упуту педијатра. На основу евиденције коју воде медицинске сестре и сарадници за ПЗЗ, сачињен је обједињени извештај у коме су деца којој се пружа подршка, сврстана у једну од три групе.

Прву групу чине деца која имају потребу за посебним и коригованим режимом исхране у складу са здравственим стањем. То су **нутритивне алергије** (најчешће на јаја, млеко и млечне производе, мед, маргарин, орахе, кикирики,...), **целијакије, кандидијазе, диспепсије, дијете** након одређених оперативних захвата, вегетеријанство, верски разлози.

Другу групу чине деца која имају индивидуалну здравствену подршку услед различитих **хроничних незаразних болести** и стања као што су: **фебрилне конвулзије, болести респираторних органа, болести уринарног тракта, болести дигестивног тракта, локомоторног система, алергије...**

Трећу групу чине деца која свакодневно примају већи степен подршке због озбиљнијег здравственог стања услед болести као што су: **епилепсија, дијабетес, статуси након већих оперативних захвата, физички деформитети**. Подршку у оваквим случајевима пружају васпитачи групе и то је углавном редовно давање терапије, мерење шећера у крви или помоћ у функционисању детета у свакодневним активностима у вртићу. У неким случајевима и код деце оболеле од неке од ових болести, нема потребе за већим степеном подршке, па су овакви случајеви сврстани у другу групу.

У I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX педагошкој јединици укупан број деце је 447 са неким обликом здравственог проблема, а за 116 деце се реализује додатна здравствена подршка на захтев родитеља и извештаја лекара. У протеклом периоду 17 деце је захтевало већи степен здравствене подршке, коју су пружале васпитачице групе односно васпитно особље немедицинске струке.

Табеларни приказ броја деце са потребом за додатном здравственом подршком по педагошким јединицама

	I П.Ј.	II П.Ј.	III П.Ј.	IV П.Ј.	V П.Ј.	VI П.Ј.	VII П.Ј.	VIII П.Ј.	IX П.Ј.	УКУПНО
1. група	35	43	26	38	21	43	35	46	27	314
2. група	12	8	14	12	10	5	21	14	20	116
3. група	0	4	2	1	3	3	1	1	2	17
УКУПНО	47	55	42	51	34	51	57	61	49	447

Дневно, месечно и годишње праћење хигијенских услова

Хигијенски услови у колективном боравку знатно утичу на целокупно здравствено стање деце. Хигијенско-епидемиолошко стање у протеклом периоду је било задовољавајуће. Контролом хигијенско-епидемиолошких услова у вртићима свакодневно је обављана провера и контрола: одржавања хигијене и безбедности простора у ком бораве деца, одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија (радне собе, купатила, ходници, трпезарија, двориште), редовне правилне хигијене и дезинфекције играчака, редовне замене

постељине, редовне хигијене дистрибутивних кухиња што подразумева: хигијену посуђа, опреме, и простора кухињског блока, лична хигијена особља запосленог у кухињи и надзор над поштовањем обавезе сталног ношења радних униформи, дистрибуције obroka, квалитета и квантитета obroka и редовно и правилно остављање узорака хране. Надзор над радом помоћно-техничког особља свакодневно је обављан у погледу правилног и редовног одржавања хигијене као и правилне примене дезинфекционих средстава, средстава за одржавање хигијене и њиховог правилног чувања и складиштења. Са новозапосленим помоћно-техничким особљем обављана је потребна обука и дата су упутства за рад. Месечно је потребан потрошни материјал за одржавање хигијене у свим објектима и вршена је контрола ефикасности и квалитета ових средстава.

Хигијенско-епидемиолошки надзор вршен је од стране Службе за превентивно-здравствену заштиту Установе, санитарне инспекције Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију и Института за јавно здравље Војводине.

У поступку надзора објеката санитарни инспектори су нам достављали записнике о затеченом стању и решења код уочених неправилности. Хигијенско-епидемиолошки надзор од стране Института за јавно здравље Војводине односио се на праћење здравственог стања запослених путем полугодишњих законом обавезних санитарних прегледа (3626) у циљу откривања клицоноша и оболелих, а код појава позитивних налаза (108) изрицана је мера забране рада до обескличења.

Табеларни приказ обављених санитарних прегледа у току 2021/2022.године

ПЕДАГОШКА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ САНИТАРНИХ ПРЕГЛЕДА	БРОЈ ЗАБРАНА РАДА
I	390	11
II	556	14
III	256	9
IV	350	7
V	370	8
VI	492	29
VII	399	6
VIII	395	10
IX	418	14
УКУПНО	3626	108

Стварање оптималних хигијенско-епидемиолошких услова омогућено је применом адекватних хигијенских мера (редовно одржавање хигијене, дезинфекција, дезинсекција, дератизација). У току 2021/22. године поступака дезинсекције је било 259, дератизације 217. Сprovedено је третирање зелених површина против крпеља у свим, објектима, професионално прање тепиха се није радило јер се теписи нису ни користили. Због пандемије Covid вируса, у свим вртићима је урађена дезинфекција простора (180), од стране надлежног извођача, у два наврата, по редовном распореду као и по пријави већег броја позитивних запослених и деце у том објекту. Поред дезинфекције простора и предмета, урађене су и дезинфекција дечијих душека за спавање.

Табеларни приказ обављених дезинсекција и дератизација у току 2021./2022.године

ПЕДАГОШКА ЈЕДИНИЦА	ДЕЗИНСЕКЦИЈА	ДЕРАТИЗАЦИЈА	ДЕЗИНФЕКЦИЈА
I	28	27	13
II	45	41	36
III	19	19	13
IV	20	20	9
V	17	17	12
VI	27	2	17

VII	31	29	33
VIII	36	37	38
IX	36	25	9
УКУПНО	259	217	180

Вршен је надзор над стварањем услова за правилну исхрану деце, почев од планирања исхране, односно сачињавања јеловника од стране нутрициониста из Службе исхране, контролисана је припрема хране, транспорт, дистрибуција према нормативу исхране по узрасту деце, узорковање хране за бактериолошку, квалитативну и квантитативну анализу и праћена је количина остатака хране после оброка.

На основу извршене микробиолошке анализе узорака хране, као и узорковање и резултати брисева предмета и руку запослених који долазе у контакт са храном, вршена су испитивања од стране Одсека за правилну исхрану и здравствену безбедност хране ИЗЈЗВ, резултати су приказани у табели, на месечном нивоу:

Месеци	Усаглашени узорци	Неусаглашени узорци
Септембар	86	0
Октобар	90	1
Новембар	73	5
Децембар	35	1
Јануар	40	2
Фебруар	61	1
Март	85	2
Април	81	3
Мај	70	0
Јун	80	3
УКУПНО	701	18=2,6%

Сарадња са стручним институцијама

Превентивно-здравствена заштита одвијала се уз непосредну сарадњу са одговарајућим стручним институцијама:

- Сарадња са Институтом за јавно здравље Војводине, Одсеком за хигијену, епидемиологију, микробиологију и Центром за промоцију здравља - одвијала се са циљем обезбеђивања оптималних хигијенско-епидемиолошких услова у исхрани деце, здравствене едукације деце и запослених,
- Сарадња са специјализованим службама Дома здравља Нови Сад - остваривала се у обављању здравствено-васпитних активности са децом (Служба стоматолошке заштите-демонстрација правилног прања зуба),
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за здравство, социјалну политику и демографију - остваривала се у надзору хигијенско-епидемиолошких услова свих објеката установе,
- Сарадња са Црвеним крстом Града Новог Сада - остваривала се акцији добровољног давања крви, које је спроведено у децембру 2021.год., као и кроз обуку за немедицински кадар „Пружање прве помоћи“, кроз обуку је прошло 70 запослених, у октобру 2021год.,
- Сарадња са Друштвом за борбу против шећерне болести града Новог Сада, у оквиру ликовног пројекта „Деца-деци, подржимо другаре који имају дијабетес“, када је уприличена изложба остварених дечијих ликовних радова, у Едукативном центру Друштва, након здравствено-васпитног рада на дату тему,
- Сарадња са стручним службама установе: Службом исхране, педагошко-психолошком службом, Развојним саветовалиштем, активним учешћем у тимовима и стручним органима:
- Васпитно-образовно веће Установе
- Извршни колегијум Установе

- Стручни актив медицинских сестара и сарадника за превентивно-здравствену заштиту
- Стручни тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Установе
- Стручни тим за инклузивно образовање
- Радна група за одређивање вида подршке за децу са сметњама у развоју и др.

Стручно усавршавање

Стручно усавршавање одвијало се индивидуално и путем едукативних семинара, према индивидуалном плану стручног усавршавања и све колегинице су стекле довољан број бодова за оверу лиценце 2021./2022.. У сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине, Савезом удружења медицинских сестара предшколских установа Нови Сад, као и Савезом удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, спроведена је едукација на следеће теме :

- „Најчешће повреде деце као путника у саобраћају “
- „Савремене процедуре у збрињавању тешко повређених са доминантном спиналом траумом“
- „Концепт личног и професионалног развоја“
- „Вештине комуникације у односу медицинска сестра пацијент“
- „Традиционални XXV стручни сусрети“ у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, одржаних у Врњачкој Бањи, са учешћем у организационом одбору била Љубинка Вујић, са учешћем са радом биле Љиљана Ајдић, Драгана Туцаков и Весна Веселиновић
- Свечана академија поводом 25 година постојања савеза удружења МСПУ србије, наша установа је добитник златне повеље за допринос
- Континуирана едукација за здравствене раднике ове године је реализована кроз електронске тестове АКМЕ (Академија за континуирану медицинску едукацију), едукација је евидентирана у регистру Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (КМСЗТС)

Вођење документације и евиденције

Медицинска документација у остваривању програма превентивно-здравствене заштите даје преглед предузетих мера за заштиту здравља деце и уједно се води путем:

- дневника рада, који садржи нађено хигијенско-епидемиолошко стање у вртићима,
- здравственог картона за сваку васпитну групу (садржи опште податке кретања раста и развоја деце, специјалистичке прегледе и праћење здравственог стања деце),
- евиденција санитарних прегледа (санитарне књижице),
- евиденција мерења крвног притиска запослених,
- евиденција о индивидуалној здравственој подршци детета,
- евиденција о повредама деце,
- евиденција инфективних болести код деце,
- евиденција о резултатима налаза са ИЗЈЗ Војводине,
- евиденција обављених поступака дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- евиденција о коришћењу средстава за одржавање хигијене и друге евиденционе листе у складу са НССР документацијом,
- евиденција стручног усавршавања запослених у Служби ПЗЗ.

На основу Закона о заштити становништва од заразних болести, а у складу са предложеним мерама Института за јавно здравље Србије “ Др Милан Јовановић Батут” извршена је провера вакциналног статуса уписане деце. 98% ново уписане деце је уредно вакцинисано, остали су непотпуно вакцинисани због узрасне доби (јаслена деца млађа од годину дана), или имају привремене или трајне контраиндикације.

III ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЛУЖБЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- Извештај о реализацији програма Службе социјалне заштите за радну 2021/2022. годину темељи се на планираним програмским активностима Службе за наведену радну годину, урађени на основу Закона о основама система васпитања и образовања, Закона о предшколском васпитању и образовању из 2010. године, Статута Установе и других аката и прописа који регулишу ову материју, као што су Правилник о основама програма социјалног рада у предшколским установама, те Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденција о остваривању програма социјалног рада у предшколским установама, који су прописани од стране Министарства за рад, борачка и социјална питања, те одлука Оснивача Установе – Града Новог Сада.
- Служба Социјалне заштите обавила је све потребне послове за уписаних **16364** деце у Установу у радној 2021/2022. години. Деца су била уписана у 73 вртића Установе, који су груписани у девет (9) педагошких јединица. Почетком програмске године, у септембру месецу, у Установу је било уписано 16364 детета, у 706 васпитно-образовних група. Број група и број уписане деце у Установу, почетком радне 2020/2021.године, био је следећи:

Р.б.	Тип боравка	Број група	Број уписане деце
1.	Јаслице 6 месеци -3 године	203	3919
2.	Целод. бор. 3-7 год.	469	11960
3.	Полуд. бор. 3-7 год.	34	485
	С в е г а: (1+2+3)	706	16364

Деца уписана од 01.09.2021. године у новоотворени објекат „Крчко Орашчић“ су кренула са похађањем истог 18.10.2021. услед продуженог рока опремања објекта. Деца која су премештена из других објеката су похађала своје матичне вртиће до 18.10.2021. године.

- Почетком месеца децембра у објекту „Весели патуљци“ отворили смо 1,5 јаслену групу, а у објекту „Рода“ јаслена група је проширена за 0,5, те је структура група од децембра месеца следећа:

Р.б.	Тип боравка	Број група	Број уписане деце
1.	Јаслице 6м-3 године	205	3974
2.	Целод. бор. 3-7 год.	469	11994
3.	Полуд. бор. 3-7 год.	34	482
	С в е г а: (1+2+3)	708	16450

- У јануару месецу 2022. године у објекту „Звончица“ отворили смо једну групу целодневног боравка 3-7 година. Проширењем капацитета у групама уписали смо велики број деце, па је листа чекања знатно смањена у свим објектима. Структура група за месец јануар следећа:

Р.б.	Тип боравка	Број група	Број уписане деце
1.	Јаслице 6м-3 године	205	4254
2.	Целод. бор. 3-7 год.	470	12132
3.	Полуд. бор. 3-7 год.	34	492
	С в е г а: (1+2+3)	709	16878

1. У фебруару месецу 2022. године у објекту „Полетарац“ отворили смо три јаслене групе 1-3 године , те је структура група за месец фебруар следећа:

Р.б.	Тип боравка	Број група	Број уписане деце
1.	Јаслице 6м-3 године	208	4418
2.	Целод. бор. 3-7 год.	470	12138
3.	Полуд. бор. 3-7 год.	34	494
	С в е г а: (1+2+3)	712	17050

2. Број група и број уписане деце у Установу по типовима боравка, пре конкурса, април 2021. године, био је следећи:

Р.б.	Тип боравка	Број група	Број уписане деце
1.	Јаслице 6м-3 године	208	4526
2.	Целод. бор. 3-7 год.	470	12108
3.	Полуд. бор. 3-7 год.	34	500
	С в е г а: (1+2+3)	712	17134

3. Број група и деце обавезног припремног предшколског програма за радну 2020/2021.годину.

Целодневни боравак				Полудневни боравак				Укупно:	
ПП-ОБ		ПП-МШ		ПП-ОБ		ПП-МШ		ГРУПА	ДЕЦЕ
ГРУПА	ДЕЦЕ	ГРУПА	ДЕЦЕ	ГРУПА	ДЕЦЕ	ГРУПА	ДЕЦЕ		
110	2874	25	230	9	127	19	179	163	3410

4. Број група по узрасту, типу боравка и језику:

ТИП БОРАВКА	6м-1г.	ЈАСЛИЦЕ			ЦЕЛОДНЕВНИ			ПОЛУДНЕВНИ			УКУПНО
		1-2 год.	2-3 год.	МЕШ	ПП-ОБ	ПП-МШ	ОСТАЛЕ	ПП-ОБ	ПП-МШ	М Е Ш.	
Ј Е З И К											
СРПСКИ	2	82	106	14,5	109	16	330	9	19	6	693,5
МАЂАРСКИ	-	-	-	1,5	-	8	2	-	-	-	11,5
СЛОВАЧКИ	-	-	-	2	1	1	3	-	-	-	7
	2	82	106	18	110	25	335	9	19	6	712
УКУПНО:	2		206			470			34		712

Тип боравка	Српски	Мађарски	Словачки	Свега:
Јаслице од 6 мес. - 1 год	2	-	-	2
Јаслице 1-3	202,5	1,5	2	206
Целодневни боравак 3-7	455	10	5	470
Полудневни боравак 3-7	34	-	-	34
Свега:	693,5	11,5	7	712

ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад од 01.09.2022. године утврдила је број слободних места за Конкурс на следећи начин:

- Утврђен је број деце (обавезни предшколци) која се испишују из Установе због поласка у школу. Биће списано 3415 обавезних предшколаца, која су тренутно уписана у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.
- Број слободних места утврђен је за 668 група. У односу на прошлогодишњи конкурс отварамо 2 нова вртића од 01.9.2022. године и то: вртић у улици Милана Тепића са 10 соба (12 група) и на Сајлову вртић са 9 радних соба (11

група). На конкурс се слободна места утврђују само за целе групе (без полугрупа). Променили смо структуру група, угасили смо 8 полудневних група („Бубамара“ (2), „Плави зец“ (1), „Видовдански звончић“ (1), „Звончић“ у Каћу (1), „Весели возић“ (1) „Златокоса“ (1), „Сунцокрет“(1)). У вртићу „Вилењак“ смо угасили 2 групе за децу узраста од 6-12 месеци, а уместо ње смо отворили 1 јаслену, која ће касније бити група и по. Отворили смо 5 целодневних група („Златокоса“ (2), „Златна греда“ (1), „Плави чуперак“ (1) и „Сунцокрет“ (1). Након конкурса, ПУ „Радосно детињство“ ће затражити од Градског већа одобрење за додатно проширење за 20% те ћемо радну 2022/2023. годину започети са 732 група.

3. Број слободних места утврђен је до нивоа норматива по типовима боравка деце на основу Закона о предшколском васпитању и образовању.
4. Извршен је премештај деце из вртића у вртић унутар Установе, тамо где је то било могуће урадити.

На основу наведених полазних основа утврђен је број слободних места по вртићима и типовима боравка деце у Установи.

На Конкурсу за 2022/2023. годину родитељи ће моћи подносити пријаве ИСКЉУЧИВО електронским путем, преко портала е-вртић.

БРОЈ ГРУПА ПО ТИПОВИМА БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ ЗА 668 ГРУПЕ (ЦЕЛЕ ГРУПЕ) ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

Тип боравка	Српски	Мађарски	Словачки	Свега:
Јаслице 1-3	153	1	2	156
Целодневни боравак 3-7	472	10	5	487
Полудневни боравак 3-7	25	-	-	25
Свега:	650	11	7	668

Целодневни боравак (узраст деце од 1-7 година) организован је у укупно 643 групе, а полудневни боравак од 3-7 година у 25 група.

По завршеном конкурс, који је трајао од 11.4-11.5.2022. године, за упис деце у Установу од 01.09.2022. године, поднето је **4091** пријава, на расписана **1442** слободна места. Списак примљене деце је био истакнут на званичном сајту Установе: www.predskolska.rs. На Конкурсу за упис деце за 2022/2023 годину примљено је 1005 деце. Остало је непримљено 3086 деце

- Јаслице 6 м до 1 године	967 деце
- Цел. бор. 1-2 година	497 деце
- Цел. бор. 2-3 година	800 деце
- Укупно јаслице од 6м-3г	2264 детета
- Цел. од 3-4 године	406 деце
- Цел. од 4-5 године	173 деце
- Цел. од 5-6 године	124 деце
- Цел. од 6-7 године	112 деце
- Укупно цел. бол. 3-7	815 деце
- Укупно цел. од 6м-7год.	3079 деце
- Пол. бор. 3-7 година	7 деце
- С в е г а: 6 м до 7 година	3086 деце

Запримљено пријава	4091
Примљено деце	1005
Одбијено (укупно)	3086

По Конкурсу је примљено 1005 деце. Децу која су примљена на Конкурсу смо уписали са 01.09.2022. године. Након завршеног конкурса смо тражили од Градске управе за образовање одобрење на повећање од 20%. Добили смо одобрење. Након објављених резултата, Служба је примала родитеље који су долазили да изврше увид у документацију, након завршеног Конкурса. Запримљено је 569 жалби родитеља чија деца нису примљена на конкурс. Комисија за упис деце одговара на пристигле жалбе, поводом непримљености на Конкурсу. Већина жалби је била због недовољног капацитета Установе или због тога што су родитељи конкурисали на нерасписана места.

Исписи обавезних предшколаца

Обавезни предшколци који су уписани на целодневни боравак се исписују по захтеву родитеља. Захтеве за испис пошаљемо по вртићима, родитељ се опредељује до ког датума ће дете бити уписано у ПУ „Радосно детињство“. Децу, која су уписана на полудневни боравак, исписује Служба, аутоматски, са последњим даном школске године (21.06.2022). За радну 2021/2022. било је уписано 3410 деце на обавезном припремном предшколском програму.

Број уписане деце се константно мења. Или се врши упис или испис детета, те је број деце увек различит.

5. Слободна места за пријем деце по конкурс

- Година 2012. -----	1668
- Година 2013. -----	1674
- Година 2014. -----	1534
- Година 2015. -----	1762
- Година 2016. -----	1532
- Година 2017. -----	1490
- Година 2018. -----	1561
- Година 2019. -----	1615
- Година 2020. -----	1443
- Година 2021. -----	1724
- Година 2022. -----	1442

6. Број пријава родитеља на конкурс

- Година 2012. -----	3742
- Година 2013. -----	4361
- Година 2014. -----	4488
- Година 2015. -----	4414
- Година 2016. -----	5816
- Година 2016. -----	4436
- Година 2018. -----	4409
- Година 2019. -----	4070
- Година 2020. -----	4212
- Година 2021. -----	4174
- Година 2022. -----	4091

7. Захтеви за премештај деце из вртића у вртић

- Година 2012. -----	300
- Година 2013. -----	315
- Година 2014. -----	319
- Година 2015. -----	324
- Година 2016. -----	286
- Година 2017. -----	312, а после Конкурса још 112
- Година 2018. -----	315
- Година 2019. -----	223
- Година 2020. -----	218

- Година 2021. ----- 370
- Година 2021. ----- 382

8. Листа чекања

- Пре конкурса 2012. год. ----- 577; после конкурса 2301
- Пре конкурса 2013. год. ----- 1174; после конкурса 2736
- Пре конкурса 2014. год. ----- 1504; после конкурса 2977
- Пре конкурса 2015. год. ----- 1656; после конкурса 3181
- Пре конкурса 2016. год. ----- 1811; после конкурса 3207
- Пре конкурса 2017. год. -----3093 и то за приватне вртиће 1672 детета, а за ПУ „Радосно детињство“ 1422 детета; после конкурса 3386.
- Пре конкурса 2018. године 1340
- Пре конкурса 2019. године 1215, а после конкурса 3046 деце.
- Пре конкурса 2020. године 785, а после конкурса је остало непримљено 3308 деце.
- Пре конкурса 2021. године 1055, а после конкурса је остало непримљено 3165 деце.
- Пре конкурса 2022. године, остало је 286 деце на листи чекања, а после конкурса 3086 деце.

9. Социјални рад

У социјалној служби запослено је 7 стручних радника запослених на пословима социјалног радника сарадника у Установи. Поред послова из области уписне политике Установе, социјални радници, у сарадњи са васпитачима, стручним сарадницима и руководицима, обављају послове из домена социјалног рада за децу и породице у стању социјалне потребе или проблема. Такође, обављају и друге послове у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи.

Током радне 2022/2023. године социјални радници су се континуирано бавили информативним и саветодавним радом са породицама како уписане деце, тако и деце која се налазе на листи чекања. Пужали су информације из области социјалних права и услуга из домена социјалне заштите, као и о процедурама, правима из сфере пословања Установе.

Социјални радници су и чланови Тимова Установе и активно су учествовали у раду Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Установе и Стручни тим за инклузивно образовање.

Такође, служба социјалне заштите је део ТИО која је надлежан за праћење и ревизију евиденције списка деце са сметњама и тешкоћама у развоју на основу ког васпитачи остварују право на повећање плате за 3, односно 6%.

Социјални радници на месечном нивоу прате присутност деце на Припремном предшколском програму и са породицама ради на отклањању потрешкоће и редовног укључивања детета у Установу.

Социјални радници сарађују са установама, институцијама и удружењима из области образовања и социјалне заштите и управама локалне самоуправе које се баве заштитом интереса деце и породице.

10. Р е з и м е

Из напред изложеног, закључује се да је Служба социјалне заштите, из постављеног програма рада за 2021/2022. годину, успешно и на време реализовала све зацртане послове и радне задатке, а они се у најкраћем групишу овако:

1. Послови на организацији рада и радних задатака у служби-руковођење службом.
2. Послови на издавању потребних образаца за упис, премештај и испис деце; послови на пријему и обради документације од родитеља, са контролом исправности и давањем свих потребних информација родитељима.
3. Послови нумеричког обележавања пријава од родитеља ради даље обраде.

4. Послови на уносу података из пријаве родитеља за упис деце у Установу у базу података, ради коначног вредновања пријава родитеља, по утврђеним критеријумима, на начин који обезбеђује заштита података и идентитета личности.
5. Послови на утврђивању броја васпитно-образовних група, на изради и аплицирању шифарника по групама, вртићима и Педагошким јединицама унутар Установе.
6. Послови на бодовању пријава и утврђивању коначних резултата конкурса са вишеструком контролом.
7. Пријем родитеља и увид у документацију након објављивања резултата Конкурса.
8. Пријем и одговарање на жалбе и молбе родитеља у вези са Конкурсом, у ограниченом временском периоду.
9. Послови контроле исправности документације и исправности уноса исте у рачунар и извршеног бодовања.
10. Послови издавања потврда и Уговора о међусобном регулисању односа између родитеља и Установе.
11. Послови на утврђивању броја уписане деце по групама, узрастима, вртићима и Педагошким јединицама.
12. Послови на утврђивању броја група и броја уписане деце на ППП-у и достављање месечних прегледа.
13. Послови на утврђивању норматива и капацитета за пријем деце по вртићима, групама, ПЈ и за установу као целину.
14. Праћење присутности деце на ППП-у и достављање тражених података Градској управи за образовање у ситуацијама неоправданог одсуства са Припремног предшколског програма.
15. Послови социјалне заштите у најширем смислу речи.
16. Послови на припреми и реализацији конкурса за пријем деце у Установу.
17. Послови на изради плана рада Службе.
18. Израда извештаја о раду Службе, анализа листе чекања, разних еко-социјалних анализа и низ других послова по налогу руководства за одређене потребе корисника дотичних анализа.
19. На крају сваког месеца смо у сарадњи са педагошким руководиоцима и Кадровском службом, прикупљали податке у вези са ковид ситуацијом и уносили тражене податке по налогу Министарства просвете и школске управе.
20. Послови на припреми уноса јединственог образовног броја (ЈОБ).

Служба социјалне заштите је обавила многобројне радне задатке у складу са законом, прописима, уредбама, налозима и упутствима, како појединачно тако и тимски.

У 2021/2022. години, Служба је наведене послове и радне задатке обавила са 12 извршилаца.

**ПРЕГЛЕД УПИСАНЕ ДЕЦЕ ПО ВРТИЋИМА, ГРУПАМА, УЗРАСТУ И ТИПОВИМА СМЕШТАЈА
ЗА ПРОГРАМСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

I –IX ПЕДАГОШКА ЈЕДИНИЦА

В Р Т И Ћ	ЈАСЛЕ								ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК										ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК										УКУПНО		
	6М-1Г		2020		2019.		меш		2018.		2017.		2016.		2015.		меш.		2018.		2017.		2016.		2015.		меш.		Ј+Ц+П		
	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	
I	-	-	6	148	10.5	254	7	125	10	283	11	308	10	284	13	359	8	203	-	-	-	-	-	-	-	-	1	17	76.5	1981	
II	2	41	14.5	310	17	366	2	38	16	389	15	393	15	372	18	473	2	51	-	-	-	-	-	-	6	78	5	83	112.5	2594	
III	-	-	7	152	7.5	188	3	57	10	258	10	264	10	256	11	252	2	60	-	-	-	-	-	-	2	23	2	21	64.5	1531	
IV	-	-	9	190	10.5	245	-	-	10	273	10	290	10	270	13	330	-	-	-	-	-	-	-	-	1	17	2	27	65.5	1642	
V	-	-	8.5	177	9	207	1.5	32	10	269	12	313	12	306	14	363	3	60	-	-	-	-	-	-	1	21	4	77	75	1825	
VI	-	-	11	230	13	274	3	60	13	335	13	369	14	382	16	418	6	134	-	-	-	-	-	-	1	21	1	8	91	2231	
VII	-	-	10	219	17.5	365	1	16	10	257	10	257	13	310	11	279	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	21	74.5	1724	
VIII	-	-	5.5	105	8.5	188	1	24	11	265	1	300	12	267	15	345	5	109	-	-	-	-	-	-	1	15	-	-	71	1608	
IX	-	-	10.5	231	12	294	-	-	14	349	12	327	14	336	12	333	2	57	-	-	-	-	-	-	2	30	3	41	81.5	1998	
УКУПНО:	2	41	82	1762	105.5	2371	18.5	352	104	2678	105	2821	110	2783	123	3152	28	674	-	-	-	-	-	-	-	14	205	20	295	712	17134

J Г- 208 Ц Г- 470 П Г - 34 Г – број група 712
Д- 4526 Д- 12108 Д- 500 Д – број деце 17134

**БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ ОБАВЕЗНОГ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ЗА ПРОГРАМСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

I – IX ПЕДАГОШКЕ ЈЕДИНИЦЕ

Ред. број	ПЕДАГОШКЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК				ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК				УКУПНО	
		ПП - ОБ		ПП - МШ		ПП - ОБ		ПП - МШ		ГРУПА Ц+П	ДЕЦ Е
		група	деце	група	деце	група	деце	група	деце		
1.	I	11	302	8	61	-	-	1	10	20	373
2.	II	14	377	4	54	5	66	3	22	26	519
3.	III	10	240	2	31	2	23	1	3	15	297
4.	IV	12	316	1	7	1	17	1	9	15	349
5.	V	11	298	4	34	1	21	4	52	20	405
6.	VI	15	399	2	9	-	-	2	24	19	432
7.	VII	11	279	-	-	-	-	2	12	13	291
8.	VIII	14	330	3	33	-	-	1	13	18	376
9.	IX	12	333	1	1	-	-	4	34	17	368
УКУПНО:		110	2874	25	230	9	127	19	179	163	3410

Г – број група 163

Д – број деце 3410

IV ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. Како смо развијали реални програм

Општи циљеви основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика” и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета.

У центру предшколског програма налази се дете. Како би дете стицало важна искуства у раном узрасту, његова индивидуалност, искуство, снаге, права и потребе морају да буду у центру пажње. Програм је конципиран тако да пружа одговарајућа искуства кроз односе који пружају подршку, безбедну средину која побуђује радозналост и нуди стимулативне активности. Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ су полазишта за понуду програма и услуга.

Васпитно-образовни рад у ПУ „Радосно детињство” Нови Сад се реализује у складу са циљевима и принципима прописаним у Закону о основама система образовања и васпитања и начелима из Закона о предшколском васпитању и образовању.

Руководећи се општим циљевима Основа програма, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и стручни сарадници свих профила развијали су програм у реалном контексту васпитно образовне праксе.

Транзиција

С обзиром на ситуацију трајања пандемије Ковид 19 и рада Установе у ограниченом капацитету процес транзиције је реализован на следећи начин:

- Транзиција деце из породице у млађе јаслене групе одвијала се sukcesивно уз присуство родитеља са постепеним продужавањем времена боравка у вртићу, поштујући потребе деце и могућности родитеља (понуђени облик прилагођавања је имао следећи модел: прве недеље деца су боравила са родитељима сат – сат и по, подељена у две или више група; друге недеље транзиција се одвијала без присуства родитеља у више група; треће недеље су деца продужавала боравак до периода спавања, а у четвртој недељи су остајала на целодневном боравку – по процени стручних сарадника и медицинских сестара – васпитача, као и могућностима родитеља).

Током заједничког боравка деце и родитеља у групи, реализоване су различите активности које су подразумевале активно учешће и сарадњу родитеља, деце и медицинских сестара

- Транзиција деце из породице и другог вртића у старије јаслене групе се одвијала без присуства родитеља, али уз могућност скраћеног боравка и постепеног продужавања истог.
- Транзиција деце у млађе узрасне групе, као и свако новоуписано дете различитог узраста је имало могућност скраћеног боравка.

Свакодневно су се пратила интересовања деце, те у складу са тим су се реализовале активности. Углавном је превладавало певање песмица, покретне игре, игре уз музику, игре коцкама, лоптама, игре са природним материјалима, игре звечкама, цртање, игре тестом...

Реализоване активности са децом, током периода рада у ограниченом капацитету, васпитачи и медицинске сестре – васпитачи су слали путем вибер групе.

- Од марта 2022. год. ублажене су епидемиолошке мере, те се транзиција деце из вртића у школу реализовала на уобичајени начин: деца група пред полазак у школу су одлазила са васпитачима у посету основним школама.
- За децу која имају васпитно образовну подршку реализован је процес транзиције по Плану транзиције израђеног од стране стручних сарадника вртића и школе, васпитача и учитеља.

Стручни сарадници су реализовали родитељске састанке за родитеље деце јаслених узраста, као и за родитеље деце млађих узрасних група у августу 2021. године на којима су родитељи упознати са добробитима постепеног прилагођавања детета на вртић. Такође, реализовани су родитељски састанци за родитеље деце група пред полазак у школу, са циљем лакше транзиције детета из вртића у школу.

Физичка средина

Физичко окружење је веома важно за дете, јер представља непосредну средину у којој оно учи. Простори у вртићима су уређени да буду безбедни, а истовремено богати разноврсним подстицајима који позивају децу на истраживање. Деци је пружена могућност да реорганизују и уређују простор и материјале према својим тренутним потребама. Приликом организације простора и времена васпитачи и медицинске сестре – васпитачи су водили рачуна да се деци пружи могућност да раде заједно и сарађују једни са другима и да се групишу према личним жељама и потребама, а у складу са реалним програмом (актуелним пројектом).

Простори у радним собама вртића су уређени просторним целинама, које су деци омогућиле предвидљивост и сигурност у простору:

- Сензорне просторне целине,
- Кинестетичке просторне целине;
- Просторне целине за звук и покрет;
- Литералне просторне целине;
- Просторне целине за визуелно изражавање;
- Просторне целине за симболичке игре;
- Просторне целине за осамљивање и скривање;
- Просторне целине за конструисање,
- Просторне целине за истраживање светлости и сенки

То подразумева да деца тачно знају где се шта налази, што им омогућава да буду самостална, али у исто време им пружа могућност за различита истраживања. Просторне целине су се континуирано мењале и допуњавале различитим средствима и материјалима у складу са пројектним активностима које су се реализовале у групама.

Свакодневно су се користили и заједнички простори вртића – ходници, холови, отворени простори (двориште, терасе и атријуми).

На нивоу Установе, вртићи су сходно својим потребама и могућностима организовали различите просторне целине:

На отвореном простору (дворишта вртића) су преуређена и обогаћења различитим садржајима:

- био баште,
- хотел за бубе,
- блатњаве кухиње,
- земљано брдо,
- клупа за равнотежу,
- конструкцијски брод,
- индијанско село,
- пешчаници, и тунели и различита друга играла...

Унутрашњи простори су се прилагођавали и богатали материјалима и средствима за игру и учење деце:

Тако су се у холовима вртића нашли:

- литералне просторне целине,
- друштвене игре,
- сензорне табле,
- лекарске ординације,
- продукти пројеката,
- процесни панои и панели...

Поједини вртићи су спрам потреба деце и родитеља уредили простор за дојење.

Сви простори су обогаћени збиркама репро материјала:

- природних материјала (штапови, каменчићи, шкољке, љуске, шишарке, семенке, шепурике, кестење... од дрвета)
- и предмета који подстичу децу на истраживање; недовршеним, неструктурираним материјалима (пластике, керамике, гуме, стакла, рестлови амбалажног папира, тканине, вунице, канапа...).

Током Радне године у свим вртићима су осмишљени прикази Принципа развијања реалног програма (усмереност на односе, животности, интегрисаности, аутентичности, ангажованости, партнерства). Панои (панели) са принципима видно су истакнути, како би родитељи, на непосредан и сликовит начин, били упознати са поставкама реализације

Основа програма и вртићким контекстом у којем се оне реализују (цитирани су дефинисани принципи, принципи "како их виде деца у вртићу" (дечје изјаве, цртежи), фотографије које се односе на садржај сваког од принципа...).

У сарадњи са локалном заједницом, неки од вртића обогатили су своја дворишта различитим игралима за децу.

ЗУМ вртић „Калимеро“ је додатно опремљен намештајем финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Кроз сарадњу са породицом, већина вртића је оплемењила своје просторне целине у радним собама и заједничким просторима.

Сходно горе наведеном, можемо рећи да је у овој Радној години значајно интензивирана сарадња са локалном заједницом и породицом у циљу што квалитетнијег уређења како спољашњег тако и унутрашњег простора вртића, а у складу са Основама програма.

Стручни сарадници свих профила активно су били укључени у оплемењивање физичке средине на нивоу својих вртића. Континуирано су пружали подршку васпитачима и медицинским сестрама – васпитачима, кроз рефлексивну праксу и сталним преиспитивањем и учењем, уз непосредно праћење интересовања деце и пројектних активности на нивоу узрасних и јаслених група.

Развијање реалног програма

У развијању програма усмереног на подршку добробити детета руководили смо се принципима развијања реалног програма: принцип усмерености на односе, принцип животности, принцип интегрисаности, принцип аутентичности, принцип ангажованости и принцип партнерства.

Васпитачи су интегрисаним приступом омогућавали деци да уче кроз јединство оног што доживљавају, промишљају и онога што раде. Планирање у интегрисаном приступу било је тематско или пројектно. Идеје за теме/пројекте проистичале су из свакодневних искустава које деле деца и одрасли, из игре деце, из проблематике која заокупља дечја интересовања, из уочених потреба и упитаности деце и васпитача, из различитих догађаја у дечјем вртићу и у локалном окружењу.

Након почетних идеја за пројекте, васпитачи су истраживали различите изворе из области сазнања, културе и различитих делатности; проналазили су идеје и промишљали чиме би све могли почетно да се баве и истражују у оквиру тема/пројеката ослањајући се на професионална знања о узрасним карактеристикама и познавање деце у групи. Такође су промишљали шта је потребно припремити од опреме и материјала који би подстакли децу да испробавају своје идеје.

Васпитачи су у оквиру својих пројеката планирали опремање простора различитим средствима и материјалима, планирали начине организовања активности у складу са принципима развијања програма, планирали начине свог учешћа у активности (начине подупирања, моделовања, проширивања), планирали ресурсе који су им били потребни, могуће начине укључивања родитеља и локалне заједнице.

Медицинске сестре васпитачи су се највише фокусирали на планирање великог избора сензорних материјала који су били стално доступни деци и подстицали их на истраживање у отвореним и затвореним просторима вртића.

Стручни сарадници свих профила су се укључивали у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће, иницирајући сарадњу и дијалог између васпитача и медицинских сестара-васпитача по питањима која су значајна за развијање тема/пројеката.

Васпитно образовни рад се реализовао на српском, мађарском и словачком језику. Остваривање програма васпитно образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту, реализовао се са циљем да свако дете остане пре свега здраво, осећа се добро, срећно, сигурно и остане повезано са својом вршњачком групом.

Васпитно образовни рад вртића који се налазе близу јавних површина: паркова, спортских терена, Дунава... користили су све доступне ресурсе, а у циљу развијања концепта „Вртића у природи“.

У свим јасленим и узрасним групама васпитно – образовни рад се реализовао кроз Пројекте на нивоу група. Број пројеката је варирао у зависности од интересовања деце за њихово трајање, те се често дешавало да на нивоу групе буде реализовано једна до две теме. Кроз рефлексију васпитача показало се да се у тако дугим пројектима реализовало више мањих, где су и сами увидели да је то простор за промене, тј. активно учење како препознати време за прославу пројекта и отварање новог. Са друге стране било је и васпитних група у којима је реализовано и више тема/пројеката (пет, шест).

У току развијања тема/пројеката васпитачи и медицинске сестре – васпитачи континуирано су водили педагошку документацију. Развијање реалног програма кроз теме/пројекте документовано се кроз тематске/пројектне портфолије:

- План/теме пројекта,
- Документовање процеса развијања пројекта, паноима, панелима и инсталацијама у простору;
- Причама о теми/пројекту.

Васпитачи су документовали учење детета кроз дечји портфолио који је пружао приказ дечјих свакодневних интеракција, искустава и активности у особеном контексту у коме се учење дешавало – у конкретном простору и времену, у односима детета са физичким окружењем, вршњацима и одраслима (путем фотографија, дечјих продуката, причама за учење...).

Имплементација и ширење основних принципа на којима почивају Нове основе Предшколског програма васпитања и образовања, реализовала се током године кроз планиране активности вртића који су опредељени за „вртиће језгра“. То су следећи вртићи: „Калимеро“, „Споменак“, „Радосница“, „Петар Пан“, „Чигра“, „Бубамара“, „Палчица“ и „Вилењак“. За сваки од поменутих вртића језгра опредељени су вртићи који су кроз узајамне посете и хоризонтално учење реализовали планиране активности са циљем развијања рефлексивне праксе и реалног програма у складу са Новим основама програма. Детаљнији извештај о облицима, начинима и темама представљен је у извештајима конкретних вртића.

Сарадња са породицом

Како је установа радила у ограниченом капацитету до марта 2022. године услед пандемије Ковид 19, васпитачи и медицинске сестре – васпитачи су са родитељима делили информативне, саветодавне и едукативне садржаје путем вибер група и email-овима, а у циљу јачања сарадње и партнерских односа. Након наведеног периода, партнерство са породицом се проширује директним учешћем родитеља у развијању теме пројеката, путем боравка у вртићима и васпитним групама (радионице, заједничка израда продуката везаних за тему пројеката, представљање занимања, повезивање са локалном заједницом...); укључивањем у различите активности уређења физичке средине (кречење, фарбање, израда платформи, кошење, доношење и прикупљање материјала, рециклажних материјала, прикупљање књига..).

Партнерство са породицом је реализовано у појединим вртићима кроз примену концепта „Подстицајно родитељство кроз игру“; Клубова родитеља...

Остварена је сарадња са „Татама Руменке“ који су се активно укључили у уређење дворишта вртића „Весели патуљци“.

И ове године је одржана традиционална спортска олимпијада под називом „Тата и ја“ (вртић „Змај“), која подразумева сарадњу како са породицом, тако и са локалном заједницом (ЈКП „Градско зеленило“, локални медији).

Од септембра 2021. ПУ „Радосно детињство учествује у програму „Породично орјентисане ране интервенције“ као један од партнера, поред Дома здравља „Јован Јовановић Змај“ и Центар за социјални рад. Чланови тима за овај реализацију овог програма у нашој установи су: Татјана Станковић, педагог Олгица Вујић, педагог Катарина Солдатовић, психолог Јована Тукоди, психолог и Марина Копривица, координатор тима, логопед. У Радној 2021/2022. чланови тима су имали обуку за реализацију овог програма кроз 4 модула по два дана. У том периоду формиран је тим за породично орјентисане ране интервенције на нивоу Новог Сада у којем су учесници из све три установе. Носилац програма је Дом здравља „Јован Јовановић Змај“, педијатријска служба и Развојно саветовалиште. У Радној 2022/2023. планира се реализација програма.

Стручни сарадници су радили на упознавању породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада у оквиру Основа програма путем писаних материјала, флајера, родитељских састанака. Такође, пружали су континуирану подршку породици јачањем родитељских компетенција путем индивидуалних, саветодавних разговора и тематских сусрета.

Сарадња са локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом се до марта месеца одвијала у мањем обиму услед тренутне ситуације изазване пандемијом Ковид 19. Током наведеног периода, сарадња која је остварена углавном се одвијала на отвореним просторима. Услед попуштања мера од марта месеца та сарадња је интензивирана.

Васпитачи су у оквиру својих пројектних активности реализовали сарадњу са различитим местима у локалној заједници (пекаре, обућари, ташнари, градилишта...).

Такође су се повезали са:

- институцијама образовања: посета основним школама, музичкој школи, сарадња са ФТН-ом - посета Сајму роботике...,
- културе: Покрајински завод за заштиту природе, галерије...,
- и спорта: школе спорта и школе балета...

Поједине групе су учествовале на манифестацији «Змајеве дечје игре».

Постојала је континуирана сарадња вртића са својим Месним заједницама.

Предшколска установа током године се укључивала у различите ликовне конкурсе на државном и међународном нивоу (Институт за јавно здравље Војводине: «Бирам паметније, храним се здравије», «Чисте руке»; Парк знаности «Моја свемирска летелица», Хрватска...)

Као подршка одрживом развоју заједнице остварена је сарадња са удружењем «Дечија еколошка академија» из Новог Сада са циљем подизања еколошке свести и спровођења активности заштите животне средине, путем едукативних и интерактивних еколошких радионица.

Неколицина вртића је уредила двориште озелењавањем од стране WEGA IT компаније. Након наведене акције настављена је сарадња са организацијом Еко курир.

Настављена је сарадња са Дечјим селом кроз инклузивну праксу, с обзиром да у нашим вртићима бораве њихови штићеници.

Као и до сада, стручни сарадници су остваривали сарадњу са сервисним центром ШОСО «Милан Петровић», Интресорном комисијом, Развојним саветовалиштем, Дечјом болницом, а у циљу пружања што адекватније васпитно образовне подршке за поједину децу.

Током године поједини вртићи су учествовали у пројекту "Заиграни" у оквиру програма «Свет какав желиш» који је на нивоу државе финансирала А1 компанија у партнерству са регионалном организацијом «Propulsion». Развијајући овај пројекат у потпуности су дошле до изражаја култура неговања односа унутар вртићке и локалне заједнице и вредности сарадње и заједништва.

Током године остварена је сарадња са порталом Градске инфо, где смо имали прилику да учинимо медијски видљивим нашу заједницу, простор где бораве деца и на тај начин промовишемо нашу праксу.

На основу приоритета Установе, резултата самовредновања, извештаја екстерне евалуације и личних потреба свих запослених у в-о раду, планирани су и реализовани различити облици стручног усавршавања. Васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници су током године били у обавези да усавршавају своје компетенције кроз стручно усавршавање, пратећи актуелну педагошко - психолошку периодику и часописе, обрађујући стручну литературу из подручја предшколског васпитања. Запослени су имали прилику и да се стручно усавршавају у оквиру затворене ФБ групе, платформе Умрежи се, учествовањем у различитим on line обукама по сопственом плану професионалног развоја, читањем стручне литературе и приручника, учествовањем у обукама за превенцију насиља које укључују децу, а које су се налазиле на сајту Министарства просвете, научног и технолошког развоја у оквиру пројекта „Чувам те“ и учествовањем на интерном стручном усавршавању-размени искустава.

Интерно стручно усавршавање свих запослених се реализовало кроз посете запослених у в-о раду вртићима Језгра за ширење Нових основа ка којима гравитирају. Установа броји укупно осам вртића Језгра који су тимски реализовали активности на основу предвиђених Плана ширења. Такође, већина запослених је имала могућност да посети, и учествује у предвиђеним активностима у циљу стручне размене Кластер вртића „Калимеро“.

На тимовима вртића запослени у в-о раду бавили су се заједничким питањима, промишљањем и критичким преиспитивањем Приручника за документовање – Грађење заједничког значења о документовању у Годинама узлета кроз ишчитавање и саморефлексију, и Водича за уређење простора у дечјем вртићу.

Током године свим запосленима у васпитно образовном раду било је омогућено да се професионално едукују и усавршавају путем праћења одобрених семинара, учешћем на стручним сусретима медицинских сестара, стручним сусретима васпитача, стручним сусретима стручних сарадника и сарадника, као и учешћем на стручним конференцијама. Такође, путем стручних размена и посета, запослени у в-о раду су учествовали са радовима и на тај начин промовисали рад Установе.

Преко двадесет запослених из васпитно образовног рада Установе учествовало је на Првим стручним сусретима васпитача и стручних сарадника Републике Српске у Бјељини на којима је приказано девет радова.

Посебно значајно за ову Радну годину је успостављање сарадње на међународном нивоу са предшколским установама Босне и Херцеговине (Бјељина и Требиње).

2. Реализација плана стручног усавршавања

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њихових постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Стручно усавршавање запослених, као важан сегмент у раду Установе, током 2021-2022 године реализовано је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у струци: у оквиру Установе (44 сата) и одобрених облика стручног усавршавања Министарства просвете. Извештај стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника је саставни део годишњег извештаја рада Установе и усклађен је са развојним планом Установе и резултатима самовредновања као и спољашњег вредновања Установе.

На основу приоритета Установе, резултата самовредновања, извештаја екстерне евалуације и личних потреба свих запослених у в-о раду, планирани су и реализовани различити облици стручног усавршавања.

Васпитачи, мед.сестре васпитачи и стручни сарадници су током године били у обавези да усавршавају своје компетенције кроз стручно усавршавање, пратећи актуелну педагошко- психолошку периодику и часописе, обрађујући стручну литературу из подручја предшколског васпитања. Запослени су имали прилику и да се стручно усавршавају у оквиру затворене ФБ групе, платформе Умрежи се, учествовањем у различитим on line обукама по сопственом плану професионалног развоја, читањем стручне литературе и приручника, учествовањем у обукама за превенцију насиља које укључују децу, а које су се налазиле на сајту Министарства просвете, научног и технолошког развоја у оквиру пројекта „Чувам те“ и учествовањем на интерном стручном усавршавању-размени искустава: „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“ (представљање радова, вртић „Гуливер“ 26.03.2022.), „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у в.о. пракси“ (представљање радова, „Палчица“ 07.06.2022.), „Цртежи путују временом“ (Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине, 01.06.2022.).

У складу са савременим правцима у образовању, као и Новим основама предшколског образовања, у овој радној години стручно усавршавање запослених реализовало се из области које теоријски и практично подржавају нове програмске основе.

Следе табеларни прикази по педагошким јединицама.

1 ПЈ
Акредитовани семинари

Назив и аутори семинара	Каталожки бр. Компетен.	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број сати
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
„Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања код детета“, Татјана Огризовић Малешевић, Мирослава Виславски	779 К4, П4	УВНС	6	8	/	06.11.-07.11.2021. 05. 03 09.04	24
„Дете у животно-практичној ситуацији у вртићу“, Ранка Маринковић, Љиљана Ђокић	701, К3, П3	УВНС	2	/	/	25.09.2021.	8
„Здраво одрастање“ Драгана Бабић, Снежана Родић	246 К3, П4	ПУ	1	/	/	02.10.-03.10.2021.	16
„НТЦ систем учења – развој укупних способности детета“, Ранко Рајовић, Марина Илић	720, К3, П3	ПУ	4	2	/	30.10.-31.10.2021.	16
„Од питања до сазнања“ Душица Бојовић	652, К1, П3	ПУ	7	/	/	23.10.-24.10.2021 06.11.-07.11.2021.	16
„Ни црно ни бело - програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“, Зорица Трикић, Јелена Врањешевић	48, К3, П4	ПУ	9	6	1	29.10.-31.10.2021. 12.11.-14.11.2021. 19.11.-21.11.2021. 26.11.-28.11.2021. 10.12.-12.12.2021.	24
„Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту Модул 1“	680, К2, П3	ПУ	5	/	/	19.11.-20.11.2021.	16
„Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“, Стеван Несторов, Виолета Несторов, Љиљана Абрамовић Савић	187, К2, П2	ПУ	6	2	3	29.01-30.01.2021. 19.02.-20.02.2022. 26.02.-27.02.2021.	16
Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, Корнелија Ковач, Иванка Гуриновић Роквић	738, К3, П2	ПУ	4	1	/	07.02.2022.	32
Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа и интегрисаног кооперативног учења у васпитној групи, Станиша Чабаркапа, Јасмина Вулетић	739, К3, П3	ПУ	8	/	/	02.04.2022. 21.05.2022. 22.05.2022.	8
Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа, Катарина Ђурић, Јелица Гагић	718, К3, П4	УВНС	9	1	/	26.03.2022. 02.04.2022.	8
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала, Дијана Копуновић Торма, Ференц Торма	682 К2, П3	УВНС	4	/	/	09.04.2022.	8

Дидактичке игре за децу „Паметница“	620, КЗ, П4	лично	1	/	/	18. -19. 05. 2022.	8
Ликовна активност у функцији развоја деце предшколског узраста	715, КЗ, ПЗ	УМСПУНС	/	2	/	12. 03. 2022.	16
Откривање дигиталног – креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу	679, К2, П1	ПУ	1	/	/	07.02.2022.	32
Укупно			67	22	4		

Акредитовани стручни скупови, конференције, стручни сусрети, конгреси

Назив програма	Реализатор	у организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. Сестра	Стр. Сарадник		
IX Научно-стручна конференција- Квалитет вршњачког односа предшколске деце- фактор деље укључености у процес васпитања и образовања	БАПТА	УВНС	1	/	/	23. – 26.09. 2021. Теслић, Реп.Српска	4
XXIV Стручни сусрети медицинских сестара Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу средине за учење кроз игру и истраживање	УМСС	УМСС	1	2	/	23. – 26..10.2021.	4
Стручна конференција васпитача „ Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно образовном простору“, Тара	СВС	ПУ	1	/	/	Тара, 02.- 05.12.2022.	4
14. Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	УСС	УСС	/	/	2	10. – 13. 04. 2022.	4
Округли сто – заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању	Педагошки завод Војводине	УВВ	2	/	/	10. 05. 2022.	
Конференција „Васпитач у 21. веку“ Професионалне улоге васпитача у контексту нове концепције предшколског програма	СВС	УВНС	2	/	/	13. – 14. 05. 2022	2
25. Стручни сусрети медицинских сестара „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“	СУМСПУС	ПУ	/	2	/	26.05.-29.05.2022. Врњачка Бања	3
Међународна стручна конференција „Авантуре учења изван зидова вртића и школа“	ПУ „Маштоленд“	ПУ	/	/	/	17.06.-19.06.2022. Нови Сад	3
Први стручни сусрети васпитача и стручних сарадника Републике Српске „Вртић као отворени систем- искуства и изазови	УВССРС	ПУ	/	/	/	24.06.-26.06.2022. Бијељина	3
Конференција дигитално образовање 2022	Edtech center	лично	/	2	/		

Конференција „Диспозије за учење и учење из школске/предшколске перспективе“	Центар „Други корак“	ПУ	1	/	/	25. 06. 2022	
Укупно			10	6	2		

2 ПЈ
Акредитовани семинари

Назив и аутори семинара	Каталожки бр. Компетен.	У организацији (ПУ, Стр.удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број сати
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
„НТЦ систем учења – развој укупних способности детета“, Ранко Рајовић, Марина Илић	720, К3, П3	ПУ	9	/	/	30. и 31.10.2021.	24
„Од питања до сазнања“ Душица Бојовић	652, К1, П3	ПУ	7	/	/	23. и 24.10.2021. 06. и 07.11.2021	16
„Ни црно ни бело - програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“, Зорица Трикић, Јелена Врањешевић	48, К3, П4	ПУ	18	1	/	29-31.11.2021. 12-14.11.2021. 19-21.11.2021. 26-28.11.2021. 10. – 12.12.2021.	24
„Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту Модул 1“	680, К2, П3	ПУ	8	/	/	19 и 20.11.2021.	16
СНОП-Стручни сарадници као носиоци промене	МПНТР	ПУ	/	/	1	29 и 30.09.2021.	16
„Дете у животно-практичној ситуацији у вртићу“, Ранка Маринковић, Љиљана Ђокић	701, К3, П3	УВНС	4	/	/	25.9.2021.	8
„Неговање вредности у међуљудским односима“, Љубица Поповић, Светлана Бошњак	719, К3, П4	УВНС	/	17	/	18.09.2021. 02.10.2021.	8
„Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања код детета“, Татјана Огризовић Малешевић, Мирослава Виславски	779 К4, П4	УВНС	9		/	06.11.2021	12
		УМСПУНС	/	18	/	16.10.2021. 17.10.2021. 11.12.2021 05.03.2022. 14.05.2022	
“Више од игре – драмски метод и драмске технике у раду са децом“, Душица Бојовић	654, К1, П3	ПУ	/	1	/	12. и 13.02.2022.	16
Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце, др Виолета Нестров, др Стеван Нестров	187 К2 П2	ПУ	10	1	/	29 и 30.01.2022. 19 и 20.02..2022. 26 и 27.02.2022.	16
Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног кооперативно учење у васпитној групи, Станиша Чабаркапа, Јасмина Вулетић	739 К3, П3	ПУ	8	1	/	02.04.2022. 21.05.2022. 22.05.2022.	8

Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа, Катарина Ђурић, Јелица Гагић	718, К3, П4	УВНС	7	/	/	02.04.2022.	8
Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, Корнелија Ковач, Иванка Гуриновић Роквић	738, К3, П2	ПУ	2	/	/	07.02. - 06.03.2022.	32
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала, Дијана Копуновић Торма, Ференц Торма	682 К2, П3	УВНС	10	1	/	19.03.2022.	8
„Камишибаи и његове могућности у раду са децом предшколског узраста“, Јованка Улић, Ивана Игњатов Поповић	671, К2, П3	УВВ	4	/	/	21.05.2022.	8
УКУПНО			96	40	1		

Акредитовани стручни скупови, конференције, стручни сусрети, конгреси

Назив програма	Реализатор	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
Са стручњацима на вези	др Драгослав Поповић, др Владан Шапоњић, др Ана Банко	Савез учитеља републике Србије	1	/	/	14.09.2021.	
Зависност – шта се крије иза ње заправо	Марина Коларић	ПДВ	1	/	/	16.09.2021.	2
XXIV Стручни сусрети медицинских сестара „Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу средине за учење кроз игру и истраживање“	Љилјана Станић Тамара Јовановић	УМСС	/	/	1	25-28.11.2021. Сокобања	4
„Транзиција – континуитет у пружању подршке деци / ученицима од ПУ до средње школе“ (програм од јавног интереса),	Соња Миладиновић, Драгица Миражић Немет	УВВ	5	/	/	25.09.2021.	2
Стручна посета ЈУ „Наша радост“, Требиње „Физичка средина као трећи васпитач“	ЈУ „Наша радост“	ПУ	1	/	1	20-24.12.2021 Требиње	3
Личне границе професионалаца- кад и како постају наше снаге	Ивана Мушкиња	УВВ	1	/	/	28.10.2021	1
Конференција “Дигитално образовање 2022”	Центар за образовање	лично	2	/	/	29.04.2022	4

Стручни скуп „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно образовној пракси“	СУМСПУС	ПУ	/	2	/	26.05.- 29.05.2022.	4
Округли сто -заједница премишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању	УВВ	УВВ	2	/	/	10.05.2022.	3
УКУПНО			13	2	2		

3 ПЈ
Акредитовани семинари

Назив и аутори семинара	Каталoшк и бр. Компетен	У организацији (ПУ, Стр.удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број сати
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
„Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања код детета“, Татјана Огризовић Малешевић, Мирослава Виславски	779 К4, П4	УВНС	8	/	/	16.10.-17.10.2021. 06.11.-07.11.2021.	24
		УМСПУНС	3	1	/	11.12.-12.12.2021. 05.03.2022. 09.04.2022. 14.05.2022.	
„Дете у животно-практичној ситуацији у вртићу“, Ранка Маринковић, Љиљана Ђокић	701, К3, П3	УВНС	1	/	/	25.09.2021.	8
„Здраво одрастање“, Драгана Бабић, Снежана Родић	246 К3, П4	ПУ	2	/	/	02.10.-03.10.2021.	16
„НТЦ систем учења – развој укупних способности детета“, Ранко Рајовић, Марина Илић	720, К3, П3	ПУ	4	1	/	30.10.-31.10.2021.	16
„Од питања до сазнања“ Душица Бојовић	652, К1, П3	ПУ	5	/	/	23.10.-24.10.2021 06.11.-07.11.2021.	16
„Ни црно ни бело – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“ Зорица Трикић, Јелена Врањешевић	48, К3, П4	ПУ	9	5	/	29.10.-31.10.2021. 12.11.-14.11.2021. 19.11.-21.11.2021. 26.11.-28.11.2021. 10.12.-12.12.2021.	24
„Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту Модул 1“	680, К2, П3	ПУ	4	1	/	19.11.-20.11.2021.	16
„Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“, Стеван Несторов, Виолета Несторов, Љиљана Абрамовић Савић	187, К2, П2	ПУ	7	2	2	29.01-30.01.2021. 19.02.-20.02.2022. 26.02.-27.02.2021.	16

„Више од игре-драмски метод и драмске технике у раду са децом“, Душица Бојовић	654, К1, ПЗ	УМССПУНС	/	3	/	12.02.-13.02.2022.	16
Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, Корнелија Ковач, Иванка Гуриновић Роквић	738, К3, П2	ПУ	3	4	/	07.02.2022.	32
Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа и интегрисаног кооперативног учења у васпитној групи, Станиша Чабаркапа, Јасмина Вулетић	739, К3, ПЗ	ПУ	4	2	1	02.04.2022. 21.05.2022. 22.05.2022.	8
Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа, Катарина Ђурић, Јелица Гагић	718, К3, П4	УВНС	1	2	/	26.03.2022. 02.04.2022.	8
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала, Дијана Копуновић Торма, Ференц Торма	682 К2, ПЗ	УВНС	3	/	/	09.04.2022.	8
Ликовне активности у функцији деце предшколског узраста, Драган Јајић, Жељка Милановић, Јелена Тишма	715 К3,ПЗ	УМСПУНС	/	2	/	26.03.2022.	16
СНОП стручни сарадници као носиоци промена		ПУ	/	/	1	30.03.-31.03.2022.	16
Укупно			54	23	4		

Акредитовани стручни скупови, конференције, стручни сусрети, конгреси

Назив програма	Реализатор	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. Сестра	Стр. Сарадник		
XXIV Стручни сусрети медицинских сестара Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу средине за учење кроз игру и истраживање	УМСС	ПУ	/	2	/	25.11.-28.11.2021.	4
Стручна конференција васпитача „Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно образовном простору“, Тара	СУВС	ПУ	2	/	/	02.12.-05.12.2021.	4
„Обавезе и активности васпитача у самовредновању предшколских установа“	Центар за учење МИНА	ПУ	7	3	/	23.02.2022.	5
Стручна конференција за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“	СУВС	ПУ	3	/	/	14.04.-17.04.2022.	4
Округли сто – заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању	Педагошки завод Војводине	ПУ	2	/	/	10. 05. 2022.	3

Стручни скуп „Ја обликујем будућност. Подучавам“	Удружење наставника енглеског језика „ЕЛТА“	ПУ	/	/	1	13.05.-14.05.2022.	16
25. Стручни сусрети медицинских сестара „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“	СУМСПУС	ПУ	/	4	/	26.05.-29.05.2022. Врњачка Бања	24
Први стручни сусрети васпитача и стручних сарадника Републике Српске „Вртић као отворени систем- искуства и изазови	УВССРС	ПУ	2	1	1	24.06.-26.06.2022. Бијељина	3
Укупно			16	10	2		

4 ПЈ
Акредитовани семинари

Назив и аутори семинара	Каталожки бр. Компетен.	У организацији (ПУ, Стр.удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број сати
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
„Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања код детета“, Татјана Огризовић Малешевић, Мирослава Виславски	779 К4, П4	УВНС	10	/	/	06.11.-07.11.2021.	24
		УМСПУНС	1	6	/	05.03.2022. 09.04.2022. 14.05.2022.	
„Дете у животно-практичној ситуацији у вртићу“, Ранка Маринковић, Љиљана Ђокић	701, К3, П3	УВНС	2	1	/	25.09.2021.	8
„Здраво одрастање“ Драгана Бабић, Снежана Родић	246 К3, П4	ПУ	3	/	/	02.10.-03.10.2021.	16
„НТЦ систем учења – развој укупних способности детета“ Ранко Рајовић, Марина Илић	720, К3, П3	ПУ	6	/	/	30.10.-31.10.2021.	16
„Од питања до сазнања“ Душица Бојовић	652, К1, П3	ПУ	6	/	/	23.10.-24.10.2021 06.11.-07.11.2021.	16
„Ни црно ни бело - програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“ Зорица Трикић, Јелена Врањешевић	48, К3, П4	ПУ	10	5	/	29.10.-31.10.2021. 12.11.-14.11.2021. 19.11.-21.11.2021. 26.11.-28.11.2021. 10.12.-12.12.2021.	24
„Неговање вредности у међуљудским односима“, Љубица Поповић, Светлана Бошњак	719, К3, П4	ПУ	/	10	/	18.09.2021. 02.10.2021.	8
„Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту Модул 1“	680, К2, П3	ПУ	6	/	/	19.11.-20.11.2021.	16

„Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“, Стеван Несторов, Виолета Несторов, Љиљана Абрамовић Савић	187, К2, П2	ПУ	6	1	3	29.01-30.01.2021. 19.02.-20.02.2022. 26.02.-27.02.2021.	16
„Више од игре-драмски метод и драмске технике у раду са децом“, Душица Бојовић	654, К1, П3	УМССПУНС	3	/	1	12.02.-13.02.2022.	16
Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, Корнелија Ковач, Иванка Гуриновић Роквић	738, К3, П2	ПУ	5	1	/	07.02.2022.	32
Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа и интегрисаног кооперативног учења у васпитној групи, Станиша Чабаркапа, Јасмина Вулетић	739, К3, П3	ПУ	6	3	/	02.04.2022. 21.05.2022. 22.05.2022.	8
Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа, Катарина Ђурић, Јелица Гагић	718, К3, П4	УВНС	10	/	/	26.03.2022. 02.04.2022.	8
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала, Дијана Копуновић Торма, Ференц Торма	682 К2, П3	УВНС	9	/	/	09.04.2022.	8
Ликовне активности у функцији деце предшколског узраста, Драган Јајић, Жељка Милановић, Јелена Тишма	715 К3,П3	УМСПУНС	/	3	/	26.03.2022.	16
СНОП стручни сарадници као носиоци промена	МПНТР	ПУ	/	/	1	30.03.-31.03.2022.	16
Укупно			83	30	5		

Акредитовани стручни скупови, конференције, стручни сусрети, конгреси

Назив програма	Реализатор	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. Сестра	Стр. Сарадник		
„Транзиција – континуитет у пружању подршке деци / ученицима од ПУ до средње школе“ (програм од јавног интереса), Соња Миладиновић, Драгица Миражић Немет	Удружење родитеља и наставника „Партнерски за образовање“ Нови Сад	ПУ	5	/	/	08.10.2021.	2
Подстицајно родитељство кроз игру	Б.Јокић, Д.Јотић	Лично	1	/	/	онлајн	
Личне границе професионалаца- кад и како постају наше снаге	Ивана Мушкиња	УВВ	1	/	/	28.10.2021	1
Стручна конференција васпитача „ Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно образовном простору“, Тара	СУВС	ПУ	1	/	/	02.12.-05.12.2021.	4

Стручна посета ЈУ „Наша радост“, Требиње „Физичка средина као трећи васпитач“	ЈУ „Наша радост“	ПУ	1	1	/	20.12.-23.12.2021. Требиње	20
Стручна конференција за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“	СУВС	ПУ	1	/	/	14.04.-17.04.2022. Врњачка Бања	4
Стручни скуп „Ја обликујем будућност. Подучавам“	Удружење наставника енглеског језика „ЕЛТА“	ПУ	1	/	/	13.05.-14.05.2022.	16
Стручни скуп „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно образовној пракси“	СУМСПУС	ПУ	/	2	/	26.05.-29.05.2022. Врњачка Бања	24
Сусрети васпитача „Један дан у вртићу“	СУВС	ПУ	2	/	/	03.06.-05.06.2022. Тара	3
25. Стручни сусрети медицинских сестара „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“	СУМСПУС	ПУ	/	1	/	09.06.-11.06.2022. Врњачка Бања	3
Међународна стручна конференција „Авантуре учења изван зидова вртића и школа“	ПУ „Маштоленд“	ПУ	4	/	/	17.06.-19.06.2022. Нови Сад	6
Први стручни сусрети васпитача и стручних сарадника Републике Српске „Вртић као отворени систем- искуства и изазови	УВССРС	ПУ	4	/	/	24.06.-26.06.2022. Бијељина	3
Стручна конференција „Диспозиције за учење и учење из школско/предшколске перспективе“	Центар други корак	ПУ	/	1	/	25.06.2022.	
Конференција „Одговорност у заштити детета“	Покрајински заштитник грађана Обдусман	УВНС	1	/	/	01.06.2022.	
Укупно			22	5	/		

5 ПЈ

Акредитовани семинари

Назив и аутори семинара	Каталожни бр. Компетен.	У организацији (ПУ, Стр.удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број сати
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
„Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања код детета“, Татјана Огризовић Малешевић, Мирослава Виславски	779 К4, П4	УВНС	10	6	/	06.11.-07.11.2021.	16

„Здраво одрастање“ Драгана Бабић, Снежана Родић	246 КЗ, П4	ПУ	6	/	/	02.10.-03.10.2021.	16
„НТЦ систем учења – развој укупних способности детета“, Ранко Рајовић, Марина Илић	720, КЗ, ПЗ	ПУ	4	/	/	30.10.-31.10.2021.	16
„Од питања до сазнања“ Душица Бојовић	652, К1, ПЗ	ПУ	8	1	/	23.10.-24.10.2021 06.11.-07.11.2021.	16
„Ни црно ни бело - програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“ Зорица Трикић, Јелена Врањешевић	48, КЗ, П4	ПУ	13	1	/	29.10.-31.10.2021. 12.11.-14.11.2021. 19.11.-21.11.2021. 26.11.-28.11.2021. 10.12.-12.12.2021.	24
„Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту Модул 1“	680, К2, ПЗ	ПУ	5	1	/	19.11.-20.11.2021.	16
„Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“, Стеван Несторов, Виолета Несторов, Љиљана Абрамовић Савић	187, К2, П2	ПУ	13	/	/	29.01-30.01.2021. 19.02.-20.02.2022. 26.02.-27.02.2021.	16
„Више од игре-драмски метод и драмске технике у раду са децом“, Душица Бојовић	654, К1, ПЗ	УМССПУНС	/	2	/	12.02.-13.02.2022.	16
Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, Корнелија Ковач, Иванка Гуриновић Роквић	738, КЗ, П2	ПУ	9	1	/	07.02.2022.	32
Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа и интегрисаног кооперативног учења у васпитној групи, Станиша Чабаркапа, Јасмина Вулетић	739, КЗ, ПЗ	ПУ	27	/	/	02.04.2022. 21.05.2022. 22.05.2022.	8
Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа, Катарина Ђурић, Јелица Гагић	718, КЗ, П4	УВНС	5	/	/	26.03.2022. 02.04.2022.	8
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала, Дијана Копуновић Торма, Ференц Торма	682 К2, ПЗ	УВНС	3	/	/	09.04.2022.	8
Ликовне активности у функцији деце предшколског узраста, Драган Јајић, Жељка Милановић, Јелена Тишма	715 КЗ,ПЗ	УМСПУНС	/	1	/	12.03.2022. 13.03.2022.	16
СНОП стручни сарадници као носиоци промена	МПНТР	ПУ	/	/	1	30.03.-31.03.2022.	16
Укупно			103	13	1		

Акредитовани стручни скупови, конференције, стручни сусрети, конгреси

Назив програма	Реализатор	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. Сестра	Стр. Сарадник		
еТвиннинг национална онлајн конференција 2021 – Медијска писменост и дезинформације у настави	Фондација Темпус	Лично	2	/	/	09.09.-10.09.2021.	2
IX Научно-стручна конференција-Квалитет вршњачког односа предшколске деце- фактор дечје укључености у процес васпитања и образовања	БАПТА	УВНС	2	/	/	23. – 26.09. 2021. Теслић, Реп.Српска	4
„Транзиција – континуитет у пружању подршке деци / ученицима од ПУ до средње школе“ (програм од јавног интереса),	Соња Миладиновић, Драгица Миражић Немет	УВВ	8	/	1	08.10.2021. 30.-31. 03.2022	2
Стручна конференција васпитача „Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно образовном простору“, Тара	СУВС	ПУ	1	/	/	02-05.12.2021.	4
“Са стручњацима на вези 2 - безбедно током пандемије”	Савез учитеља Републике Србије	Лично	2	/	/	06.12.2021. 23.12.2021.	1
Подстицање развоја и говора	ПСВ	Удружење просветних радника мађара у Војводини	2	/	/	29.01.2022.	8
ТАНОМ Развојни програм за образовно васпитни рад учитеља и других просветних радника	Група предавача из Мађарске	Удружење просветних радника Мађара у Војводини	5	/	/	09.04.2022.	8
14 Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“	УСС	УСС	/	/	2	10.04.-13.04.2022. Врњачка Бања	4
Стручна конференција за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“	СУВС	ПУ	4	/	/	14.04.-17.04.2022. Врњачка Бања	4
Конференција “Дигитално образовање 2022”	Центар за образовање	лично	3	/	/	29.04.2022.	4 бода

Округли сто „Заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању“	УВВ	УВВ	3	/	/	10.05.2022.	1
Укупно			32	/	3		

6 ПЈ

Акредитовани семинари

Назив и аутори семинара	Каталожк и бр. Компетен	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број сати
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
„Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања код детета“, Татјана Огризовић Малешевић, Мирослава Виславски	779 К4, П4	УВНС	9	/	/	16.10.-17.10.2021. 06.11.-07.11.2021.	24
		УМСПУНС	/	13	/	11.12.-12.12.2021. 05.03.2022. 09.04.2022. 14.05.2022.	
„Здраво одрастање“ Драгана Бабић, Снежана Родић	246 К3, П4	ПУ	6	/	/	02.10.-03.10.2021.	16
„НТЦ систем учења – развој укупних способности детета“, Ранко Рајовић, Марина Илић	720, К3, П3	ПУ	7	/	/	30.10.-31.10.2021.	16
„Од питања до сазнања“ Душица Бојовић	652, К1, П3	ПУ	6	/	1	23.10.-24.10.2021 06.11.-07.11.2021.	16
„Ни црно ни бело – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“ Зорица Трикић, Јелена Врањешевећ	48, К3, П4	ПУ	8	5	1	29.10.-31.10.2021. 12.11.-14.11.2021. 19.11.-21.11.2021. 26.11.-28.11.2021. 10.12.-12.12.2021.	24
„Неговање вредности у међуљудским односима“ Љубица Поповић, Светлана Бошњак	719, К3, П4	УМСПУНС	/	7	/	18.09.2021. 02.10.2021.	8
„Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту Модул 1“	680, К2, П3	ПУ	6	2	/	19.11.-20.11.2021.	16
„Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“, Стеван Несторов, Виолета Несторов, Љиљана Абрамовић Савић	187, К2, П2	ПУ	8	1	/	29.01-30.01.2021. 19.02.-20.02.2022. 26.02.-27.02.2021.	16
„Више од игре-драмски метод и драмске технике у раду са децом“, Душица Бојовић	654, К1, П3	УМССПУНС	1	4	/	12.02.-13.02.2022.	16
Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, Корнелија Ковач, Иванка Гуриновић Роквић	738, К3, П2	ПУ	4	4	/	07.02.2022.	32

Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа и интегрисаног кооперативног учења у васпитној групи, Станиша Чабаркапа, Јасмина Вулетић	739, К3, П3	ПУ	8	2	/	02.04.2022. 21.05.2022. 22.05.2022.	8
Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа, Катарина Ђурић, Јелица Гагић	718, К3, П4	УВНС	3	/	/	26.03.2022. 02.04.2022.	8
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала, Дијана Копуновић Торма, Ференц Торма	682 К2, П3	УВНС	14	1	/	09.04.2022. 14.05.2022.	8
Ликовне активности у функцији деце предшколског узраста, Драган Јајић, Жељка Милановић, Јелена Тишма	715 К3,П3	УМСПУНС	/	1	/	26.03.2022.	16
СНОП стручни сарадници као носиоци промена		ПУ	/	/	2	30.03.-31.03.2022.	16
Укупно			80	40	4		

Акредитовани стручни скупови, конференције, стручни сусрети, конгреси

Назив програма	Реализатор	У организацији (ПУ, Стр.удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. Сестра	Стр. Сарадник		
XXIV Стручни сусрети медицинских сестара Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу средине за учење кроз игру и истраживање	УМСС	ПУ	/	3	/	25.11.-28.11.2021.	4
Стручна посета ЈУ „Наша радост“, Требиње „Физичка средина као трећи васпитач“	ЈУ „Наша радост“	ПУ	3	1	/	20.12.-23.12.2021.	20
„Обаезе и активности васпитача у самовредновању предшколских установа“	Центар за учење МИНА	ПУ	6	3	2	23.02.2022.	5
Конференција за руководиоце установе	ЈУ „Наша радост“	ПУ	4	/	/	16.03.-19.03.2022.	4
Јачање професионалних компетенција васпитача у раду са родитељима деце са дијабетесом	ВШССЗОВ Нови Сад	УВВ	1	/	/	01.04.2022.	2
Конференција дигитално образовање 2022	Edtech center	ПУ	1	/	/	08.04.-09.04.2022.	2
14. Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	УСС	УСС	/	/	1	10. – 13. 04. 2022.	4
Стручна конференција за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“	СУВС	ПУ	2	/	/	14.04.-17.04.2022.	4
Округли сто – заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању	Педагошки завод Војводине	ПУ	3	/	/	10. 05. 2022.	3
Стручни скуп „Ја обликујем будућност.“	Удружење		2	/	/	13.05.-14.05.2022.	

Подучавам“	наставника енглеског језика „ЕЛТА“	ПУ					16
25. Стручни сусрети медицинских сестара „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“	СУМСПУС	ПУ	/	1	/	26.05.-29.05.2022. Врњачка Бања	24
Међународна стручна конференција „Авантуре учења изван зидова вртића и школа“	ПУ „Маштоленд“	ПУ	17	5	2	17.06.-19.06.2022. Нови Сад	6
Први стручни сусрети васпитача и стручних сарадника Републике Српске „Вртић као отворени систем- искуства и изазови	УВССРС	ПУ	1	/	/	24.06.-26.06.2022. Бијељина	3
Укупно			40	13	7		

7 ПЈ
Акредитовани семинари

Назив и аутори семинара	Каталожки бр. Компетен.	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број сати
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
“НТЦ систем учења – развој укупних способности детета”, Ранко Рајевић	720, К3, П3	ПУ	5	1	1	30. и 31.10.2021.	22
“Од питања до сазнања- пројектно планирање кроз драмско- истраживачко питање”, Душица Бојовић	652, К1, П3	ПУ	6	/	/	23. и 24.10.2021. 06. и 07.11.2021	16
„Ни црно ни бело - програм за рад са децом и младима против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“, Зорица Трикић, Јелена Врањешевећ	48, К3, П4	ПУ	8	9	/	29-31.11.2021. 12-14.11.2021. 19-21.11.2021. 26-28.11.2021. 10-12.12.2021.	24
„Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту Модул 1“	680, К2, П3	ПУ	6	1	/	19 и 20.11.2021.	16
„Дете у животно - практичној ситуацији у вртићу“, Ранка Маринковић, Љиљана Ђокић	701, К3, П3	УВНС	5	/	/	25.9.2021.	8
„Неговање вредности у међуљудским односима“, Љубица Поповић, Светлана Бошњак	719, К3, П4	УМСПУНС	/	9	/	18.09.2021. 02.10.2021.	8
Више од игре - драмски метод и драмске технике у раду са децом, Душица Бојовић	654, К1, П3	ПУ	/	4	/	12. и 13.02.2022	16
Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи - дисхармоничан развој код деце, Стеван Несторов, Виолета Несторов	187, К2, П2	ПУ	10	/	/	29. и 30.01.2022. 19. и 20.02.2022 26 и 27.02.2022.	16

„Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања детета“, Татјана Огризовић Малешевић, Мирослава Виславски	779 К4, П4	УМСПУНС	9	24	/	16.10.2021. 17.10.2021. 06.11.2021, 09.04.2022. 14.05.2022.	12
Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног кооперативно учење у васпитној групи, Станиша Чабаркапа , Јасмина Вулетић	739 К3, П3	ПУ	4	5	/	02.04.2022. 21.05.2022. 22.05.2022.	8
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала, др Дијана Копуновић Торме, Ференц Торме	682 К2, П3	УВНС	9	/	/	14.05.2022.	8
Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа, Јелица Гагић, Катарина Ђурић	718 К2, П4	УВНС	8	1	/	03.04.2022.	8
Ликовне активности у функцији развоја деце предшколског узраста, Јелена Тишма , Жељка Милановић	715 К3,П3	УМСПУНС	/	2	/	12.03-26.03.2022.	16
Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, Иванка Гуриновић-Роквић	738 К3, П2	ПУ	/	6	/	07.02-06.03.2022.	32
СНОП стручни сарадници као носиоци промена	МПНТР	ПУ	/	/	2	30.03.-31.03.2022.	16
УКУПНО			70	62	3		

Акредитовани стручни скупови, конференције, стручни сусрети, конгреси

Назив програма	Реализатор	У организацији (ПУ, Стр.удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
XXIV Стручни сусрети медицинских сестара „Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу средине за учење кроз игру и истраживање“	Љиљана Станић Тамара Јовановић	УМСС	/	2	/	25.-28.11.2021. Сокобања	4
Личне границе професионалаца- кад и како постају наше снаге	Ивана Мушкиња	Лично	1	/	/	28.10.2021.	2
Конференција „Дигитално образовање 2022“	„EdTech center“	ПУ	1	/	/	08.04.-09.04.2022.	4
14. стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије: „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“	УСС	ПУ	/	/	1	10.- 13.04.2022	4

Међународна стручна конференција „Авантуре учења изван зидова вртића и школа“	ПУ „Маштоленд“	ПУ	5	3	/	17-19.06.2022.	6
УКУПНО			7	5	1		

8 ПЈ
Акредитовани семинари

Назив и аутори семинара	Каталожк и бр. Компетен	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број сати
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
„Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања код детета“, Татјана Огризовић Малешевић, Мирослава Виславски	779 К4, П4	УВНС	14	/	/	16.10.-17.10.2021. 06.11.-07.11.2021.	24
		УМСПУНС	/	2	/	11.12.-12.12.2021. 05.03.2022. 09.04.2022. 14.05.2022.	
„Дете у животно-практичној ситуацији у вртићу“, Ранка Маринковић, Љиљана Ђокић	701, К3, П3	УВНС	5	/	/	25.09.2021.	8
„Транзиција – континуитет у пружању подршке деци / ученицима од ПУ до средње школе“ (програм од јавног интереса), Соња Миладиновић, Драгица Миражић Немет	610-00-00935/2021-07	УВВ	5	/	/	25.09.2021.	8
„НТЦ систем учења – развој укупних способности детета“, Ранко Рајовић, Марина Илић	720, К3, П3	ПУ	6	/	/	30.10.-31.10.2021.	16
„Од питања до сазнања“, Душица Бојовић	652, К1, П3	ПУ	6	/	/	23.10.-24.10.2021 06.11.-07.11.2021.	16
„Ни црно ни бело – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“ Зорица Трикић, Јелена Врањешевић	48, К3, П4	ПУ	16	1	/	29.10.-31.10.2021. 12.11.-14.11.2021. 19.11.-21.11.2021. 26.11.-28.11.2021. 10.12.-12.12.2021.	24
„Неговање вредности у међуљудским односима“ Љубица Поповић, Светлана Бошњак	719, К3, П4	УМСПУНС	/	7	/	18.09.2021. 02.10.2021.	8
„Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту Модул 1“	680, К2, П3	ПУ	6	/	/	19.11.-20.11.2021.	16
„Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“, Стеван Несторов, Виолета Несторов, Љиљана Абрамовић Савић	187, К2, П2	ПУ	8	/	2	29.01-30.01.2021. 19.02.-20.02.2022. 26.02.-27.02.2021.	16

Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, Корнелија Ковач, Иванка Гуриновић Роквић	738, К3, П2	ПУ	6	2	/	07.02.2022.	32
Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа и интегрисаног кооперативног учења у васпитној групи, Станиша Чабаркапа, Јасмина Вулетић	739, К3, П3	ПУ	6	3	/	02.04.2022. 21.05.2022. 22.05.2022.	8
Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа, Катарина Ђурић, Јелица Гагић	718, К3, П4	УВНС	11	2	/	26.03.2022. 02.04.2022.	8
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала, Дијана Копуновић Торма, Ференц Торма	682 К2, П3	УВНС	6	/	/	09.04.2022.	8
Учење практичара у примени Основа програма пво - Године узлета (за тренере)	МПТРС и ПУ	ПУ	9	5	1	28.-29. 05.2022.	16
Укупно			95	17	2		

Акредитовани стручни скупови, конференције, стручни сусрети, конгреси

Назив програма	Реализатор	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. Сестра	Стр. Сарадник		
XXIV Стручни сусрети медицинских сестара Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу средине за учење кроз игру и истраживање	УМСС	ПУ	4	2	/	25.11.-28.11.2021.	4
Стручна конференција васпитача „Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно образовном простору“, Тара	СУВС	ПУ	1	/	/	02.12.-05.12.2021.	4
Конференција дигитално образовање 2022	Edtech center	ПУ	4	/	/	08.04.-09.04.2022.	2
14. Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	УСС	УСС	/	/	1	10. – 13. 04. 2022.	4
Стручна конференција за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“	СУВС	ПУ	4	/	/	14.04.-17.04.2022.	4
Округли сто – заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању	Педагошки завод Војводине	ПУ	2	/	/	10. 05. 2022.	3
Стручни скуп „Ја обликујем будућност. Подучавам“	Удружење наставника енглеског језика „ЕЛТА“	ПУ	2	/	/	13.05.-14.05.2022.	16
Округли сто „Рефлексивност као део личног и професионалног развоја“	УВВ	УВВ	1	/	/	20.05.2022.	3

25. Стручни сусрети медицинских сестара „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“	СУМСПУС	ПУ	/	1	/	26.05.-29.05.2022. Врњачка Бања	24
Међународна стручна конференција „Авантуре учења изван зидова вртића и школа“	ПУ „Маштоленд“	ПУ	19	/	/	17.06.-19.06.2022. Нови Сад	6
Први стручни сусрети васпитача и стручних сарадника Републике Српске „Вртић као отворени систем- искуства и изазови	УВССРС	ПУ	5	/	/	24.06.-26.06.2022. Бијељина	3
Међународна конференција "Диспозиције за учење и учење из школско/предшколске перспективе	Центар за неформално образовање "Други корак"	ПУ	1	/	/	25.06.2022.	2
Укупно			52	8	2		

9 ПЈ
Акредитовани семинари

Назив и аутори семинара	Каталoшк и бр. Компетен	У организацији (ПУ, Стр.удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број сати
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
„Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања код детета“, Татјана Огризовић Малешевић, Мирослава Виславски	779 К4, П4	УВНС	11	/	/	16.10.-17.10.2021. 06.11.-07.11.2021.	24
		УМСПУНС	/	7	/	11.12.-12.12.2021. 05.03.2022. 09.04.2022. 14.05.2022.	
„Дете у животно-практичној ситуацији у вртићу“, Ранка Маринковић, Љиљана Ђокић	701, К3, П3	УВНС	2	/	/	25.09.2021.	8
„Здраво одрастање“ Драгана Бабић, Снежана Родић	246 К3, П4	ПУ	1	/	/	02.10.-03.10.2021.	24
„НТЦ систем учења – развој укупних способности детета“ Ранко Рајовић, Марина Илић	720, К3, П3	ПУ	5	1	1	30.10.-31.10.2021.	16
„Од питања до сазнања“ Душица Бојовић	652, К1, П3	ПУ	5	1	1	23.10.-24.10.2021 06.11.-07.11.2021.	16
„Ни црно ни бело – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“ Зорица Трикић, Јелена Врањешевић	48, К3, П4	ПУ	13	2	1	29.10.-31.10.2021. 12.11.-14.11.2021. 19.11.-21.11.2021. 26.11.-28.11.2021.	24

						10.12.-.12.12.2021.	
„Неговање вредности у међуљудским односима“ Љубица Поповић, Светлана Бошњак	719, К3, П4	УМСПУНС	/	2	/	18.09.2021. 02.10.2021.	8
„Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту Модул 1“	680, К2, П3	ПУ	5	/	1	19.11.-20.11.2021.	16
„Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“, Стеван Несторов, Виолета Несторов, Љиљана Абрамовић Савић	187, К2, П2	ПУ	9	1	/	29.01-30.01.2021. 19.02.-20.02.2022. 26.02.-27.02.2021.	16
„Више од игре-драмски метод и драмске технике у раду са децом“, Душица Бојовић	654, К1, П3	УМССПУНС		3	/	12.02.-13.02.2022.	16
Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, Корнелија Ковач, Иванка Гуриновић Роквић	738, К3, П2	ПУ	5	2	/	07.02.2022.	32
Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа и интегрисаног кооперативног учења у васпитној групи, Станиша Чабаркапа, Јасмина Вулетић	739, К3, П3	ПУ	11	1	/	02.04.2022. 21.05.2022. 22.05.2022.	8
Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа, Катарина Ђурић, Јелица Гагић	718, К3, П4	УВНС	7	/	/	26.03.2022. 02.04.2022.	8
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала, Дијана Копуновић Торма, Ференц Торма	682 К2, П3	УВНС	11	/	/	09.04.2022.	8
Ликовне активности у функцији деце предшколског узраста, Драган Јајић, Жељка Милановић, Јелена Тишма	715 К3,П3	УМСПУНС	1	2	/	26.03.2022.	16
Укупно			86	22	4		

Акредитовани стручни скупови, конференције, стручни сусрети, конгреси

Назив програма	Реализатор	У организацији (ПУ, Стр.удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. Сестра	Стр. Сарадни к		
XXIV Стручни сусрети медицинских сестара Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу средине за учење кроз игру и истраживање	УМСС	ПУ	/	1	/	25.11.- 28.11.2021.	4
Стручна конференција васпитача „Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно образовном простору“, Тара Конференција „Заједница која учи“	СУВС	ПУ	5	/	/	02.12.- 05.12.2021.	4
	УВВ	УВВ	1	/	/	15.12.2021.	2
Стручна посета ЈУ „Наша радост“, Требиње „Физичка средина као трећи васпитач“	ЈУ „Наша радост“	ПУ	5	/	/	20.12.- 23.12.2021.	20

TANOM-развојни програм за образовно-васпитни рад учитеља и других просветних радника, подстицање развоја говора и језика	Група предавача из Мађарске	Удружење просветних радника Мађара у Војводини	2	/	/	29.01.2022.	8
„Обавезе и активности васпитача у самовредновању предшколских установа“	Центар за учење МИНА	ПУ	10	/	1	23.02.2022.	5
Јачање професионалних компетенција васпитача у раду са родитељима деце са дијабетесом	ВШССЗОВ Нови Сад	УВВ	1	/	/	01.04.2022.	2
Конференција дигитално образовање 2022	Edtech center	ПУ	6	/	/	08.04.- 09.04.2022.	2
14. Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	УСС	УСС	/	/	1	10. – 13. 04. 2022.	4
Округли сто – заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању	Педагошки завод Војводине	ПУ	2	/	/	10. 05. 2022.	3
25. Стручни сусрети медицинских сестара „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“	СУМСПУС	ПУ	/	3	1	26.05.- 29.05.2022. Врњачка Бања	24
Међународна стручна конференција „Авантуре учења изван зидова вртића и школа“	ПУ „Маштоленд“	ПУ	/	/	1	17.06.-19.06.2022. Нови Сад	6
Међународна конференција "Диспозиције за учење и учење из школско/предшколске перспективе	Центар за неформално образовање "Други корак"	ПУ	/	/	1	25.06.2022.	2
Укупно			32	4	5		

3. Посебни програми и услуге породици и деци

Програм страних језика

У складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања, уколико се на предшколском узрасту уводи други језик, учење подразумева **ситуационо** усвајање језика, тако што је страни језик уткан у ситуације и активности кроз које га дете упознаје и смислено употребљава, а не кроз издвојено подучавање посебно обликованим методичким поступцима.

На предшколском узрасту се развија основа за учење страног језика кроз развој матерњег језика и развијањем свести и знања о различитим културама и језицима, као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама.

У појединим вртићима П.У. „Радосно детињство” уведено је **ситуационо** усвајање енглеског језика, тако што је енглески језик уткан у ситуације и активности кроз које га дете усваја. У радној 2021/2022. години наставило се са реализацијом енглеског језика у вртићима.

Програм енглеског језика

Програм енглеског језика који се заснива на ситуационом усвајању енглеског језика реализовао се свакодневно од октобра радне 2021. године до јуна радне 2022. године. Носиоци реализације програма су васпитачи и сарадник за стране језике, Јелена Блажевић.

Програм енглеског језика у радној 2021/2022. години реализовали су следећи васпитачи и сарадник:

ВАСПИТАЧ	ВРТИЋ	УЗРАСНА ГРУПА	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА
1. Јелена Блажевић (*сарадник за стране језике) у групи код васпитача: <ul style="list-style-type: none">Наташе Пејин и Антоније Матошевић-МилановВесне Радмановић и Тамаре МирићСлађане Зеџ и Евице БабинМаје Боровић и Мирјане Јанчић	„Палчица” Бранимира Ћосића 40	<ul style="list-style-type: none">Најстарија групаНајстарија групаСредња групаСредња група	Прво полугодиште радне 2021/2022. године
2. Ана Дивилд	„Различак” Народног фронта 45	Најстарија група	Прво полугодиште
3. Мирела Живковић	„Различак” Народног фронта 45	Најстарија група	Прво полугодиште
4. Невена Живковић	„Чаробњак” Нови Лединци Ђурђевданска 1	Мешовита група од 3 до 7	Прво полугодиште
5. Катарина Боснић-Марковић	„Венди” Браће Дроњак бб	Млађа група	Друго полугодиште
6. Светлана Марић-Хоџић	„Свитац” Стојана Новаковића бб	Старија	Прво полугодиште
7. Бранислава Шторк	„Гуливер” Бате Бркића 1а	Млађа група	Друго полугодиште
8. Нина Милојевић	„Златна рибица” Мародићева 4а	Најстарија група	Прво полугодиште

Сарадња са сродним институцијама

Током радне 2021/2022. године, васпитачи који реализују програм енглеског језика у својој в-о групи учествовали су активно у склопу следећих сарадњи:

ИНСТИТУЦИЈА	ЦИЉ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ САРАДЊЕ	АКТИВНИ УЧЕСНИЦИ
Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА из Београда	20. конференција Удружења ЕЛТА: „Ја обликујем будућност. Подучавам.“- Криста Маколиф	13-14.05.2022. Универзитет Сингидунум, Београд	Невена Живковић Бранислава Шторк Ана Дивилд Мирела Живковић Катарина Боснић-Марковић Бранислава Тодосијевић Јелена Блажевић
<i>Patricia Winni Emma</i> Васпитач и менаџер вртића у Мелбурну	Међународна сарадња са циљем да гошћа види начин на који се ради по европским стандардима	12-16.05.2022.	Вртићи „Палчица“ и „Крчко Орашчић“
СНП	Одлазак деце из најстарије групе из вртића „Златна рибица“ у посету позоришту у склопу пројекта: „Ја као глумац“	03.03.2022.	Јелена Блажевић и Нина Милојевић

Сарадња са родитељима

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> Информисање родитеља о програму енглеског језика Добијање усмене сагласности о реализацији програма 	Септембар 2021. и фебруар радне 2022. године	Сви васпитачи који реализују стране језике и Јелена Блажевић
Информисање родитеља о реализацији енглеског језика у вртићу „Венди“ путем вибер групе	Осмишљавање адекватне поруке родитељима путем вибер групе да ће се реализовати енглески језик	10.02.2022.	Катарина Боснић-Марковић и Јелена Блажевић

Рад стручног тима васпитача за реализацију програма страних језика

Стручни Тим за реализацију програма страних језика чине васпитачи који реализују енглески језик са децом и сарадник за стране језике, Јелена Блажевић. Председник тима, сарадник за стране језике, руководи тимом, планира састанке и теме и одговоран је за

његов рад. На састанцима Стручног тима води се Записник и евиденција присутности. У радној 2021/2022. години, одржана су три састанка (22.11.2022., 08.12.2022. и 22.03.2022.).

АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА
Израда годишњег плана рада стручног Тима за реализацију програма страних језика	Август 2022. године
Подршка васпитачу Нини Милојевић у развијању пројекта: „Ја као глумац“ и драматизација на енглеском језику: „Петар Пан“, „Деда и репа“ и „Три прасета“ Одабир адекватних песмица на енглеском језику васпитачима Нини Милојевић и Бранислави Шторк на тему пројекта: „Бубе“	Током радне 2021/2022. године
Осмишљавање материјала за рад са децом из енглеског језика. Конкретно: одабир песмица и разбрајалица поводом божићних и новогодишњих празника, као и Осмог марта	Током радне 2021/2022. године
Формирање просторне целине за енглески језик у вртићу „Палчица“ у сарадњи са стручним сарадником за ликовно васпитање-Бојаном Станковим	Током радне 2021/2022. године
Анкетирање васпитача о реализацији програма енглеског језика, као и одласка на 20. ЕЛТИНУ конференцију у Београд, на тему: „Ја обликујем будућност. Подучавам.“- Криста Маколиф	Током радне 2021/2022. године
Креирање стручне вибер групе која се зове <i>The New Fundamentals</i> . Путем ове групе дељени су материјали и идеје за рад, као и видео записи који су везани за ситуационо усвајање енглеског језика. Члан ове групе је и педагог Дијана Радојковић.	Током радне 2021/2022. године
Одлазак у супервизију код васпитача у в-о групе	03.06.2022., 07.06.2022., 10.06.2022. и 14.06.2022. године
Одабир стручне литературе и дидактичких средстава за васпитаче на енглеском језику	Током радне 2021/2022. године
Пружање помоћи васпитачима у креирању активности са децом на страним језицима и припремање стручних тема	Током радне 2021/2022. године
Јачање језичких компетенција васпитача за рад са децом на енглеском језику	Током радне 2021/2022. године
Помоћ у раду са децом на развијању свести и знања о различитим културама и језицима, као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама	Током радне 2021/2022. године
Едуковање васпитача о начину како досадашњи начин усвајања енглеског језика у вртићима уклопити у Нове основе као ситуационо усвајање страног језика	Током радне 2021/2022. године
Израда годишњег извештаја о раду стручног Тима васпитача за реализацију програма страних језика	Јун 2022. године

Програм из музичког васпитања – ХОР

У радној 2021/2022. години није била могућа реализација програма из области музичког васпитања деце – Хор, због епидемиолошке ситуације (COVID-19).

Додатни програм „Растемо заједно – Поритеми башк“

Од 26.06.2021. у ПУ „Радосно детињство“, вртић „Бубамара“ реализује се додатни програм „Растемо заједно – поритеми башк“ који је намењен деци која нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем узраста од 3 до 5,5 година са нагласком на децу ромске националности. Циљ програма је да се ова деца што раније укључе у васпитно-образовну установу/вртић. Реализује се сваке суботе од 9:00 до 12:00. Теме радионица су: нега и очување здравља; човеково тело и чула; емоције; човек као део природног система; како да се безбедно понашамо у саобраћају; биљни и животињски свет; очување животне средине; промене у природи; спортске активности; ја и други у вртићу и заједници уопште; ликовне активности: цртање, сликање, рад са оловком и друге. Реализатори додатног програма су Драгиња Мишић, васпитач и Мирјана Миросављевић, васпитач, координатор програма Марина Копривица, стручни сарадник логопед.

Додатни програм „Растемо заједно – Поритеми башк“ је део пројекта „Заједно у инклузији – за добробит деце Новог Сада“ у коме је ПУ „Радосно детињство“ један од партнера поред Центра за производњу знања и вештина, Центра за социјални рад, Дома здравља „Јован Јовановић Змај“ и ШОСО „Милан Петровић“.

Пројекат финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Светска банка.

4. Извештаји стручних органа:

- **Стручни актив васпитача у Установи**

Стручни актив васпитача чине:

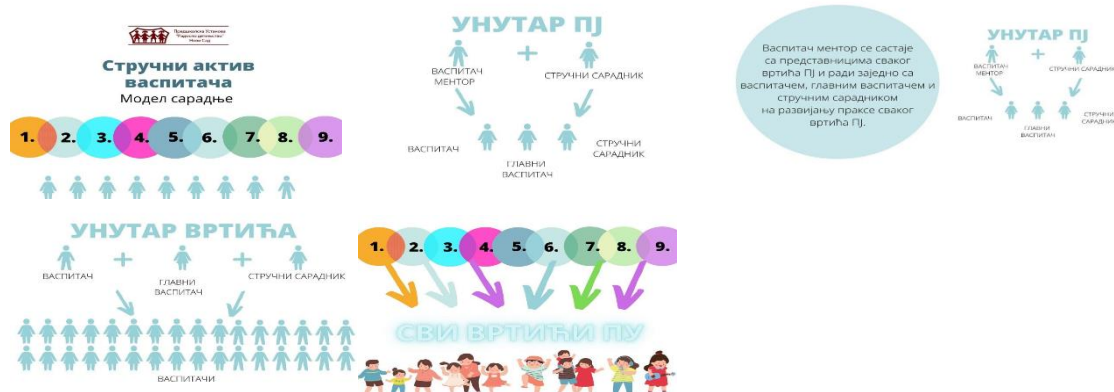
1. **Николина Шкундрић, председник Тима**
2. Мирјана Миросављевић
3. Драгица Петрић
4. Весна Црнић
5. Снежана Поповић
6. Маријана Кривокућа
7. Душан Братић
8. Милана Пушкарић
9. Оливера Кулешевић

Начин рада актива:

Ментор језгра непосредно ради са свим припадајућим главним васпитачима и по једним васпитачем представником сваке узрадне групе из вртића, на основу овог плана.

Представници вртића који су укључени у непосредан рад са ментором даље активности реализују у свом вртићу и о томе подносе писани извештај ментору.

Ментор језгра непосредно сарађује са стручним сарадником језгра.



Илустрација модела сарадње у оквиру Установе

Током претходне Радне године Стручни актив васпитача се састао чим су се створили услови за одржавање састанка. Састанку у вртићу Калимеро одржаном 1.12.2021. присуствовали су сви чланови Актива васпитача, осим васпитача Драгице Поповић Петрић, која је одсуствовала из оправданих разлога.

Изнесени су предлози и сугестије о начину функционисања Актива, моделу и начину преношења информација у оквиру ПЈ. Васпитачи сваког појединачног вртића делегирају се на добровољној бази. Отворена је адреса strucniaktivvaspitaca@gmail.com, на коју васпитачи могу слати питања, сугестије и недоумице, а чланови актива ће кроз заједнички рад покушати доћи до одговора и решења. Планирано је да се састанци Актива одржавају сваки пут у другом објекту, ПЈ.

Ради погоршања епидемиолошке ситуације састанак заказан за фебруар 2022. није одржан, али смо наставили комуникацију онлајн путем.

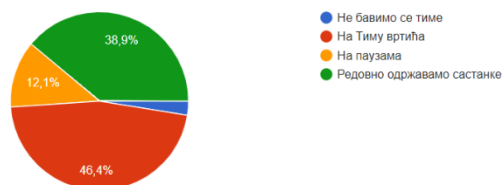
Креирали смо Упитник о примени Основа програма у сарадњи са стручним сарадником Драганом Тицом. Упитник је прослеђен у 9 педагошких јединица Установе. Чланови Актива васпитача су проследили упитник главним васпитачима у оквиру припадајуће ПЈ, а главни васпитачи су прослеђивали линк ка упитнику у оквиру својих вртића.

Упитник је био отворен за одговоре од 8.11.2021. до 12.11.2021.

Упитник садржи 10 питања, од тога 9 на тему основа програма и 1 које се односи на учешће испитаника по ПЈ.

На упитник је одговорило 511 васпитача.

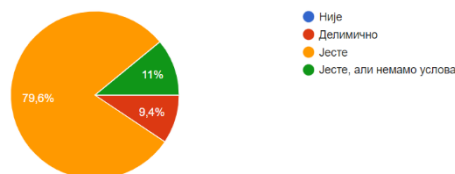
На који начин се бавите темама везаним за основе програма?
511 одговора



На **1. питање 46,4 %** (273) испитаника је изјавило да се темама везаним за основе програма баве на састанцима Тима вртића, а **2,5%** (13) испитаника је навело да се уопште не баве темама везаним за основе програма. Висок проценат (**38,9%**) се редовно бави овим темама.

Простор је део програма.

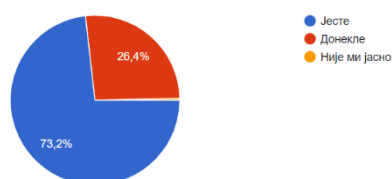
511 одговора



На **2. питање** је велика већина (**79,8%**) испитаника је стала иза тврдње да је простор део програма, а **11%** је свесно да је простор део програма, али тврди да нема потребне услове.

Потпуно ми је јасно шта су просторне целине и како живе пројекти у њима.

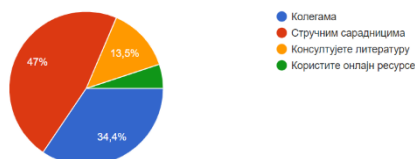
511 одговора



На **3. питање** је **73,2%** испитаника је изјавило да им је јасно шта су просторне целине и како живе пројекти у њима, док се **26,4%** изјаснило да им је донекле јасно, а **0,4%** испитаника су изјавила да им није јасно шта су просторне целине и како пројекти живе у њима.

Уколико имате недоумице у свом раду обраћате се

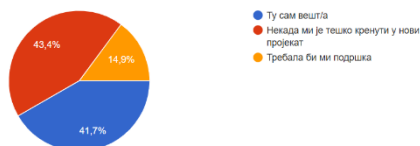
511 одговора



Из **4. питања** видимо да се **47%** испитаника обраћа стручним сарадницима за помоћ при решавању недоумица, **34,4%** се консултује са колегама, а најмањи број користи онлајн ресурсе (**5,1%** испитаника). Можда би резултати били релевантнији да смо код овог питања омогућили вишеструки избор.

Знам да учим повод и реагујем провокацијом када улазим у нови пројекат

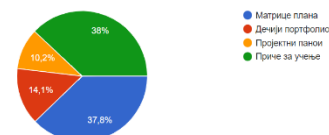
511 одговора



Одговори на **5. питање** проценат васпитача који без потешкоћа улазе у нови пројекат и васпитача који имају понекад потешкоћа је веома сличан (**41,7%** без потешкоћа; **43,4%** има потешкоће), док се **14,8%** васпитача изјаснило да им је потребна подршка.

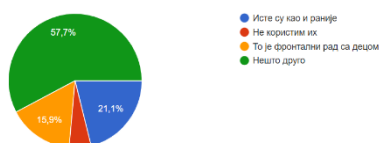
Молим Вас да означите у ком сегменту Вам је потребна подршка око документовања

511 одговора



На **6. питање** **38%** испитаника је одговорило да им је потребна подршка око прича за учење, **37,8%** се изјаснило да има је потребна подршка око матрица плана. Најмањи проценат се изјаснио да им је потребна подршка око гада на портфолиу деце.

Планиране ситуације учења
511 одговора



57,7% испитаника је на **7. питање** одговорила да су планиране ситуације учења нешто друго од понуђених одговора, **21,1%** сматра да су исте као раније, **15,9%** сматра да је то фронтални рад, а **5,3%** испитаника тврди да не користи планиране ситуације учења.

Знам како да подржим дечију игру
511 одговора



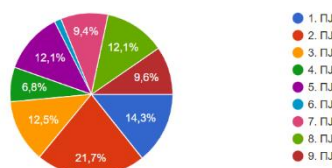
Код **8. питања** плави и љубичасти део приказују исти одговор, ради грешке аутора, тако да **52,8%** (41,3%+11,5%) испитаника тврди да зна да подржи дечију игру. **32,1%** сматра да деца највише воле слободну игру, **12,5%** жели више да дискутује о томе, а **2,5%** испитаника је одговорило са нешто друго.

Какав је Ваш став о основама програма?
511 одговора



9. питање се бави ставовима васпитача о основама програма, **44,6%** васпитача се осећа добро по питању основа програма, **28%** сматра да су деца више учили по старим основама програма, **12,5%** испитаника је изјавило да је под стресом, јер не зна шта се очекује од њих, а **14,9%** васпитача је одговорила да је њихов став нешто друго од понуђених одговора.

Радим у ПЈ
511 одговора



10. питање се односило на проценат учешћа испитаника по ПЈ. **21,7%** (111 одговора) испитаника припадају терену 2. ПЈ, **14,3%** (73 одговора) испитаника припадају терену 1. ПЈ, **12,5%** (64 одговора) испитаника припадају терену 3. ПЈ, **12,1%** (62 одговора) испитаника припадају терену 5. ПЈ, **12,1%** (62 одговора) испитаника припадају терену 8. ПЈ, **9,6%** (49 дговора) испитаника припадају терену 9. ПЈ, **9,4%** (48 одговора) испитаника припадају терену 7. ПЈ, **6,8%** (35 одговора) испитаника припадају терену 4. ПЈ и **1,4%** (7 одговора) припада терену 6.ПЈ

Усвојен је предлог Актива васпитача да добро промислимо о јаким странама (личним, вртића и ПЈ из које долазимо) и да на основу излистаних јаких страна и на основу резултата Упитника која је реализована на узорку од 511 васпитача Установе, припремимо презентације за терен на одабране теме, а након састанка координатора Тимова Установе. Планирана активност није реализована услед немогућности одржавања састанка координатора на коме би се усагласиле активности на нивоу Установе.

На терен смо прослеђивали линкове ка литератури и видео обукама и предавањима.

Након прослеђеног линка ка предавању „Све што мислим о Годинама узлета а нисам хтела/ смела да питам“ (Драгана Павловић-Бренеселовић и Живка Крњаја), неколико вртића Установе доставило је заједничке закључке проистекле након заједничког гледања материјала и рефлексije. Из изведених закључака може се утврдити да је степен разумевања концепције Основа програма на високом нивоу, да и даље постоје недоумице, али ови закључци су донесени на основу запажања из неколицине вртића који су Активу доставили закључке заједничких рефлексija.

Сви чланови Актива су узимали активно учешће у активностима.

• Стручни актив медицинских сестара-васпитача у Установи

Изабране представнике медицинских сестара- васпитача из сваког објекта бирале су медицинске сестре- васпитачи у објекту и то на период од једне радне године, већином од укупног броја медицинских сестара- васпитача у објекту.

Стручни актив медицинских сестара- васпитача у установи је изабрао председника из редова чланова, за период једне радне године. И ове радне године, функцију **преседника** вршила је **Милена Никић Грбић**, мед. сестра-васпитач, из вртића „Златна греда“. Састанци су одржавани он лине а комуникација се одвијала путем вибера, меила као и лично приликом сусрета на усавршавањима

Активности	Носиоци	Временска динамика
- избор председника Стручног актива - израда годишњег плана рада Стручног актива медицинских сестара- васпитача - о потреби транзиције уз присуство родитеља	Чланови актива и стручни сарадници педагог и психолог	Септембар 2021.
- размена информација и примери добре праксе; - примена нових метода у в-о раду - примери добре праксе - реализација активности сарадње са родитељима	Чланови актива	Новембар 2021.
- Нове основе у јаслицама, суштинске предности и недостаци - сарадња јаслица и васпитних група на непосредном пројекту	Чланови актива, стручни сарадници практичари	Током целе радне године
- представљање материјала са стручних скупова - преглед радова који су конкурисали за Сусрете медицинских сестара - извештај о реализацији плана рада Стручног актива мед. сестара- васпитача	Чланови актива, стручни сарадници практичари	Током целе радне године

• **Стручни актив за развојно планирање у Установи**

Чланови стручног актива за развојно планирање Установе организовали су састанке по потреби и динамици планираног рада Актива. На састанцима Актива су вођени записници и евиденција присутности (форма ће зависити од начина организовања састанака).

Актив за развојно планирање био је у сталној координацији и корелацији рада са: Тимом за самовредновање Установе, Тимом за унапређење квалитета рада и развоја установе, Тим за професионални развој са осталим тимовима са циљем обезбеђивања повратних информација кроз истраживања и прикупљање података у процесу самовредновања са нивоа вртића. У именованом саставу, Стручни актив за развојно планирање установе реализовао је све сегменте свога рада, дефинисане релевантним актима Установе. У оквиру своје надлежности, чланови Актива су били ангажовани у сталном саставу са изменама у члановима – представник локалне заједнице, као и појединих чланова представника из вртића због дужег одсуства првоизабраних чланова (евидентирано у документацији). Чланови САРП током ове године били су ангажовани на изради евалуације развојних активности за трогодишњи период и на изради новог РП Установе у законском оквиру.

Планирана активност		Учесници	Време реализације
Израда предлога Плана рада САРП и развојних активности из РП Установе за период 2021/2022	Предлог Плана електронским путем прослеђен члановима тима за коментаре, сугестије,	Драгана Милошевић Весна Вучковић Уз консултовање осталих чланова САРП	јул/ август 2021
Презентовање извештаја о реализованим активностима из РП Установе за радну 2020/2021 Извештај о раду САРП ПУ	Презентовање на ВО Већу ПУ Презентовање на УО	чланови САРП	септембар/октобар 2021
Представљање плана евалуације развојних активности из РП Установе за Радну 2021/2022	Презентовање на ВО Већу ПУ Презентовање на УО	чланови САРП	септембар/октобар 2021
Дефинисање динамике за процес евалуације Развојних активности Установе за период 2019-2022. год	у складу са стручним органима на нивоу вртића и Установе	чланови САРП	децембар 2021
Дефинисање методологије за процес евалуације Развојног плана Установе за трогодишњи период 2019 - 2022. год. Реизбор чланова САРП	Предлог методологије и инструмената	чланови САРП у сарадњи са Стручним тимом за самовредновање ПУ	Фебруар 2022. год. март 2022
Консултације, размена информација са стручним тимовима на нивоу Установе	-План активности за израду извештаја о евалуацији РП ПУ 2019-2022 - законски оквир за израду новог РП, предлози за	Радна група САРП чланови других	Март 2022

Консултације са директором установе	измену структуре израде РП вртића, и годишњих планова и извештаја вртића	тимова	
	-састанак САРП са Тимовима ПУ за самовредновање, професионални развој Допис ШУ – Предлози структуре за израду РП вртића и годишњих планова и извештаја вртића	чланови САРП чланови других тимова	Март 2022.
Консултације са просветном саветницом	Предлог измене структуре РП вртића	Радна група САРП Директор установе	Април 2022
Консултације, размена информација са стручним активима за развојно планирање вртића	Дистрибуција инструмената, Упитника и препорука за израду извештаја о евалуацији РП вртића	чланови САРП	април 2022.
Обрада података добијених у процесу евалуације развојних активности		чланови САРП у сарадњи са Стручним тимом за самовредновање ПУ	мај/ јун 2022
Израда извештаја на основу добијених резултата у процесу евалуације развојних активности за трогодишњи период		чланови САРП	јун 2022
Израда неопходних извештаја о реализованим активностима из РП Установе Извештај о раду САРП ПУ за период 2019-2022.		чланови САРП	Јун 2022
Израда Развојног плана установе за период 2022-2027.		Радна група САРП	Јул 2022.

Стручни актив за развојно планирање Установе:

- Маријана Попов, директор Установе
- Драгана Милошевић, педагог, председник Стручног актива
- Јована Тукоди, психолог
- Олгица Вујић, педагог
- Весна Вучковић, васпитач
- Николина Шкундрић, васпитач
- Тања Костреш, мед.сестра васпитач
- Жељана Хинић, мед.сестра васпитач
- Драгана Захорјански, мед.сестар васпитач
- Јована Радојичић, васпитач
- Јелена Орловић, васпитач
- Никола Крстић, заменик начелника Градске управе за образовање, представник локалне заједнице
- Владимир Поповић, представник Централног савета родитеља

Извештај о евалуација Развојног плана Установе за период 2019-2022. године

Методологија израде Развојног плана Установе (за период 2019/2022. год.) представљала је свеобухватну анализу квалитета свих аспеката рада, а у складу са прописаним Стандардима квалитета рада предшколских установа. Прикупљање података за дефинисање снага и слабости, реализована је кроз дистрибуцију инструмента за поједине области приоритета, структуриране од стране радне групе Стручног актива за развојно планирање.

На основу процене остварености стандарда квалитета рада у вртићима кроз дискусију и анализирање у фокус групама, на основу Анкете за представнике Савета родитеља вртића и локалне заједнице издвојене су снаге и слабости појединачних вртића.

Добијена квалитативна и квантитативна анализа кроз вредновање све четири области квалитета рада вртића и анализа развојних активности из претходних периода указали су на поједина подручја и њихове добре стране али и на тешкоће и простор за унапређење. Увидом у снаге и слабости, пратећи учесталост показатеља у појединим стандардима издвојени су приоритети којим смо се бавили у претходне три године.

Приоритетне области развојног плана ПУ "Радосно детињство" за период 2019-2022 год. по Стандардима квалитета рада предшколских установа биле су :

Област промене	Стандард квалитета	Показатељи
Васпитно-образовни рад	Физичка средина подстиче учење и развој деце	<ul style="list-style-type: none"> - У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи. - Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља. - Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.	<ul style="list-style-type: none"> - У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља
Подршка деци и породици	<p>У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице</p> <p>Установа сарађује са породицом и локалном заједницом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса - Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма
Професионална заједница учења	Установа подстиче професионалну комуникацију	<ul style="list-style-type: none"> - Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима
	У установи се развија култура самовредновања	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексције
	Установа је место континуираних промена, учења и развоја	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система
	Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у	<ul style="list-style-type: none"> - Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној

	заједници	видљивости у заједници. - Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.
Управљање и организација	Организација рада установе је ефикасна и делотворна.	- Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада).
	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе	- Директор систематски прати вреднује рад запослених и доприноси квалитету њиховог рада)

Рад на извештајима и плановима Стручног актива за развојно планирање у периоду 2019/22. год. реализован је ангажовањем чланова Стручног актива за развојно планирање, у оквиру заједничког и рада по радним групама. У трогодишњем раздобљу, у праћење остваривања и евалуације развојних планова вртића и Установе, имплементирани су актуелне промене, одреднице законских и стручних докумената.

Ради потпунијег увида о реализацији развојних активности на нивоу сваког вртића, што се односи на период реализације васпитно образовног рада са децом, запослени су попуњавали онлајн упитник сачињен од стране радне групе САРП Установе, за потребе процеса евалуације развојних активности у вртићима предвиђених за све три Радне године. На основу добијених података из Упитника, евидентна је реализација развојних активности у оквиру постављених развојних циљева за све четири приоритетне области. Периодичне (на нивоу радне године) евалуације Развојног плана су у документацији САРП. У наредним садржајима навешћемо претходно поменуто, као и опсервирано у последњој години реализације развојних планова вртића и Установе (радна 2021/22. год.). Такође, важно је напоменути да је, ради комплетног и свеобухватног увида у настале промене и степен реализације планираних активности, извештај овог Актива потребно посматрати у склопу комплетније слике која се добија анализом резултата и увидом у податке добијене од Тима за самовредновање Установе, Стручног тима за професионални развој Установе и служби Предшколске установе. Сагледавањем реализације васпитно образовног рада у периоду рада вртића Установе, анализом свих реализованих активности током рада у ограниченом капацитету, анализом онлајн Упитника о евалуацији развојних активности, сагледавањем резултата реализованог процеса самовредновања можемо рећи да су запослени својим ангажовањем, кроз развојне активности остварили већи део развојних циљева, онако како је то било могуће у условима епидемије и прописаних мера, у многим сегментима које смо дефинисали као приоритете.

Реализовани развојни задаци у оквиру постављених развојних циљева:

- Установа је у потпуности реализовала План заштите здравља и безбедности деце, запослених и родитеља у циљу спречавања и ширења епидемије COVID 19
- Установа је у потпуности обезбедила материјално-техничке ресурсе
- Установа је у потпуности обезбедила услове за стручно усавршавање запослених
- Процент запослених који је прошао обуку за примену дигиталних технологија у раду: је 32.42% акредитованих програма а 62% је кроз хоризонталну размену и учење унапређивало дигиталне компетенције.
- Васпитно-образовни рад је област где запослени, у највећој мери (39 %) примењују дигиталне технологије и то: у комуникацији и размени информација са свим релевантним учесницима (са родитељима, колегама, локалном заједницом); за стручно усавршавање и хоризонтално учење; као и за планирање и документовање.
- Запослени су користили различите канале комуникације у раду са родитељима, а најчешће је коришћен вибер.

- Што се тиче информисаности родитеља о битним смерницама и протоколима који се успостављају у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених, они су у потпуности информисани.
- У већој мери организоване су активности и садржаји како за децу која бораве у вртићу, тако и за децу која су код куће, коришћењем могућности које пружају различити видови онлине комуникације.
- Активности стварања подстицајне физичке средине, које су предвиђене Акционим планом реализоване су већој мери, а васпитачи су у великој мери са децом која су боравила у вртићу организовали активности и игре користећи све спољашње и све расположиве унутрашње просторе вртића, као места за учење.
- Ресурсе и просторе у локалној заједници током протекле а делом и ове године због епидемиолошке ситуације и прописаних мера нисмо били у могућности да користимо за реализацију различитих активности деце и васпитача. Ускраћени смо били и за учествовање у различитим дешавањима у локалној заједници. Места за учење су била установе, објекти, пијаце и предузећа у окружењу вртића где су деца, на отвореном и уз учешће локалне заједнице, градила искуства и доживљаје.
- Унапређивање партнерства са породицом кроз дијалог, укључивањем родитеља у сва дешавања у групи и вртићу, међусобно повезивање родитеља, информисање о свим променама, уважавањем њихових потреба уз обострано разумевање актуелне епидемиолошке ситуације и рада у ограниченом капацитету, приоритет је којим смо се континуирано бавили у реалном контексту – у вртићу и код куће.
- Програм који су развијали практичари је пружао могућност за учешће породице уважавање мишљења, предлога, сугестија и коментара родитеља. Иако је учешће родитеља у живот и рад вртића ове године било ограничено, континуирано су се стварали услови и отварао различити канали комуникације у циљу добробити деце и породице. Стварани су услови за безбедан боравак, нормално функционисање, развој и учење деце кроз игру.
- У складу са тим, планирани су различити облици сарадње и различити видови пружања подршке породици засновани на партнерском односу, уз принцип добровољности, кроз идеје и предлоге за међусобно повезивање, заједничко учешће деце и одраслих у различитим животним практичним активностима и игри. Сви облици сарадње са родитељима реализовани су директном комуникацијом и путем дигиталних технологија користећи постојеће или креирајући нове онлајн заједнице. Најчешће коришћени електронски канали комуникације су: вибер групе, мејл, падлет.
- У раду са децом централно место заузимало је учење кроз игру, развијање критичког мишљења и уважавање искуства и интересовања деце. Схватање игре као заједничког простора истраживања и стварања деце и одраслих, утицало је на преиспитивање васпитача о подстицању партиципације деце у игри, недискриминацији, развоју стваралачких потенцијала и најбољем интересу детета. Акцент је стављен на приступ усмерен на снаге детета, где је фокус на знањима и вештинама којима деца располажу. Пројектни приступ је метод рада у којем се учење остваривало путем истраживања и радом на теми коју су изабрала и коју су водили васпитачи заједно са децом.

Стандарди и у оквиру њих показатељи који се тичу коришћења ресурса локалне заједнице, партнерства са породицом и професионалне заједнице учења и даље су приоритети на којима треба интензивно радити. Чињеница је да су због епидемиолошке ситуације, могућности сарадње са породицом, а посебно са ЛЗ већ дужи период биле ограничене.

Евалуација Развојног плана Установе за трогодишњи период, од 2019 до 2022. год, представљена је приказом приоритетних стандарда квалитета рада, дефинисаног развојног циља, дефинисаних развојних задатака, активности, носилаца, учесника и потребних ресурса, као и планова евалуације активности.

У даљем тексту, представљени су резултати добијени у сврху вредновања активности дефинисаних развојним планом, и то по свим областима стандарда квалитета рада предшколске установе са посебним освртом на оствареност очекиваних промена. Добијени резултати представљени су и графички у односу на реализоване задатке и критеријуме успеха, за све четири Области квалитета рада (налазе се у свеобухватном извештају о евалуацији РП):

- Област 1 - Васпитно-образовни рад
- Област 2 - Подршка деци и породици
- Област 3 - Професионална заједница учења
- Област 4 - Управљање и организација

Рефлексијним освртом на извештајни период може се закључити да је у свим областима стандарда квалитета рада предшколске установе видљиво унапређење у одређеној мери:

Област квалитета		Промене	Критеријум успеха
1	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	Деца и родитељи организују и уређују простор и материјале.	У потпуности остварен
		Користе се ресурси породице и локалне заједнице као места и прилике за учење и грађење смисла, кроз дијалог и заједничке активности деце и одраслих.	У мањој мери остварен
		Унапредити степен уважавања иницијатива, предлога, идеја и искуства деце и родитеља у развијању реалног програма.	У већој мери остварен
2	ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	Креирање посебних програма у Установи	У мањој мери остварен
		Омогућити подједнако учешће локалне заједнице и вртића у креирању реалног програма.	У мањој мери остварен
3	ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	Унапређивање знања и умења за употребу дигиталних технологија у в-о раду	У већој мери остварен
		Планирати стручно усавшавање на основу анализе компетенција запослених и потреба Установе у складу са савременим токовима у васпитно-образовном раду.	У већој мери остварен
		Пратити актуелности у локалној заједници, укључивати се у садржаје	У већој мери остварен
		Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници	У већој мери остварен
4	УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу.	У потпуности остварен

Извештај са детаљном анализом о оствареним стандардима квалитета и реализованим развојним активностима, налази се у посебном документу **Евалуација развојног плана установе за период 2019-2022. године.**

У дефинисању развојних активности за наредни период, односно израдом петогодишњег Развојног плана Установе, издвојиће се приоритети који нису у претходном периоду у потпуности били остварени, те ће се и даље унапређивати. Осим тога, полазиште за израду Развојног плана биће резултати процеса самовредновања Установе којим су обухваћене све области квалитета рада и датих мера за унапређење истих.

• Тим за обезбеђивање квалитета и развој у Установи

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2021/22. је конституисан 08.09.2021. у следећем саставу:

1. Маријана Попов, директор
2. Никола Крстић, представник локалне заједнице
3. Софија Крајновић, педагог
4. Тања Савић, педагог
5. Мина Панић, педагог
6. Дијана Радојковић, педагог
7. Тајана Дивилд, руководилац ПЈ

Током радне 2021/2022. године Тим се састао укупно 7 пута. Састанци су одржавани у вртићу „Вилењак“, Радничка 20, „Палчица“, Бранимира Ћосића 40, „Мрвица“, Јиричекова и „Чаролија“, Соње Маринковић 1.

Ради бржег протока информација, оформљена је вајбер група.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, према Упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја, стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно образовног рада установе, прати остваривање предшколског програма, стара се о остваривању Општих циљева основа програма "Године узлета", циљевима усмерним ка подршци добробити детета, принципима и начелима ПВО.

Током године, Тим је имао честе размене са другим тимовима Установе – Тимом за самовредновање, Тим за развојно планирање и Тимом васпитача који раде на другим језицима (енглески, мађарски и немачки).

На почетку радне године, Тим за унапређење васпитно образовног рада је анализирао актуелне теме које заслужују да се прате у оквиру рада овог тима, које је уградио у Годишњи план рада.

Током радне године, приликом тимског рада на састанцима, као и у континуираним контактима чланова тима, разматрана су следећа питања и теме:

Истакнути су приоритети у погледу обезбеђивања квалитета и развоја установе, чије се полазиште налази у добробити сваког појединог детета које је уписано и похађа вртиће Предшколске установе;

Разматрано је питање како обезбедити и унапредити повезаност свих запослених у васпитно образовном раду, а у циљу стварања заједнице учења;

Разматрани су реални показатељи квалитета имплементације Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Предложено је да се искористе три документа за праћење: Скала добробити, Скала укључености и Приче за учење за добијање конкретнијих података о квалитету реалног програма у васпитним групама, као и да се ти подаци скупе унутар вртића, педагошких јединица и на овом тиму;

Праћене су активности језгара установе, и предложене могуће активности за наредну радну годину;

Појавила се потреба разматрања места учења страних језика у Основама програма. Одлучено је да се организује посебан састанак чланова овог тима, посвећен овој теми.

03.03.2022. Јелена Блажевић, сарадник за стране језике – организатор практичне наставе и вежби, припремила је и реализовала 3 активности са децом средње и две најстарије васпитне групе вртића „Палчица“. На основу презентованих активности закључено је следеће:

- препорука да се у вртићима учење језика одвија у оквиру спонтане дечије игре, у реалним животном – практичним ситуацијама, и у планираним ситуацијама учења у оквиру актуелних пројеката васпитних група;
- да се учење страних језика реализује у најстаријим васпитним групама;

- предлог да се креира просторна целина за учење страног језика који се одвија у вртићу;
- током учења страних језика, акценат је стављен на спонтаној комуникацији и играма са покретом;
- Драгана Тица и Дијана Радојковић су реализовале састанак у форми фокус групе 22.03.2022. где је учествовало 11 васпитача и 3 стручна сарадника. Разматрани су предлози и остварени закључци о унапређивању и усклађивању начина учења страних језика са Основама предшколског програма.

19.04.2022. је организован састанак представника тимова: за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање, са циљем израде предлога за писање Извештаја реализације годишњег плана рада вртића за радну 2021/22.

28.04.2022. су представници ова три тима (горе наведена) израдила предлог структуре Годишњег плана вртића, који су разматрани на Колегијуму, као и у консултацији са Весном Радуловић, просветним саветником, те су оба предлога прихваћена као модели за писање годишњих извештаја и планова вртића ПУ „Радосног детињства“.

Последњи састанак за ову радну годину је одржан 15.06.2022. На овом састанку су чланови имали прилике да се осврну на протеклу радну годину, као и да направе идејни план за наредну.

• Тим за самовредновање у Установи

Чланови тима за самовредновање у Радној 2021/2022. години били су:

1. Јована Тукоди, психолог
2. Мирјана Коричић, психолог
3. Тања Савић, педагог
4. Сандра Кампел, педагог
5. Габријела Рамић, васпитач који реализује васпитно образовни рад на језицима националних мањина
6. Сања Матијевић- Буњевчев, психолог (до јануара 2022. год.)
7. Мина Панић, педагог, координатор тима
8. Коста Радић, представник Савета родитеља
9. Никола Крстић, представник локалне заједнице

За потребе израде новог Развојног плана Установе, Тим за самовредновање ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, израдио је следеће инструменте:

- Упитнике за све четири области квалитета рада (према Правилнику о стандардима квалитета рада установе, „Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 број 110-00-546/2018-04, од 23.07.2018. године);
- Упитнике за самопроцену компетенција запослених у васпитно образовном раду; (према Правилнику о Стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја, „Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 3 од 13.априла 2021. (према Правилнику о Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја „Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 110-00-571/2018-04, од 30.08.2018. године)
- Предлог питања за консултовање са децом.

Процес самовредновања реализован је током априла месеца 2022. године.

У процесу самовредновања учествовало је:

- 1188 запослених у во раду, што чини проценат од 76,25% од укупног броја.
- Укупан број родитеља укључених у испитивање био је 463, што је 63,3% од укупног броја чланова Савета родитеља вртића (узорак родитеља чинили су представници Савета родитеља вртића.
- У консултовању су учествовала деца узраста од 5-7 година у свим вртићима ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад (без објеката са искључиво јасленим групама). Укупан број деце који је учествовао у консултовању је 730.

У наставку извештаја следе резултати процеса самовредновања за све три категорије испитаника (резултати консултовања са децом представљени су кроз квалитативну анализу дечјих одговора) и предложене мере унапређења квалитета рада, на основу добијених резултата.

Резултати процеса самовредновања стандарда квалитета рада– запослени у васпитно образовном раду

Најниже оцењени стандарди квалитета:

- (Област ВО рад) је: „Физичка средина подстиче учење и развој деце“, са средњом оценом 3,34.
- (Област Професионална заједница учења) је: „Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници“, са средњом оценом 3,37.
- (Област Професионална заједница учења) је: „Установа је место континуираних промена, учења и развоја“, са средњом оценом 3,47.

Када је у питању физичка средина, стандард најниже оцењен код запослених у во раду, можемо претпоставити да је паралелно са посвећивањем изузетне пажње уређењу физичке средине на нивоу Установе, расла и свест о важности и значају подстицајне физичке средине и њене улоге „трећег васпитача“ у програму.

Самопроцена компетенција запослених у васпитно образовном раду

Најниже процењене области компетенција запослених у васпитно образовном раду су:

- Васпитачи: РАЗВИЈАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ – оцена 3,3
- Медицинске сестре васпитачи: РАЗВИЈАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ – оцена 3,3
- Стручни сарадници: РАЗВИЈАЊЕ РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ – оцена 3,05

На основу представљених резултата самопроцене компетенција запослених у васпитно образовном раду, може се увидети да све три категорије запослених процењује исту област компетенција као простор у оквиру ког је потребно радити на унапређивању компетенција. Ако повучемо паралелу са самовредновањем стандарда квалитета рада установе, од стране запослених, увиђамо да постоји корелација са трећом облашћу квалитета – Професионалном заједницом учења, која је такође оцењена најнижом оценом.

Мере унапређења квалитета рада:

1. За разумевања функције физичког окружења, консултовати „Водич за уређење простора у дечјем вртићу“, аутора Д.Павловић Бренеселовић, Ж. Крњаја и С. Бацковић.
2. Организовати интерна стручна усавршавања кроз хоризонталну размену на нивоу Установе.

3. Развијати рефлексивну праксу на нивоу вртића (Функције излагања у простору).
4. Организовати заједничко учење са колегама, критичко преиспитивање и вредновање праксе вртића (на нивоу Установе) током године квартално.
5. Организовати промоцију вртића у локалној заједници (на нивоу Установе) једном годишње, у складу са принципима професије, да би допринели њеној видљивости.
6. Повезивање Установе се са релевантним институцијама, организацијама и удружењима и учешће у консултацијама око креирања образовне политике, у покретању акција везаних за децу и породицу.
7. Промовисање предшколског васпитања и образовања и професије васпитача и стручних сарадника кроз учешће на стручним скуповима, у медијима, публиковањем стручних радова и својим деловањем и понашањем у свакодневној пракси.
8. Организовање стручног усавршавања запослених у васпитно образовном раду из области компетенција које се односе на област професионалне заједнице учења.

Резултати процеса самовредновања стандарда квалитета рада – родитељи

На основу добијених резултата, родитељи најниже оцењују следеће специфичне показатеље:

- „Укљученост родитеља у креирање дечијих портфолиа у вртићу“ (документација која прати развој и напредовање детета) са просечном оценом 3,13 и
- „Деца са својим васпитачима користе просторе локалне заједнице као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих“, са просечном оценом 3,16. Постоји позитивна корелација резултата родитеља и деце (резултати консултовања са децом) када је у питању коришћење простора локалне заједнице као места за учење, кроз заједничке активности деце и одраслих.

Мере унапређења квалитета рада:

1. Информисати родитеље о постојању и сврси дечјег портфолиа (родитељски састанци, сајт Установе, штампани материјали...)
2. Учинити портфолиа доступнијим (нпр. испред радних соба)
3. Амбијент у ком су дечија портфолиа учинити пријатнијим и прилагодити га потребама одраслих (место за седење и разгледање, визуелне ознаке)
4. Један од предлога укључивања родитеља у процес документовања јесте дете као медијатор. Омогућити детету да активно креира и прати свој процес учења кроз портфолио (предложити дан/време бављења портфолиом/ нпр. посебан групни ритуал).
5. Кроз дијалог и заједничко учешће у креирању педагошке документације остварити чвршћу сарадњу са породицом и градити односе поверења и узајамног уважавања.
6. Укључивати породицу у процес развоја дечијег портфолија са циљем препознавања и уважавања интегритета, различитости и посебности сваког детета, развојних, културних, социјалних других специфичности деце и породице, јаких страна и потенцијала сваког детета, посебно потребе и подршку деци из осетљивих група. Учешће породице детета у документовању кроз портфолио подразумева документовања заједничких тренутака у вртићу; учешће у заједничким активностима и акцијама;

7. Родитељи могу да дају предлоге како се јакe стране детета могу истаћи и подржати у програму, да праве фотографије или причају приче о људима, предметима, активностима и играма које воли њихово дете; Белешка или фотографија добијена од родитеља у оквиру пројекта.
8. Појачати степен кришћења ресурса и простора у локалној заједници за реализацију различитих активности-отворени простори, институције образовања, културе и спорт.
9. Учинити видљивијим прогам ПУ у локалној заједници – у библиотеци, пошти, Дому здраља, месној заједници, локалним медијима кроз штампане материјале.

Резултати процеса самовредновања – консултације са децом

Који је твој омиљени простор у вртићу, где највише волиш да проводиш време, да се играш? Покажи ми то место. Зашто волиш баш ту да се играш?

На основу обједињених одговора деце закључујемо да су најчешће бирани простори –ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОРИ, на првом месту двориште, ходници, холови и атријуми као места за игру и учење (70 % деце). За разлоге наводе да су им ти простори најзанимљивији због садржаја и играчака, материјала које немају у својој соби, као и због величине тих простора. 30% деце наводи радну собу, у оквиру које је најзаступљенија симболичка ПЦ. Чест одговор (40% деце) наводи да им је омиљен простор у вртићу, онај који је проистекао из актуелних пројеката (апотека из баште, свемирска станица, кухиња брзе хране, библиотека на дворишту...)

1. **Да ли си са својим другарима, васпитачима и родитељима учествовао у уређивању своје радне собе и других простора у вртићу? Покажи ми који део у соби си ти са твојим другарима уредио (васпитачима, родитељима)?**

Спремање собе и доношење ствари за собу/пројекат бира значајан број деце (70%) и наводи да на тај начин учествују у уређивању простора. Од наведеног процента, њих 40% наводи да своје учешће види у сређивању радне собе и враћању играчака на место. Као своје директно учешће тј, укљученост деца највише виде у просторима ван соба (заједнички простор у затвореном и на отвореном), евентуално простор који настаје током пројекта. Одговори деце такође упућују на слободу избора у структурирању простора (промена места делова намештаја, понуда у ПЦ, изношење реквизита испред радне собе, уношење елемената из заједничких простора у радну собу...). 30% деце наводи да не учествују у уређењу ПЦ, да то чине васпитачи.

- На основу одговора деце закључујемо да постоје помаци у партиципацији деце, али још увек треба радити на разумевању појма партиципације.

2. **Који материјали су ти интересантни за игру и учење? Са чим можеш да истражујеш?**

70% деце наводе да бирају неструктуриран и полуструктуриран материјал, природни материјал наводећи средства за истраживање, а посебно се издвајају лупе и микроскопи.

30% деце наводи друштвене игре, књиге или игре у којима се играју истраживања без присуства материјала. У оквиру овог процена деце, посебно се издвајају одговори који упућују на коришћење материјала на визуелне уметности.

- Закључујемо да треба и даље радити на разумевању појма партиципације деце и функционалне употребе материјала.

3. Које су твоје омиљене активности у вртићу? Шта највише волиш да радите?

Доминантан број деце бира активности које се реализују на отвореном простору вртића (60%) трчање, вијање, пењање, измишљене игре, игре са земљом и границима, жмурка...30% деце наводи цртање-ликовно изражавање као омиљена активност, друштвене и симболичке игре. 30% деце најчешће бира активности које се реализују у локалној заједници и препознају их као места за игру и учење.

- Нису једнако заступљене све врсте игара и нису јасно видљиве планиране ситуације учења.

4. Да ли се у вртићу у току игре и учења уважавају твоје идеје и предлози? Да ли можеш да предложиш чега ћете се играти, где ћете се играти и са чиме?

Велик број деце, чак 80% наводи да предлоге износи искључиво другарима у отвореној игри, али не и у планираним ситуацијама учења. Око 20% наводи партиципативност у правом смислу учешћа и учења, док се остали број изјашњава и усмерен је на вршњачку игру и партиципацију.

- Деца партиципирају деце у учењу виде углавном у играма са вршњацима. Деца у мањем броју учествују заједно са васпитачима и родитељима у уређењу простора вртића. Евидентно је да је потребно радити на унапређивању разумевања појма партиципације деце, њиховог ангажовања и активног укључивања у све аспекте рада и живота вртића.

5. Да ли са родитељима код куће причаш о ономе шта радите у вртићу? Како ти је прошао дан у вртићу? Шта ти се највише свидело, а шта мање?

90% деце има свакодневну комуникацију са родитељима. Одговоре можемо категорисати на следећи начин:

Разговори о рутинама (обедовање, дневни одмор) 45%, понашање деце (30%) и игра и учење 25% (са ким си се играо, шта сте ново научили, чиме сте се бавили, где сте били?)

- Када је у питању партнерство са породицом очигледна је комуникација између деце и родитеља са акцентом на рутине и отворену игру.

Мере унапређења квалитета рада:-

1. Појачати информисаност родитеља о Новом програму (родитељски, штампани материјали, видљивост/транспарентност Учења и учешћа деце) Појачавањем информисаности и постизањем транспарентности, претпоставља се да ће се и партиципација родитеља подићи на виши ниво и на тај начин обезбедити партнерство и заједничко учешће.
2. Едукација и разумевање из области партиципације деце у новом програму, је тема на којој очигледно треба радити када су у питању запослени у во раду, те је мера унапређења у складу са наведеним усмерена на Тим за професионални развој и стручно усавршавање (избор семинара из наведене области). Такође се препоручује интерно стручно усавршавање кроз хоризонталну размену на нивоу вртића.

3. На основу дечијих одговора, намеће се претпоставка о потреби освешћивања значаја понуде разноврсног материјала за игру и истраживање. Што се на нивоу мера унапређења може препознати као сигнал за бољу и чвршћу сарадњу са локалном заједницом у набавци истих. Да би се остварио наведени циљ неопходно је радити на транспарентности Новог програма и промоција ПУ у локалној заједници.
4. Коришћење и препознавање значаја ресурса локалне заједнице као места учења и истраживања (препука – Сачинити Мапу учења у локалној заједници на нивоу вртића, односно васпитне групе).

• **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи**

Током ове радне године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у у ПУ “Радосно детињство“ Нови Сад су чинили:

1. Маријана Попов, директор
2. Сања Матијевић- Буњевчев, психолог (до јануара 2022.)
3. Чарна Јовановић, правник
4. Зорица Пајантић, социјални радник
5. Дубравка Прица- Јаблановски, психолог
6. Дијана Радојковић, педагог
7. Марија Чичић, васпитач
8. Марко Бодулић, стручни сарадник за физичко
9. Снежана Ђумић, педагог
10. Љубица Поповић, педагог
11. Тања Рајачић, васпитач
12. Гордана Литавски, васпитач
13. **Татјана Миљановић, педагог, координатор Тима**

Р.б.	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Израђен План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у ПУ „Радосно детињство“, за радну 2021/2022. годину.	Председник Тима	Септембар 2021.
2.	Обележен Светски дан превенције насиља и злостављања деце, у вртићима ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.	Сви чланови Тима Сви запослени	Новембар, 2021.
3.	Реализоване радионице, дискусионе групе, фокус групе за запослене у Установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање и реаговање на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце.	Руководиоци ПЈ Стручни сарадници	Током године
4.	Регистровање деце жртава насиља у породици и деца која се налазе у хранитељским породицама, из базе података социјалне службе.	Социјални радник	Током године
5.	Успостављање сарадње са Центром за породични смештај и усвојење.	Социјални радник	Током године

6.	Организовање консултација са члановима Радних група вртића, процена ризика у случају сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, верификација мера заштите	Директор Установе Правник Председник Тима	Одржана су 4 састанка
7.	Остваривање сарадње са релевантним институцијама у локалној заједници: Центар за социјални рад, Јавно тужилаштво, Полицијска управа.	Чланови Тима – директор, социјални радник, правник	Током године
8.	Остваривање сарадње са Школском управом Нови Сад и Управом ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.	Директор Председник Тима	Током године
9.	Остварена сарадња са Покрајинским омбудсманом – попуњавање упитника "Заштита деце од насиља и злостављања"	Чарна Јовановић Татјана Миљановић	Новембар 2021.
10.	Хоризонтална размена – учешће у радионици примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, реализатори Драгана Бабић и Драгана Тица	Чланови Тима	Децембар 2021. Март 2022.
11.	Израда Извештаја о реализацији плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, за Радну 2021/2022. годину и о реализованим превентивним и интервентним активностима из области заштите	Сви чланови Тима прикупили информације из својих ПЈ Председник Тима објединила	Децембар, 2021. Јун, 2022.

Због епидемиолошке ситуације, која је била актуелна до марта 2022., састанци Тима организовани су уз поштовање свих прописаних мера.

Реализовани састанци:

1. Састанак је одржан 29.10.2021. године у вртићу "Гуливер", на иницијативу Горане Косовац, руководиоца четврте педагошке јединице. Циљ састанка - консултације чланова Радне групе вртића "Гуливер" са члановима Тима, поводом сумње на насиље од стране васпитача Ј.И. Након анализе доступне документације, размене информација са колегиницом из Радне групе вртића и процене ризика, предложене су Мере заштите.
2. Састанак је одржан 05.11.2021. године у вртићу "Маслачак". Циљ састанка – припрема предлога активности за обележавање Светског дана превенције насиља и злостављања деце, 19. новембра. Предлози присутних колегиница су уобличени и прослеђени као предлог Колегијуму установе.
Председник Тима је на овом састанку информисала чланове о Упитнику који смо добили од Покрајинског омбудсмана и о његовом садржају. Закључак је да је потребна подршка правника, тј. секретара Установе у погледу одређених информација које Тим не поседује у својој документацији.
3. Састанак је одржан 31.03.2022. године, код директора Установе, Павла Симића 9. Циљ састанка - консултације са члановима Радне групе вртића „Звончица“ и верификација мера заштите, поводом притужбе родитеља на рад и однос према деци, као и непримерене поступке од стране васпитачице Љ.М. Након анализе прикупљене документације, размене са члановима Радне групе вртића,

верификоване су и допуњене мере заштите и процењен степен ризика. Извештај је сачињен и прослеђен директору Установе и руководиоцу прве ПЈ.

4. Састанак је одржан 30.05. 2022. године у вртићу "Чигра", на иницијативу Горане Косовац, руководиоца четврте ПЈ. Циљ састанка – консултације чланова Радне групе вртића "Венди" са члановима Тима, поводом случаја сумње на занемаривање детета О.М. од стране мајке Л.Л. и предлог Мера заштите. Након анализе доступне документације и размене информација са члановима Радне групе вртића, предложене су мере заштите и сачињен је извештај који је прослеђен директору Установе.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ
ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У
ПУ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД ЗА РАДНУ 2021/22. ГОДИНУ**

Прва педагошка јединица

Током радне 2021/2022. године акценат у свом раду дали смо подршци социоемоционалног учења и развоју компетенција које промовишу вредност уважавања, сарадње, толеранције и ненасиља. Добробит за дете остварујемо путем персоналне (бити добро и функционисати успешно), које обухвата активности за развијање свести и бриге о свом телу и о себи, развијање емоционалне компетентности као способности доживљавања, изражавања широког спектра емоција, регулисање контроле емоција и разумевање властитих и туђих емоција. Социјалну (припадати, прихватити, учествовати), кроз развијање позитивног културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној). Развијање социјалне компетентности као способности емоционалног везивања и емпатичности, успешне социјалне комуникације и кооперативности; развијање алтруизма, особина човечности, као што су: предусетљивост, емпатија, толерантност, племенитост, солидарност. Развијање моралних вредности и норми способности моралног расуђивања, правичности и уважавању разлика. Развијање социјалних и комуникацијских вештина код деце представља основу превентивних активности. Ове вештине омогућавају боље разумевање себе и других, изградњу позитивних односа са другима, прихватање одговорности за исказана осећања својим понашањем..

Настојали смо да остваримо циљ програма предшколског васпитања и образовања - подршка свеукупној добробити детета. У најширем смислу то подразумева капацитет успешног, персоналног и интерперсоналног функционисања, испољавања потенцијала за развој и напредак. Током целе године у вртићима I ПЈ стварала се подстицајна васпитна средина која прати индивидуалне и узрасне карактеристике деце . Планирале су се и реализовале активности којима се подстиче прихватање различитости, развој самопоштовања и позитивне слике о себи, развој животних вештина и ненасилна комуникација, препознавање и контрола изражавања емоција, кооперативне игре.

Сваке године обележавамо 19. новембар Светски дан превенције злостављања деце са циљем подизања нивоа свести и повећења осетљивости на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце 19. новембар нас подсећа да је улога сваког од нас да деци свакодневно пружамо пуно љубави, подршке, разумевања, знања и једно сигурно место за одрастање, те смо на тај начин у вртићима планирали и реализовали различите врсте активности као што су: музичке столице без испадања, Моје десно место је празно, Деца земље плавих панталона, То је наша земља, Моје место за опуштање, Огрлица пријатељства, туширање лепим речима, Пано емоција, Моје тело, Срећомер, Огледало-покажи када си срећан, љут, тужан, уплашен, доврши реченицу- срећан сам кад...тужан сам кад... Игра „Књига“ (буквар дечијих права), Шта ми не прија када ми неко каже нешто, уради... Шта ми прија и годи када ми неко каже нешто, уради.... Разговарали смо са децом о позитивним и негативним моделима понашања, обрађивали приче као што је “Свитац тражи пријатеља”, “Учини колико можеш” , реализовали ликовне активности на тему осећања и другарства.

Овакве активности континуирано реализујемо целе године. Током године имали смо: Недељу пријатељства, недељу лепих речи: Кроз добро одабране приче и бајке, кроз разговор са децом истицали смо лепе поруке о људским врлинама и обрасцима понашања. Формирали просторе у вртићима за излагање дечијих радова и исказа на тему другарства, сарадње и толеранције. Реализовали смо психолошке радионице на тему: покажимо емоције, картице осећања, шта умет добро да радим-у чему уживам, радионице из области саморегулације...Организовали активности које развијају свестраност и тимски дух код деце кроз музичке и спортске активности, прављење музичких инструмената, такмичарске игре у дворишту у организацији вртића

У раду смо користили материјале: "Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој", "Вртић без насиља- збирка игара за превенцију насиља, неговање позитивне атмосфере у групи, развој кооперативности у вртићу", "Збирка предлога превентивних активности", „Приручник за подстицање дечијег самопоштовања“, игре из програма „Здраво одрастање“, „Чувари осмеха“.

Стручно смо се усавршавали: На Тимовима вртића у сарадњи са стр. сарадницима упознали смо се са Водичем кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у Установама образовања и васпитања, руководилац ПЈ и стручни сарадници погледали видео обуку: о примени правилника о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Интервентне активности:

Вртић „Колибри“ (децембар 2021. год.):

Врста насиља: уочено физичко насиље од стране родитеља Н.Т. у вртићу над дечаком(сином) М.Т. (5 год. мешовита група на словачком језику).

На основу свих предузетих корака предвиђених Правилником и Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања (свих изјава, анализе ситуације, процене ризика по детет, радна група процењује да је у питању други ниво насиља.

Ружица Сворцан, социјални радник је контактирала Центар за социјални рад како би употпунили информације неопходне радној групи.

Радна група дефинише мере и активности

Оперативни план заштите:

- Континуирано праћење функционисања детета у васпитној групи од стране васпитача- свакодневно, стручног сарадника-два пута недељно и сестре за ПЗЗ- три пута током седмице.
- Пружање подршке детету кроз реализацију превентивних активности у групи – социо-емоционално учење деце предшколског узраста из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“(васпитачи групе два пута седмично).
- Пружање саветодавне подршке родитељима детета М.Т. кроз едукативне садржаје на тему подршке у стварању сигурног и подстицајног контекста за развој и учење (педагог и психолог, једном месечно).
- Пружање подршке очевицима насиља као и њихово упознавање о предузетим мерама заштите на нивоу вртића.

Радна група ће се састајати једном месечно, како би се косултовала и пратила ефикасност предложених мера.

Родитељ, Н.Т. је упознат са дефинисаним мерама заштите (телефонским путем).

У групи пред полазак у школу у вртићу “Звончица” смо имали и интервентне активности. У сарадњи са руководиоцем ПЈ Мирјаном Корићић састала се радна група за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПЈ. Повод за реаговање су биле притужбе родитеља на рад и однос према деци, као и непримерене

поступке од стране васпитачице Љубице Милинковић. На основу анализе изјава родитеља, уочен је непрофесионалан однос васпитачице Љубице Милинковић према раду: ускраћивање родитељима информација о деци (игнорисање), коришћење мобилног телефона за време доласка деце и родитеља, као и у време одласка деце из вртића. У изјавама родитеља наводе се и следећа непримерена понашања и реакције васпитачице Љ. Милинковић и то: ускраћивање задовољавања дечијих потреба да пију воду, ускраћивање обављања физиолошких потреба, грубо хватање за руку детета, као и неколико случајева физичког кажњавања (вучење за уво, "чукање" металним тањиром по глави, стискање надлактице).

По пријему изјава родитеља, формирана је Радна група за заштиту вртића и на састанку који је одржан 28.03.2022. донете су Мере заштите. О свему је обавештен Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе. Чланови Тима су сагласни са проценом Радне групе вртића да је у односу на интензитет, учесталост и последице, у питању други ниво социјалног, психичког и физичког насиља. Мера која је реализована одмах је удаљавање васпитачице Љубице Милинковић са посла.

Радна група вртића је предложила следеће мере заштите: Дефинисан је план заштите деце, праћење деце и на основу процене функционисања, групе, атмосфере, испланиране су активности које ће имати за циљ поновно успостављање поверења деце у одрасле особе.

Дана 29.03.2022. год. одржан је родитељски састанак на коме је било присутно 20 родитеља деце из ове групе, а који су водиле Мирјана Коричић, руководилац ПЈ, Снежана Самарџић, главни васпитач и Дубравка Прица Јаблановски, стручни сарадник психолог вртића.

5.04. 2022. одржан је родитељски састанак у најстаријој групи. Реализовали су га главни васпитач Снежана Самарџић, стручни сарадник Дубравка Прица Јаблановски и нови васпитач у групи Јелена Јеремић. Састанку је присуствовало 11-оро родитеља од укупно 32.

Дневни ред:

Упознавање родитеља са предузетим мерама

Упознавање родитеља с новим васпитачем

Повратне информације о функционисању групе, планирана транзиција према школи

Родитељи су упознати са мерама које је предузео Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ "Радосно детињство" и покретањем дисциплинског поступка према васпитачу Љубици Милинковић.

Родитељи су се упознали са новом васпитачицом Јеленом Јеремић и обавештени су о њеном останку у групи до краја године. Упознати су са плановима рада у наредном периоду, текућим пројектним активностима као и посети школи наредне недеље.

6. 04.2022. одржан је Тим вртића са темом: Примена правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Правилник је фотокопиран у 4 примерка (по један за сваки павиљон). За сваку радну собу су фотокопирани изводи из Правилника са циљем подсећања запослених на облике насиља и злостављања, као и разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима. Наглашена је одговорност свих запослених у препознавању и реаговању на постојање сумње на било који вид дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Документација је допуњена Изјавом колегинице васпитача Наташе Попић - Мишљење о раду Љубице Милинковић.

Друга педагошка јединица

Место	Нови Сад
Установа	„Радосно детињство“ II педагошка јединица
<p>Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са децом, ученицима, родитељима, активности Тима и сл.)</p>	<p>„Вилењак“ и „Меда“: Стручни сарадник педагог: Дијана Радојковић Активности са децом током недеље превенције и на Светски дан превенције насиља су се одвијале према претходно сачињеном плану у свим васпитним групама. Реализован је састанак Тима објекта, 10.11.2021., на коме су изношене идеје и конкретне активности које се препоручују за рад са децом у групама. 16.11.2021. реализована је радионица „Свесно дисање уз кратко стручно објашњење о значају вештине саморегулације и начину учења деце саморегулацији, као основном предуслову могућности успостављања саморегулације. Други састанак је био посвећен изменама правилника о заштити деце од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације. У васпитним групама су највише су биле заступљене активности за јачање групне и вртићке заједнице, другарства, сарадње и решавања изазовних ситуација конструктивним и позитивним решењима. У проналажењу решења изазовних ситуација увек учествују деца. Користили смо приручнике „Заштита деце од насиља“ и сликовнице „Емоције и шта са њима“, „Нисам гунђало“, Жирафе не знају да плешу“ и друге пригодне сликовнице са темом емоција и другарства. Родитељи су били активни учесници и сарадници у овим активностима, тако што су доприносили својим идејама, предлозима и конкретним активностима у васпитним групама. Важно место су заузимале активности релаксације, физичке вежбе и вежбе опуштања и свесности чула и дисања, које су реализовале стручни сарадник педагог Дијана Радојковић и васпитачи Сања Ђаковић и Фемија Кораћ у најстаријој групи. Стручни сарадник педагог је континуирано радила са дзецом и васпитачима и медицинским сестрама васпитачима на учењу деце решавања конфликта на ненасилни начин, помоћу алатке „Рефлексивно слушање“, „Емоционална искреност“ и „Потврдите осећања“. Исто тако, реализовано је преко 30 индивидуалних разговора са родитељима, васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, када је примећен изазов у вези са комуникацијом између одраслих и деце, деце међусобно и одраслих међусобно. Тим вртића „Вилењак“ и „Меда“, стручни сарадници, главни васпитач и педагошки руководилац су континуирано ажурирали проблеме и изазове, те није било потребе за већим интервенцијама.</p> <p>„Крцко Орашчић“, „Дуга“: Стручни сарадник педагог: Татјана Станковић У васпитно - образовном раду примењивале су се активности из програма: „Вртић без насиља“ - збирка игара за превенцију насиља, неговање позитивне атмосфере у групи, развој кооперативности у вртићу; „Заштита деце од насиља“ - збирка предлога превентивних активности. Неке од активности које су се примењивале јесу: „Никад ниси сам“, „Лепе речи“, „Мрежа пријатељства“.</p>

Такође смо имали радионицу „Прича о змају Гаши“ - како се постаје пријатељ.

"Веверица", "Ласта", "Видовдански звончић" и "Ђурђевак"
Стручни сарадник педагог: Жељка Милановић, до 05.05.2022., а од 01.06.2022. стручни сарадник педагог Александра Ђурчић

Развој позитивних осећања, развој емпатије кроз разноврсне игре;
Разноврсне активности за неговање позитивне атмосфере у групи и развијање кооперативности;
Развој групне припадности кроз игру;
Разговор о лепим и ружним речима;
Разговори о проблемима са којима се сусрећу, тражење решења и пожељних модела понашања у проблем ситуацијама;
Цртање најбољег друга/другарице;
Цртање поклона и медаље за друга/другарицу.
Зашто волим да се играм са својим другом/другарицом;
Разговор о томе када се осећамо лепо и шта можемо да учинимо за друге.

Чланови радне групе сачинили су предлог превентивних активности који би требало да се реализује у свим васпитно образовним групама, да буду саставни део васпитно образовног рада који се остварују континуирано током године.

Литература коју су запослени користили:

1. Група аутора ПУ „Радосно детињство“: „Заштита деце од насиља - збирка предлога превентивних активности“;
2. Весна Вучковић: „Вртић без насиља - збирка игара за превенцију насиља, неговање позитивне атмосфере у групи, развој кооперативности у вртићу“;
3. Игњатовић Савић, Крстановић, Трикић, Коруга, Јерковић: „Речи су прозори или зидови“ програм ненасилне комуникације;
5. семинар „Здраво одрастање“ - предлог активности и игара за децу старијих и најстаријих група.

Посебну пажњу посветили смо јачању свести о заштити деце као и информисању родитеља тј старатеља деце. На огласним таблама постављен је извод из правилника о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање са истакнутим члановима Тима, на нивоу Установе и вртића. Током претходне радне године васпитачи и медицинске сестре упознали су родитеље у оквиру родитељских састанака са постојањем Тима и радне групе за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Родитељима су такође представљени садржаји материјала који се односе на тему превенције и заштите од насиља као и превентивним активностима које су биле реализоване у васпитној групи.

Превентивне активности представљале су саставни део свакодневног васпитно - образовног рада.

„Бубамара“

Стручни сарадник психолог: Јелена Црнић

У раду са запосленима, реализоване су следеће превентивне активности:

- Организовање дискусионе групе са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, након видео обуке "Примена правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање"

Информисање родитеља:

-Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са најважнијим информацијама у вези са заштитом деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у вртићу.

-На паноима вртића, *за родитеље* (и запослене) јасно су видљиве информације о члановима тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе и објекта, кораци у поступању у пријави на сумње на насиље, као и формулар за пријаву сумње на насиље.

- Поводом обележавања 19. новембра Међународног дана превенције злостављања и занемаривања деце, организоване су активности чији је циљ прихватање и учење вештина које су потребне за живот у колективу, асертивно понашање, ненасилно решавање конфликта, ненасилну комуникацију, развој самопоштовања (активности са семинара Здравно одрастање, из Збирке превентивних активности...).

„Звончић“, Каћ „Сигридруг“ Нови Сад.

Стручни сарадник педагог: Зорица Лаковић

•Активности Тима васпитача, мед. сестра/васпитача :

дискусионе групе у оба вртића

видео обука

„ Примена правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље , злостављање , занемаривање „

•Активности на превенцији са родитељима :

Информативни панои :

-Примена Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,/прилог , ресурси , законска регулатива

-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи

- Радна група за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у објекту

-Конвенција УН о правима детета –

за васпитаче , мед. сестре и родитеље

- паноу испред соба са исказима , цртежима деце

-вибер поруке реализованих активности са децом по групама

•пригодни текстови за запослене и родитеље

by [Anna Chulack](#) „Vršnjačko nasilje u predškolskim ustanovama“

Активности са децом:

Превентивне активности у вези са насиљем и дискриминацијом реализују се током целог дана континуираним и осмишљеним неговањем односа васпитача кроз блискост , персонализованост и усклађеност са дететом, децом у позантом простору собе , вртића .

Ритуали

•Дневни ритуали , поздрављања- све групе

Разговор дневно заједничко планирање, договарање о активностима групе у току дана , /млађе , средње ,старије ,припремне групе.

•Мапе осећања(како се осећам)/ свако дете има свој изабрани сибол и качи поред смајлове осећања(срећан, тужан, бесан), васпитачи прате и разговарају у групи деца причају о својим осећањима ,једни другима су подршка. Разговарало се о емоцијама и ликовно изражавало

	<p>Кад сам љут/а Кад сам срећан/а Кад сам тужан/а</p> <p>родитељи прати како се дете осећа на мапи и паноу / старија група, • Разговор у кругу „Како постајемо пријатељи“, прича о „Змају Гаши „искази о пријатељству , цртамо : ја и мој друг / другарица/ најстарија група •Заједно смо јачи / ко нас штити кад неко хоће да нас повреди / најстарија група Разговор у кругу : Мени увек помаже...Кад се неко не понаша лепо према мени рећи ћу Кад ме неко удари жалићу се Заједничка активност деце и васпитача деца су опцртавала своје шаке уписала своја имена а вапитач је писао, тако је настао пано за родитеље са шакама и дечијим одговорим •Наша група име наше групе“Породична срећа“, Пано за родитеље стварају деца и васпитачи са сликама и исказима деце „Играм се у вртићу са Максимом , зато сам срећан“ Михајло „ Имам другарицу Уну,, Јелена „Зовемо се породична срећа зато што нам је лепо“, Ема •Заједничке игре из програма стручног усавршавања/ све групе „Здраво одрастање“ , „Самопоштовање и кооперативна комуникација „и „ЗБИРКЕ ПРЕДЛОГА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ“(ПУ„Радосно детењство“ 2010) Као што су : -„Ово је мој друг – другарица „ „Игра о осећањима“, „Музичке столице“, „Моје десно место“, „Загрљај у круг“, „Врбца међусобна повезаност“ “ Свиђаш ми се због“ „Пантомима осећања“, „Лепе речи“ •Животно практичне активности -у старијим и најстаријим групама оставрују се договором о заједничкој подели послова на нивоу групе, ко дели храну, ко брише, ко гура колица до кухиње, заједно сређујемо играчке , средства, материјале. Сва деца учествују: помажем другу да веже пертле, закопча јакну, делимо папир у купатилу. •Игра у простору собе је избор сваког детета, врата су отворена, деца сарађују играју се и са децом из друге групе бирајући материјале и средства на ходнику Васпитачи граде односе са децом кроз укљученост (бављење децом), одржавање баланса (учешће у свим дешавањима, ситуацијама) и уважавање (изградња узајмог односа поштовања и разумевања). •Ситуације учења , пројектни панои , поруке за родитеље Пројекат : Шта све могу ручицама/ млађа група -Кад се наше руке сложе све се може , заједнички групни цртежи, правимо вајање,обликовање материјалима , бојење групне слика То смо ми , наше ручице , отискивање. Опртавали своје шаке – и градили заједничку слику –Кад се наше руке служе- Пројекат :Радујемо се – средња група Разговори у групи: Радује ме : Николина „Радовање је кад се смејем“ Бранислав „Радовање је кад си срећан „ Јован „ Радујем се кад тата дође по мене у вртић“</p>
--	--

	<p>Мирослав „ Кад добијем поклон“ Ема „ Кад Сунце сија тад идем напооље“ Деца са васпитачем цртају дрво пријатељстава на гранама су нацртали себе : То сама ја ,а васпитач исписао имена , свој рад су показали родитељима. Подстицали смо емоционалну зрелост, сарадњу, припадност са децом свих узрасних група. Активности реализоване са децом: „Волим да се играм...“, „Када се не осећам пријатно...“, „Моја породица“, „За кога има места у мом срцу...“, „Другарство“, „Лепе речи у кругу“. Током радне године васпитачи и медицинске сестре васпитачи упознале су родитеље у току родитељских састанака са постојањем Тима и радне групе за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. На огласним таблама истакнут је извод из Правилника о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање са истакнутим члановима Тима на нивоу Установе и вртића.</p>
--	--

Интервентне активности		
1.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	Физичко насиље, други ниво. Вртић: „Крчко Орашчић“
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли- деца....група...? и сл., околности)	Медицинска сестра - васпитач и дете старије јаслене групе у којој је она васпитач.
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Након сазнања да је у старијој јасленој групи почињено насиље формиран је Тим и предузети су следећи кораци: прикупљене су информације, починилац насиља измештен је из ситуације, обављен је разговор са родитељима, одрађене су консултације на нивоу Тима и израђен је оперативни план заштите. Након евалуације плана заштите установљено је да извршено насиље над дететом није оставило никакве последице по дете, као ни групу у целости.

Трећа педагошка јединица

Место	Нови Сад
Установа (педагошка јединица)	III педагошка јединица
Превентивне активности (кратак извештај о реализованим	Поводом 19.новембра Светског дана превенције насиља над децом у свим васпитним групама васпитачи су планирали и реализовали активности током читаве недеље, ослањајући се на литературу коју су предложили стручни сарадници.

<p>активностима на превенцији и раду са децом, родитељима, активности Тима и сл.)</p>	<p>Родитељи су путем огласне табле на којој се налазио плакат са слоганом поводом обележавања 19. новембра, били упознати са значајем превенције насиља над децом.</p> <p>Васпитачи и медицинске сестре- васпитачи су током године у новим васпитним групама у оквиру родитељских састанака упознале родитеље са појмом заштите деце од НЗЗ и начином функционисања у нашој установи.</p> <p>Неке од активности које су реализовали стручни сарадници у васпитним групама су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активности из програма „Чувара осмеха“ Нада Игњатовић - Савић - Активности из «Речи су прозори или зидови - Језик жирафе» - Програм ненасилне комуникације; - Активности пројекта „Кажи како се осећаш: развијање емоционалних вештина код деце“, „ Календар осећања“; Институт за јавно здравље Војводине <p>Интервентних активности током радне године није било.</p>
---	---

Четврта педагошка јединица

<p>Место</p>	
<p>Установа(педагошка јединица)</p>	<p>IV</p>
<p>Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са децом, родитељима, активности Тима и сл.)</p>	<p>Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су превентивне активности континуирано реализовали у васпитно – образовном раду са децом предшколског узраста, као саставни део ритма живљења у вртићу.</p> <p>На родитељским састанцима, на састанку Савета родитеља вртића, на огласним таблама и паноима у вртићу, родитељи су информисани и упознати са: законском регулативом из области заштите деце од насиља („Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“), и интерним документом установе (Мере и процедуре поступања у заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у ПУ „Радосно детињство“); унутрашњом заштитном мрежом Установе (улоге и одговорности); превентивним активностима које се у вртићу и Установи реализују; ризицима за појаву насиља; здравственим, психолошким и социјалним последицама насиља.</p> <p>Активности у области превенције реализоване су током године са децом у групама, родитељима и запосленима (већи део активности са родитељима је због епидемиолошке ситуације реализован онлајн).</p> <p>Активности са децом</p> <p>Организоване су активности које подстичу: , ненасилну комуникацију, прихватање различитости, препознавање и контролу изражавања емоција,</p> <p>Кроз реализацију пројекта током године, у разговору са децом , истакнуте су лепе поруке о људским врлинама и пожељним обрасцима понашања Кооперативне игре са циљем да дете развија стратегије сарадње и заједништва и постизање заједничког циља.</p> <p>Реализоване су и спортске активности са децом у вртићима са</p>

<p>значајним успехом али и поруком да је важан спортски дух, учествовање и фер-плеј. Свакодневне физичке активности, поред активирања мускулатуре и релаксације, подстицале су код деце формирање ставова и усвајање система позитивних вредности (самоизражавање, способност за учешће и сарадњу, прихватање пораза и победе, поштовање одређених правила, прихватање различитости – толеранција, свесност о сопственој безбедности и безбедности других, самоконтрола емоција).</p> <p>Са запосленима се континуирано радило на подсећању као и на упознавању са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце као и о свим релевантним законским и подзаконским Актима и променама које се тичу ове области.</p> <p>Запосленима је стално пружана подршка у виду саветодавног рада, прослеђивања адекватне литературе, препорука за рад и омогућена понуда разноврсних видео обука и конференција чији је циљ био унапређивање компетенција запослених у во раду за рад са децом и примену адекватних стратегија у свим сегментима рада у вртићу.</p> <p>Прослеђен им је и приручник Министарства просвете: „Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама“.</p> <p>Запослени су поред подсећања на актуелну законску регулативу и интерне процедуре реаговања у ситуацијама сумње на ДНЗЗ, одгледале видео презентацију коју је припремило министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са ЦИП- центром за интерактивну педагогију: "Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања". Након тога организован је Тим вртића на коме се са стручним сарадником – педагогом развила дискусија на ову тему.</p>	
Интервентне активности	
1.	<p>Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)</p> <p>Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли- деца....група...? и сл., околности)</p> <p>Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)</p>
	<p>Вртић Гуливер – 1 васпитач Ј.И. - Психичко насиље-2 ниво</p> <p>Деца узраста 6-7 година и васпитач групе</p> <p>По Протоколу: директор Установе, Тим за заштиту вртића Гуливер и Установе, родитељи васпитне групе. Обзиром да је сумња потврђена предузете су мере од стране тима за заштиту и тима на нивоу Установе. Предлог директору Установе за процену радне способности именоване.</p>
2.	<p>Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)</p> <p>Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли- деца....група...? и сл., околности)</p> <p>Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада</p>
	<p>Вртић Гуливер – 2 васпитача С.Ј. и В.Ч. Физичко насиље-1 ниво</p> <p>Пријава родитеља Полицији (Ново насеље) према детету из васпитне групе узраста од 6-7 година.</p> <p>По Протоколу: директор Установе, тим за заштиту вртића Гуливер, надлежна Школска Управа-Весна Радуловић, Полицијска испостава на Новом насељу, Просветна</p>

	ситуација, навести сажето оно што је битно)	инспекција и родитељи детета. Закључак тима за заштиту вртића Гуливер процењује да сумња на насиље није потврђена већ да је дошло до повреде детета В.П. приликом игре у дворишту.
3.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	Вртић Споменак -пријава на занемаривање.
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Пријава родитеља Тиму за заштиту вртића Споменак на занемаривање васпитача према детету Х.Р узраста од 4-5 година.
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	По Протоколу: директор Установе, Тим за заштиту вртића Споменак и родитељ. Тим за заштиту процењује да сумња на занемаривање није потврђена већ да се ради о неадекватном поступању васпитача и предложио је мере које су реализоване
4.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	Вртић Венди-пријава родитеља на психолошко и социјално насиље -1 ниво.
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Пријава родитеља на психолошко и социјално насиље према детету М.В. из васпитне групе узраста од 3-4 године од стране васпитача С.Л.
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	По Протоколу: директор Установе, Тим за заштиту Вртића Венди, родитељи детета М.В. узраста од 3-4 године, секретар Установе Емилија Брковић. Тим за заштиту процењује да сумња на насиље није потврђена већ да се ради о неадекватном поступању васпитача и предложио је мере које су реализоване
5.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	Вртић Венди-пријава на занемаривање
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Пријава васпитача на занемаривање према детету О.М. узраста од 3-4 године од стране родитеља.
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	По Протоколу: директор Установе, Тим за заштиту вртића Венди и Тим Установе, Служба социјалне заштите Установе, Центар за социјални рад града Новог Сада. Тим за заштиту вртића Венди је закључио да је сумња на занемаривање потврђена.
6.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	Вртић Венди-физичко насиље-1 ниво.
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Пријава медицинске сестре за П.З.З. на повреду детета Ј.Т. узраста од 6-7 година.
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је	По Протоколу: директор Установе, Тим за заштиту вртића Венди, социјални радник

	укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Љубица Радовић и родитељи Ј. и Б. Т.. Тим процењује да се ради о породичном насиљу и случај прослеђује социјалној радници Љубици Радовић и предложио је мере које су реализоване.
7.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	Вртић Венди-агресивно понашање детета
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Пријава групе родитеља на агресивно понашање детета Д.Б. узраста 4-5 година у васпитној групи васпитача Д. П. и А. Р..
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	По Протоколу: директор Установе, Тим за заштиту вртића Венди, родитељи узрасне групе. Тим процењује да се ради о агресивном понашању детета. Предложене су мере од стране тима у које су укључени родитељи детета.

Пета педагошка јединица

Место	Нови Сад
Установа (педагошка јединица	V ПЈ
Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду децом, родитељима, активности Тим сл.)	На првом родитељском састанку у свакој групи су васпитачи и мед.сестре-васпитачи информисали родитеље о постојању Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе, о значају превенције и начинима на које се спроводе интервентне мере у случају сумње на насиље, злостављање и занемаривање. Превентивне активности су биле интегрисане у свакодневне активности у свакој узрасној групи и биле су видљиве кроз поштовање принципа развијања реалног програма. Током недеље у којој се обележавао Светски дан превенције насиља над децом (19.новембар), уз подршку стручног сарадника, испланиране су активности са децом и активности које су предложене родитељима. Продукти који су добијени заједничким ангажовањем су били изложени у холу и ходницима вртића.
Интервентне активности -	Током радне године у вртићима V ПЈ није било пријава, нити интервенције поводом сумње на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

Шеста педагошка јединица

Место НОВИ САД	
Установа Предшколска установа „Радосно детињство“, Нови Сад, Шеста педагошка јединица	
<p>Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са децом, ученицима, родитељима, активности Тима и сл.)</p> <p>Превентивне активности реализоване су</p> <ul style="list-style-type: none"> - са децом, на нивоу вртића и у васпитним групама - у оквиру рада са запосленима - кроз информисање - комуникацију са родитељима. <p><i>У раду са децом</i>, спроводиле су се мере и активности којима су се у вртићу подржавали елементи сигурног и подстицајног окружења, неговала и подстицала сарадња деце у васпитној групи и међугрупним релацијама. Нарочито, посебна пажња била је усмерена на активности које су се односиле на подстицање социјално-прихватљивог понашања деце, подстицање вештина комуникације, кооперативних игара. Садржаји рада били су усмерени на креирање климе која подстиче социјално-емоционално учење, културу понашања, уважавање личности и толеранцију.</p> <p><i>У раду са запосленима</i>, реализоване су следеће превентивне активности: Руководилац Педагошке јединице Зорица Миловић проследила је, за сваки објекат, писани материјал „Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - подсетник за запослене у вртићу“. Материјал је структурирао Тим стручних сарадника Педагошке јединице. Са садржајем наведеног, главни васпитачи упознали су све запослене који нису у васпитно-образовном раду (помоћно-техничко особље, запослени у пријемним кухињама...) као и медицинске сестаре за превентивну здравствену заштиту. По истом принципу материјал је (структуриран са детаљнијом формом појашњења поступања) прослеђен и за запослене у васпитно-образовном раду. Запослени су потписом потврдили да су са садржајем наведеног упознати.</p> <p>Такође, од 18. до 22. октобра 2021. године, за васпитаче и медицинске сестре - васпитаче вртића Шесте педагошке јединице, стручни сарадници Ирина Милошевић, Симонида Плиснич и Софија Крајновић реализовале су дискусионе групе које су се односиле на садржаје „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ („Службени гласник РС“, бр. /2019 и 104/2020.).</p> <p>На паноима вртића, <i>за родитеље</i> (и запослене) јасно су видљиве информације о члановима тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе и објекта, кораци у поступању у пријави на сумње на насиље, као и формулар за пријаву сумње на насиље. Светски дан превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце, 19. новембар, био је, за родитеље, транспарентно обележен у вртићима Шесте педагошке јединице (цитатима о ненасилном васпитавању деце, подстицајном родитељству, тематским плакатима прослеђеним од стране Установе).</p> <p>На састанцима савета родитеља на нивоу вртића и Педагошке јединице, родитељи су упознати са основним елементима заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (тимови на нивоу вртића и Педагошке јединице, процедура поступања, садржај информативних паноа из ове области...).</p> <p>О свим наведеним активностима вођена је документација (на нивоу васпитних група, вртића и Педагошке јединице).</p>	

Није било интервентних активности.

Седма педагошка јединица

Место	Нови Сад
Установа	Седма педагошка јединица
<p>Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са децом, ученицима, родитељима, активности Тима и сл.)</p>	<p>-Организовање дискусионих група са васпитачима након видео обуке "Примена правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – сви стручни сарадници у својим објектима; - Информисање родитеља на првим родитељским састанцима о обавези поступања свих запослених у в-о установама као одговор на насиље– примена правилника и процедура; - У раду са децом и родитељима упућивање на значај социо-емоционалног развоја – брошуре за родитеље, активности са децом у свакодневном раду (ослањање на приручник "Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце"); - У складу са темама пројеката, реализација активности из приручника "Здраво одрастање", "Приручника за подстицање дечјег самопоштавање", "Језик жирафе" и "Чувари осмеха". -Обележавање 19.новембра -Информативни панои за родитеље – редовно ажурирани, пригодни текстови, имана чланова Тима у Установи и Радне групе вртића - Комуникација и сарадња са свим службама у Установи, у циљу адекватне подршке деци и родитељима из осетљивих категорија</p>
Интервентне активности	
<p>Врста агресивности, насиља, ниво, број (по правилнику: физичко, социјално.....)</p>	Сумња на физичко насиље, први ниво, вртић "Чигра"
<p>Учесници (деца, узраст, одрасли-деца... група.)</p>	Васпитач-дете/деца (млађа група 2018.год.) – пријава 4 родитеља- притужба на неадекватно поступање васпитача
<p>Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)</p>	По важећим процедурама: Формирана Радна група вртића за заштиту од ДНЗЗ, информисан директор Установе, процењен ниво ризика и донете мере заштите.
<p>Врста агресивности, насиља, ниво, број (по правилнику: физичко, социјално.....)</p>	Сумња на емоционално / психичко насиље, први ниво, вртић "Чигра"

<p>Учесници (деца,узраст,одрасли-деца...група.)</p>	<p>Васпитачи-дете (средња група 2017.)- пријава мајке детета на неадекватно поступање оба васпитача.</p>
<p>Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)</p>	<p>По важећим процедурама: Формирана Радна група вртића за заштиту од ДНЗЗ, информисан директор Установе, процењен ниво ризика и донете мере заштите.</p>

Осма педагошка јединица

Реализација превентивних активности у вртићима: „Чика Јова“, „Плави чуперак“, „Змај“, „Изворчић“, „Чаробњак“:

Није било сумњи на насиље у периоду од септембра 2021. до јуна 2022. па се Тимови на нивоу вртића нису сазивали због интервентних активности.

У свим васпитним групама, и на нивоу вртића константно се радило на превентивним активностима као и на информисању и едукацији свих запослених, родитеља, деце. Постављање релевантних васпитних циљева у свакодневним активностима поштујући основне принципе васпитно-образовног рада (подстицајна средина за учење, адекватне играчке, дидактичка средства и материјали, познавање сваког детета и групе у целини, уважавање индивидуалних разлика, сарадња са родитељима и др), успостављајући добру организацију, водећи рачуна о избору садржаја и начина рада са децом чинио је значајан аспект превентивних активности у свим вртићима. Одговарајућим садржајима и начином рада доприносили смо стицању квалитетних знања и вештина, кроз узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба. У садржаје пројеката имплементирали смо активности које развијају и негују културу понашања и уважавања личности, поштују права детета. Ове активности подржавале су социјалне и емоционалне вештине код деце, а оснаживале и комуникацију, са циљем стварања сигурног и подстицајног окружења.

У свим вртићима васпитачи су заједно са децом реализовали активности којима се подстиче прихватање различитости, развој самопоштовања и позитивне слике о себи, ненасилна комуникација, вештине тимског рада и управљања сукобима и конфликтима (запослени су користили материјал: "Вртић без насиља - збирка игара за превенцију насиља, "Збирка предлога превентивних активности").

Бавили смо се и промоцијом здравих стилова живота кроз примену спортских активности које подстичу развијање свестраности и заједништва код деце; као и континуиран рад са децом кроз пројекте уз поштовање принципа развијања реалног програма. Подстицао се развој емпатије, уважавало се мишљење сваког детета. Разговарало се о правима деце, препознавању потенцијално описаних ситуација, насиљу и заштити од насиља. Консултовањем са децом, деца су питана и уважавале су се њихове идеје и предлози, око различитих ситуација у вртићу (одлазак на места у ЛЗ, стварање подстицајног окружења у заједничким просторима, собама, дворишту).

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су превентивне активности континуирано реализовали у васпитно – образовном раду са децом предшколског узраста, као саставни део ритма живљења у вртићу. Превентивне активности су реализоване на нивоу васпитне групе и вртића, и део су планираних ситуација учења, игре, и животно практичних ситуација

Нешто интензивнији фокус на овим активностима био је у октобру и новембру месецу, током Дечје недеље и Светског дана превенције насиља над децом.

Поводом недеље превенције и Дана толеранције, на падлет су постављене игре са децом из свих васпитних група. Запослени су тиме разменили идеје и игре које подржавају превентивне активности и показали на које начине едукујемо децу свих узраста. У раду са децом акценат је дат на другарске односе, емпатију, лепо понашање, дечији бонтон, лепе речи, међусобно уважавање, толеранцију, различитости. У том периоду запослени су реализовали Тим вртића „Чика Јова“ и „Змај“, на тему „Мој вртић-инклузивни вртић“, са циљем разумевања и развијања инклузивне праксе у вртићу. Том приликом техником спајдер дијграма приказана је процена развијености инклузивне праксе у нашим вртићима.

Током целе године запослени и родитељи у свим нашим вртићима одазвали су се хуманитарним акцијама подршке породицама или њиховим члановима прикупљајући новчана средства за лечење, или храну за оне којима је и та врста подршке неопходна. Важно је напоменути и дугогодишњу сарадњу и повезаност са Дечјим селом у циљу подршке добробити деце која су њихови штићеници, посебно је изражена сарадња са вртићима „Змај и „Чика Јова“.

Заједничке активности: деце, родитеља и запослених:

Поводом Светског дана превенције злостављања деце, током новембра месеца, у вртићу „Плави чуперак“ посебна пажња је посвећена превентивним активностима где су се деца осећала заштићено и сигурно, учила вештине које су им потребне за живот у колективу, била одговорна и толерантна. Играњем ових игара деци је пружена прилика да раде заједно на постизању заједничког циља, јачању самопоштовања, развијању комуникацијских и социјалних вештина.

Током јуна месеца у вртићу су деца и родитељи групе пред школу, организовали хуманитарну акцију у оквиру заједничког дружења и „Прославе пројекта“. Прикупљене слаткише и средства наменили су дечаку који похађа школу али је некада био део заједнице овог вртића. Запослени вртића „Плави чуперак“, отворени су и посвећени када је у питању подршка деци и породици, нарочито када имамо дисфункционалне породице или децу из хранитељских породица. Током ове године прихватили су и пружали значјну подршку мајци која је боравила у сигирнуој кући са двоје деце јасленог узраста. Медицинске сетре васпитачи, педагог и главни васпитач заједнички су били подршка и деци и мајци у стресним ситуацијама и проблемима на које је наилазила.

У вртићу „Чика Јова“, родитељи су били укључени у прављењу заједничке табле-паноа „Облак пријатељства“, где су заједно са запосленима и децом у виду исказа, цртежа, лепих речи једни другима, речи подршке, обележили Недељу превенције о насиља, злостављања и занемаривања. Такође деца и родитељи групе пред школу, организовали су посету Дечјем селу и обрадовали дечака који похађа њихову групу и поклонили му бицикло за рођендан.

На нивоу вртића „Чика Јова“, тим је сачинио падлет у који су укључени сви запослени, где смо поставили приручнике и документе у домену Превенције и заштите деце од насиља, као и Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У раду са децом акценат је дат на другарске односе, емпатију, лепо понашање, дечији бонтон, лепе речи, међусобно уважавање, толеранцију, различитости. Вртић је учествовао и у Пројекту „Заиграни-андрамоље“, са циљем промовисања Тим је сачинио информативни пано који је током целе године доступан свим запосленима и родитељима, где су информисани о члановима Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања на нивоу вртића, установе као и о корацима који се предузимају у случају потребе за истим.

У вртићу „Змај“ почетком јуна организована је за родитеље презентација затварања пројекта групе и организована „продајна изложба“ свих продуката из пројекта. Добијена средства наменили смо за укључивање у хуманитарну акцију за лечење дечака из наше установе. Такође током месеца родитељства, традиционално је организована 13 Олимпијада – „Тата и ја“. Манифестација је намењена укључивању родитеља, старатеља/хранитеља у спортске и такмичарске активности кроз сарадњу са вртићем и

локалном заједницом. Сарадња се реализује са ЈКП „Градским зеленилом“, које одобри одржавање манифестације у Каменичком парку. У оквиру месеца родитељства заједничким радом родитеља, деца и запослених направљена је „Стаза здравља“. Деца су заједно са родитељима, старатељима/хранитељима доносила облутке и каменчиће различитих боја, облика и величине које су постављали на већ припремљену подлогу-стазу у оквиру дворишта вртића, а намењену за босонога ходање и трчање у циљу правилног развијања стопала код деце раног узраста. Стаза ће остати трајно у склопу вртића, као успомена на реализоване активности, а намењена је и будућим генерацијама. Такође реализована је и активност „Дугини предшколци“, где су се родитељима кроз интерактивно учешће, путем квиза и игара представили реализовани пројекти са децом, шта су све научили и савладали како би лакше превазишли потенцијалне страхове везане за полазак у школу, као и оснаживање родитеља у предстојећем изазову, поласка детета у први разред.

Веома значајан аспект превентивних активности је и сарадња са родитељима и њихово информисање о мерама заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су на родитељским састанцима, а главни васпитач на састанцима Савета родитеља, упознали родитеље са законском регулативом и представили унутрашњу заштитну мрежу – ко је чини, како функционише, када се активира, улоге и одговорности. Запослени родитељима редовно шаљу актуелне едукативне материјале путем вибер група.

Ради што боље информисаности, информације о мерама заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације поред централног дела вртића постављене су и доступне на свим павиљонима. На различитим улазима и местима у вртићу биле су доступне информације о заштити права детета (табле за родитеље, постери...).

Уз поштовање прописаних мера заштите, реализовани су индивидуални разговори (подршка родитељима у различитим ситуацијама решавања одређених проблема, саветодавно-инструктивни рад, размена информација о напредовању деце) као и Тимови око детета (деца са додатном в-о подршком). Поред тога, у свим вртићима, у групама у години пред школу, у сарадњи са педагогом реализован је и Тематски родитељски, где су родитељи упознати са тим шта и како дете учи у новом програму, али и са поруком Позитивног родитељства да је за развој детета потребно сигурно и подстицајно окружење, које га разуме и подржава; окружење у коме се осећа спокојно, коме припада, у којем може да истражује, учи и буде успешно.

Запосленима је стално пружана подршка у виду саветодавног рада, прослеђивања адекватне литературе, препорука за рад и омогућена понуда разноврсних видео обука и конференција чији је циљ био унапређивање компетенција запослених у во раду за непосредан рад са децом и примену адекватних стратегија у свим сегментима рада у вртићу.:

У току месеца октобра запослени су у свим горе наведеним вртићима, у оквиру интерног стручног усавршавања, одгледали материјал видео обуке „Примена правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, после којег је одржан Тим објекта са запосленима где смо се још једном заједно информисали о битним информацијама које се тичу рада Тимова. Запослени су такође попунили и упитник- Заштита деце од сексуалног злостављања, који им је прослеђен путем вибер групе.

Реализација превентивних активности у вртићима: „Калимеро“ и „Весели вртић“

Током године спроведене су процедуре о поступању и донете мере за једног запосленог у вртићу „Калимеро“. Подаци се могу наћи у Записницима Тима. Ниво насиља -1.Врста – вербално.

Што се тиче превентивних активности, осим ситуационих интервенција, васпитачи су са децом организовали и активности које су имале за циљеве у спречавање насиља. Колегинице су приликом организовања ових активности имале фокус групе на којима су

размењивале информације и материјале за рад са децом, тако је сада „Кико и рука“ као и активности „Правила доњег веша“, као и „Језик жирафа“ и „приручник о самопоштовању“. Такође су у пројекте имплементирани игре за развој кохезије групе, развој самопоштовања и позитивне слике о себи. Како је у вртићу „Калимеро“ присутан велики број инклузивне деце, посебно смо радили на развијању односа и толеранције све деце и постигле завидне резултате.

Родитељи су на родитељским састанцима упознати са радом Тима за заштиту деце од НЗЗ, упућени су на места у вртићу на којима могу пронаћи податке о члановима тима као и протокле о пријављивању насиља. Протоколи су постављени у писаној форми као и путем QR кода у електронској форми.

Место	Нови Сад
Установа	Вртићи“ Чаролија“, „Бубица“, „Мрвица“
Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са децом, ученицима, родитељима, активности Тима и сл.)	<p>У току претходног периода у свим групама у складу са пројектним активностима и реалним програмом реализоване су превентивне активности које су доприносиле грађењу квалитетних односа са одраслима и вршњацима кроз игру, истраживање и сарадњу у различитим активностима и ангажовањем свих чула и целим телом. Бавећи се простором као делом Програма, такође смо превентивно бавили активностима које подстичу толеранцију, кооперацију, одговорност, самосталност. Информисали смо родитеље о превентивним активностима које су саставни део програма и то је допринело да дете развије своје многобројне потенцијале, да се осећа сигурно, задовољно и прихваћено.</p> <p>У превентивним активностима укључена су сва деца, сви одрасли у вртићу и сви родитељи који су добијали посредно и непосредно информације, а и кроз директно учешће на нивоу вртића.</p>
Интервентне активности	У току претходног периода није било интервентних активности на нивоу вртића.

Девета педагошка јединица

Место	Нови Сад
Установа (педагошка јединица)	П.У. “Радосно детињство“, 9. Педагошка јединица
Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са децом, родитељима, активности Тима и сл.)	<p>Реализација активности из програма „Чувари осмеха“, „Самопоштовање“, „Здраво одрастање“; Развијање толеранције и ненасилне комуникације кроз игролике активности из збирке „Вртић без насиља“ и „Заштита деце од насиља“; „Буди љубазан“; „Добро и лоше“.</p> <p>Реализација игроличких активности које су имале за циљ подстицање социо-емоционалног развоја детета, трансформисање различитих образаца дечјег понашања и подстицања нових облика кроз игру. Развијање кооперативности у вртићима, позитивне атмосфере у групама, као и толеранције и ненасилне комуникације. Игре за вежбање конструктивног решавања сукоба, различите психолошке радионице, телесне вежбе опуштања, вежбе опуштања путем</p>

		<p>масаже и дисања. Поводом светског дана превенције злостављања деце, током новембра месеца, у вртићима је посебна пажња посвећена превентивним активностима у којима су деца усвајала вештине које су им потребне за боравак у колективу и осећала се сигурно и заштићено. Неке од тих активности биле су радионице на различите теме: „Ја и други“, „Љубав“, „Осећања“, „Растимо уз лепе речи“, „Како решавамо конфликте“</p> <p>Реализација спортских активности у функцији здравља деце и превенције насиља „Није важно победити, важно је да си део екипе“</p> <p>Ликовни радови и радионице са децом на теме: „Моја породица“, „Мој најбољи друг“.</p>
Интервентне активности		
1.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	Занемаривање у установи
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Васпитачи средње васпитне групе, дете узраста 4,5 године
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Информисани и укључени у решавање ситуације: Руководилац ПЈ, Главни васпитач, Стручни сарадник – психолог, Родитељи, Васпитачи васпитне групе и Директор установе Предложене су мере које се реализују до краја радне године 2021/2022, Кадровске промене у тој васпитној групи за 2022/2023 радну годину и Спровођење дисциплинског поступка ради утврђивања одговорности васпитача Вођена прописана документација
2.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	Физичко насиље, први ниво
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Одрасла особа која није запослена у Установи (отац детета), дете узраста 3 године, млађа васпитна група
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Информисани и укључени у решавање ситуације: Руководилац ПЈ, Главни васпитач, Стручни сарадник-психолог, васпитачи васпитне групе и родитељи детета. Предложене мере су реализоване, вођена је прописана документација.

• Тим за инклузивно образовање у Установи

Тим за инклузивно образовање ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад израдио је извештај у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, као и Статутом ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

Извештај се односи на прво полугодиште радне 2021/22.године. Обухвата податке о деци којој је потребна подршка и евиденцију пружене подршке деци, што значи да су обједињени подаци Службе за социјалну заштиту (социјална подршка), Службе за превентивно-здравствену заштиту (здравствена подршка), као и Тимова око детета (васпитно-образовна подршка).

Чланови Тима за инклузивно образовање ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад за 2021/ 2022. годину су:

1. Елизабета Мухајловић, психолог, координатор Тима
2. Хајналка Јакшић, логопед
3. Јелена Црнић, психолог
4. Весна Кезуновић, педагог
5. Наташа Стакић, васпитач
6. Олгица Вујић, педагог
7. Сандра Николић, медицинска сестра васпитач
8. Јадранка Лукић, психолог
9. Софија Крајновић, педагог
10. Далиборка Ракић, представник Службе за превентивно- здравствену заштиту
11. Јасмин Мсаиб Павловић, представник Службе за социјалну заштиту
12. Представник Централног савета родитеља – Весна Васић

У току радне 2021/2022. године је одржано 8 састанака и 4 радне групе. На састанцима се води записник и евиденција присутности.

Подручја рада	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације активности
1.Израда Плана рада Тима за инклузивно образовање Установе	Утврђен је садржај плана: подручја рада, активности, носиоци и динамика реализације активности. Израђен је План активности Тима за инклузивно образовање за радну 2021/22.годину.	ТИО ПУ Елизабета Михајловић	Септембар, 2021.
2.Евиденција деце из осетљивих група	Формирана је база података о деци којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка на нивоу Установе: 127 деце са говорно-језичким сметњама 6 деце са сметњама у понашању и емоционалним проблемима 150 деце са УПМР 7 деце са моторним сметњама 3 деце са сметњама из спектра аутизма 8 деце са вишеструким сметњама 14 деце са слушним оштећењем 4 деце са оштећењем вида 2 деце са интелектуалним сметњама 14 деце са неспецифичним развојним поремећајем 26 деце из неподстицајне средине	Чланови Тима Елизабета Михајловић Јасмин Мсаиб Павловић Хајрија Аџеми	Јун, 2022.

	Прикупљена је документација о реализованој васпитно-образовној подршци: педагошки профил за 247 деце индивидуализован начин рада за 249 деце	Чланови Тима Елизабета Михајловић	Јун, 2022.
	Израђена је евиденција о пруженим подршкама : лични пратилац за 50 деце педагошки асистент за 25 деце третмани у ШОСО за 256 дете адаптација уз родитеље, скраћен боравак за 17 деце сензибилизација вршњака за 19 деце сензибилизација родитеља вршњака за 8 деце транзиција за 36 деце третман у Развојном сав./неком другом месту 9 деце	Чланови Тима Елизабета Михајловић Хајрија Аџеми	Јун, 2022.
	У вртићима ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, додатна здравствена подршка се пружа свој деци која имају здравствени проблем уз медицинску документацију и захтев родитеља (447 деце). На основу евиденције са терена коју воде сарадници за ПЗЗ, сачињен је обједињени извештај, сврстан у три групе. Прву групу чине деца са вишим степеном здравствене подршке. Другу групу чине деца која имају потребу за посебним и коригованим режимом исхране. Трећу групу чине деца са здравственом подршком само у случају напада (епилепсије, фебрилне конвулзије, фраса).	Далиборка Ракић	Јун, 2022.
3.Сарадња са Тимовима око детета	Информисани су Тимови око детета о активностима ТИО ПУ	чланови Тима	Током године
	Пружана је подршка Тимовима око детета у планирању и реализацији подршке детету. Израђени су кораци у пружању додатне васпитно-образовне подршке детету у вртићу.	чланови Тима	Током године
4. Сарадња са родитељима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализована је стручна дискусија на тему ревидирања стручног материјала под називом: „Водич за родитеље детета којем је потребна подршка“ и израђен је писани материјал који би требало да представља неку врсту водича за родитеље који уписују дете у вртић и/или чијој деци се пружа додатна подршка у вртићу. Писани материјал се налази и на сајту Установе. 2. Реализована је дискусија о моделима сарадње са породицом који се примењују у пракси. Закључено је да су заступљени различити облици сарадње са породицом, који се препознају и у стручној литератури и да би приликом првог састанка Тима око детета требало договорити и план сарадње са породицом. 	чланови Тима	Децембар, 2021. Фебруар, 2022.

<p>5.Сарадња унутар Установе</p>	<p>Реализована је сарадња са: Тимовима око детета на нивоу педагошких јединица, Службом за превентивно здравствену заштиту и Службом за социјалну заштиту путем редовних састанака ТИО. На 10 састанака размотрена је врста подршке за 143 деце.</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Током године</p>
	<p>Сарадња са члановима Тима стручних сарадника педагошких јединица: база података за децу којој је потребна додатна в-о подршка</p>	<p>Чланови Тима Елизабета Михајловић</p>	<p>Јун, 2022.</p>
	<p>Сарадња са Службом за превентивно-здравствену заштиту: евиденција пружених здравствених подршки</p>	<p>Далиборка Ракић Елизабета Михајловић</p>	<p>Јун, 2022.</p>
	<p>Сарадња са Службом социјалне заштите: база података деце којој је потребна подршка</p>	<p>Јасмин Мсаиб Павловић Елизабета Михајловић</p>	<p>Јун, 2022.</p>
<p>6.Сарадња са локалном заједницом</p>	<p>Реализован је састанак, са циљем размене информација и искуства, са Драганом Пашћан координатором сервисног центра ШОСО „Милан Петровић“, са домом ученика.</p>	<p>Чланови Тима Елизабета Михајловић</p>	<p>Септембар, 2021. Јун, 2022.</p>
	<p>У сарадњи са Александром Миљковић, стручном радницом Центра за услугу личних пратилаца, израђен је писани материјал: „Препоруке у вези са личним пратиоцем детета којем се пружа додатна подршка“. Препоруке се односе на боравак личних пратилаца у вртићима ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.</p>	<p>Јадранка Лукић Хајналка Јакшић Елизабета Михајловић</p>	<p>Октобар, 2021.</p>
<p>7.Стручно усавршавање</p>	<p>Препоручена је литература и техника за развијање инклузивне праксе: „Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања“. Техника : „Паук дијаграм“.</p> <p>Извештавање са одржаног семинара : „Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“ ; размена мишљења са члановима Тима, извештава васпитач Биљана Милорадовић Митровић</p> <p>Дискутовано је о постојећем тексту „Модели сарадње породице и вртића као вид подршке детету и породици – план транзиције“ у оквиру Водича за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања. Посебно се наглашава текст из којег се виде облици транзиције у вртићу и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Транзиција из јаслене у вртићку групу • Препознавање потребе за додатном подршком након извесног периода боравка детета у васпитној групи • Транзиција детета из вртића у школу 	<p>чланови Тима</p>	<p>Прво полугодиште радне 2021/2022.године Март -април, 2022.</p>

	<p>У свим видовима транзиције истиче се значај доброг функционисања Тима око детета.</p> <p>Разматране су идеје за подршку обезбеђивању инклузивног физичког окружења које су дате у оквиру стручне литературе: „Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања“. Закључено је да се наведене идеје из дате литературе могу реализовати и следити у складу са структуром и културом вртића у којима радимо, пројектима итд.</p>		
	Реализована је дискусија у вези са писаним текстом васпитача Наташе Стакић, а који се односи на рад са децом која живе у дечјем селу у Сремској Каменици.	чланови Тима	Новембар, 2021.
8. Аналитичко-истраживачки рад	<p>Чланица Тима Наташа Стакић је дала предлог да се реализује истраживање у вези са инклузивном праксом у Установи. Чланови Тима су дошли до закључка да се упитник овог типа изради и примени у наредној радној години и да буду обухваћени сви запослени у в-о раду.</p> <p>Анализа података у оквиру базе података (по врстама сметњи и пруженим подршкама)</p>	Чланови Тима Елизабета Михајловић	<p>Април – мај, 2022.</p> <p>Јун, 2022.</p>
9. Вођење документације	Извештај о реализованим активностима Тима за инклузивно образовање за радну 2021/2022. годину	Елизабета Михајловић Чланови Тима	Јун, 2022.
	База података о пруженим подршкама деци на нивоу Установе	Елизабета Михајловић	Јун, 2022. године
	Записници са састанака Тима за ИО Установе	чланови Тима	Током године

Табела 1: број деце којој је потребна подршка по педагошким јединицама

Педагошка јединица	Васпитно-образовна подршка	Здравствена подршка	Оба вида подршке	Укупно
I	34	-	-	34
II	50	-	-	50
III	30	2	1	33
IV	38	2	-	40
V	40	4	3	47
VI	31	2	-	33
VII	19	1	-	20
VIII	35	1	2	38
IX	53	3	-	56
Укупно	330	15	6	351

Табела 2: број деце којој је потребна васпитно-образовна подршка - врста сметњи у развој

Деца са	1. ПЈ	2. ПЈ	3. ПЈ	4. ПЈ	5. ПЈ	6. ПЈ	7. ПЈ	8. ПЈ	9.ПЈ	Укупно
Говорно – језичким сметњама	7	26	10	12	20	12	7	14	19	127
УПМР	20	19	4	24	15	14	11	16	27	150
Моторним сметњама	1	1	1	-	2	-	-	1	1	7
Аутизмом или сметњама из спектра аутизма	-	-	-	2	1	-	-	-	-	3
Вишеструким сметњама	2	1	-	-	1	1	-	1	2	8
Чулним сметњама – слух	4	1	1	-	2	2	1	1	2	14
Чулним сметњама -вид	-	-	-	-	1	1	-	2	-	4
Интелектуалним сметњама	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Сметњама у понашању и емоционалним проблемима	-	1	1	-	1	1	-	1	1	6
Неспицифичним развојним поремећајем	-	-	14	-	-	-	-	-	-	14
из неподстицајне средине		26								26
Укупно:	34	75	31	38	43	31	19	37	53	361

Табела 3: пружене васпитно-образовне подршке на основу извештаја стручних сарадника

ПОДРШКЕ	I ПЈ	II ПЈ	III ПЈ	IV ПЈ	V ПЈ	VI ПЈ	VII ПЈ	VIII ПЈ	IX ПЈ	УКУПНО
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА	34	50	31	38	43	31	19	37	53	314
педагошки профил	29	34	30	35	42	31	14	27	52	247
индивидуализован начин рада	27	35	30	35	41	31	14	30	52	249
ИОП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
вредновање ИОП-а	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
адаптација уз родитеље, скраћен боравак	5	1	-	3	2	-	-	-	8	17
сензибилизација вршњака	-	2	-	28	-	3	-	-	5	19
сензибилизација родитеља вршњака	-	-	-	-	-	1	-	-	1	8
лични пратилац	4	6	6	4	6	8	-	7	9	50
педагошки асистент	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
третмани сервиса ШОСО	25	37	25	35	34	26	12	24	48	256
транзиција	-	7	6	5	5	-	-	9	4	36
Третман у Развојном сав./другом месту	1	1	5	-	-	-	-	1	3	9

**Табела 4: број деце из осетљивих група која похађају ППП,
према евиденцији стручних сарадника**

Врста сметње	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Укупно
Говорно-језичке сметње	1	10	4	4	11	3	3	4	3	43
Вишеструке сметње	-	1	-	-	-	-	-	1	1	3
Аутизам и первазивни развојни поремећаји	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
УПМР	8	6	1	6	5	4	3	7	9	49
Моторичке	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Чулне сметње - слух	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
Чулне сметње - вид	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Проблеми у понашању и емоционалном развоју	-	-	1	-	-	-	-	1	-	2
Неспецифичан развојни поремећај	-	-	6	-	-	-	-	-	-	6
Неподстицајна средина	-	26	-	-	-	-	-	-	-	26
Укупно	10	43	12	10	19	7	6	15	13	135

Напомена: према евиденцији Службе за социјалну заштиту ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, за 20-оро деце је одложен полазак у школу у радној 2021/2022.години.

Годишњи звештај о здравственим подршкама на нивоу ПУ „Радосно детињство“ 2021/2022.

У вртићима П.У. „Радосно детињство“ Нови Сад, додатна здравствена подршка се пружа свој деци која имају здравствени проблем уз медицинску документацију и захтев родитеља. На основу евиденције са терена коју воде сарадници за ПЗЗ, сачињен је обједињени извештај, сврстан у три групе.

Прву групу чине деца са вишим степеном здравствене подршке. То су хроничне незаразне болести, као што је епилепсија, дијабетес мелитус, фебрилне конвулзије, фрасови, разне кризе свести. Код овакве деце степен предострожности је велики и циљ нам је спречавање погоршања здравственог стања деце. Зато је терапија код овакве деце свакодневна у вртићима. (ЕФТИЛ СИРУП, ДИАЗЕПАМ РЕКТИОЛА, АНТИПИРЕТИЦИ)

Другу групу чине деца која имају потребу за посебним и коригованим режимом исхране. То су нутритивне алергије (најчешће на јаја, млеко, млечне производе, мед, рибу и у ређим случајевима на поједине махунарке). У ову групу спадају деца која због кандиде и целијакије такође морају бити на посебном режиму исхране. Од ове године имамо и доста захтева за верским разлозима исхране. Све ово је пропраћено уз медицинску документацију педијатра, алерголога-имунолога. Такође од пре годину дана, наша централна кухиња је у могућности да таквој деци пружа одобрену подршку, у смислу обезбеђивања исхране ако не постоји већи ризик за дете.у случају деце са већим

ризиком од алергија,уз одговарајућу здравствену папирологију дају се и кортикостероиди.

Трећу групу чине деца са здравственом подршком само у случају напада (епилепсије, фебрилне конвулзије, фраса). Та терапија се у вртићу не даје континуирано већ само превентивно. Циљ овакве подршке је благовремено одреаговати.

У другом полугодишту на основу извештаја са терена ПЗЗ службе, није дошло до битнијих промена, у повећању броја деце са посебним захтевима за здравственом подршком, осим 2 дијабетеса и неколико алергија поливалентних што представља већи ризик за спремање такве исхране за ту децу од стране Централне кухиње. За ту децу родитељи доносе исхрану, пратећи јеловник сајта П.У , уз посебну изјаву родиелјима са личним подацима и здравствену подршку од стране лекара специјалисте. Напоменула бих да је дошло и до промене за децу која су на вегетеријанској исхрани, уз посебне процедуре. Ове године је било и 5 повреда деце,са преломима и другим ургентним стањима,у вртићима,где се моментално пружала прва помоћ,од стране пзз сестара и запослених,где се негде укључивала и хитна помоћ. За оваква ургентна стања постоје процедуре на нивоу П.У „Радосно детињство“.

9.5.2022 координатору службе ПЗЗ Бранки Чонкић-Антонић послат списак деце са вишим степеном по П.Ј.

	I ПЈ	II ПЈ	III ПЈ	IV ПЈ	V ПЈ	VI ПЈ	VII ПЈ	VIII ПЈ	IX ПЈ	укупно
1. група	-	4	2	1	3	3	1	1	2	17
2. група	35	43	26	38	21	43	35	46	27	314
3. група	12	8	14	12	10	5	21	14	20	116
укупно	47	55	42	51	34	51	57	61	49	447

Захтева из верских разлога (неконзумирање производа од свињског меса) на нивоу Установе је 150.

Табела је коригована на основу података, са терена јер је негде здравствена или нутритивна подршка прекинута.

• Тим за професионални развој у Установи

Тим за професионални развој и стручно усавршавање установе чинили су по један представник из сваке педагошке јединице и координатор тима Татјана Огризовић Малешевић. Координатор тима је сазивао састанке на којима се водио записник и евиденција присутности. У току радне 2021-22. године имали смо 4 састанка. Овај тим је сарађивао са осталим стручним органима Установе и благовремено обавештавао Колегијум и директора установе са актуелним информацијама.

На почетку године сачинили смо план Стручног усавршавања Установе, врсте и облике стручног усавршавања (програми, обуке, стручни скупови, студијска путовања, конференције, план праћења и уношења у базу података стручног усавршавања на нивоу ПЈ и Установе. Током године Тим је упућивао васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике на професионални развој и стручно усавршавање и организовао хоризонтално учење запослених на нивоу установе. Оформљена је вибер група Тима ради бржег преноса информација до свих запослених.

Активности	Носиоци активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> Размена искуства о остваривању плана свих облика стручног усавршавања васпитача, мед. сестара и стручних сарадника Израда потврда за презентере, модераторе и учеснике хоризонталног учења у организацији Тима 	Координатор и чланови Тима	Током године

<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање о тромесечном стручном усавршавању 	Координатор и чланови Тима	Децембар, март, јун
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање одласка на Стручну конференцију за васпитаче на Тари за 2.12.2021. 	Координатор Тима	Новембар 2021.
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење примене стручног усавршавања на нивоу вртића- анализа • План реализације стручног усавршавања за следеће полугодиште 	Координатор и чланови Тима	Децембар 2021.
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање интерног стручног усавршавања "Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе" за 26.3.2022. у вртићу "Гуливер" • Договор о анексу Документа о интерном стручном усавршавању у установи 	Координатор и чланови Тима	Фебруар и март 2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање одласка у Стручну посету предшколској установи у Требињу за период од 16-19.3.2022. • Организовање одласка на Стручну конференцију за васпитаче од 14-17.4.2022. у Врњачку Бању 	Координатор Тима	Март и април 2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање одласка на Стручне сусрете мед.сестара у Врњачкој Бањи од 26.-29.05.2022. • Организовање одласка на Стручне сусрете васпитача "Један дан у вртићу" на Тари од 03.-05.06.2022. 	Координатор Тима	Мај 2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање прикупљања података о стручном усавршавању запослених у просвети у последњих 5 година и план уношења у базу МПТРС • Организовање интерног стручног усавршавања "Медицинска сестра-васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси" за 07.06. 2022. у вртићу "Палчица" 	Координатор и чланови тима	Мај и јун 2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација плана стручног усавршавања и рада Тима за 2021/22.год. • Израда Извештаја о реализованом стручном усавршавању запослених ПУ и рада Тима током 2021/22. • Договор о изради Плана стручног усавршавања и рада Тима за Радну 2022/23. 	Координатор и чланови тима	Јун 2022.

Активности на састанцима Тима за стручно усавршавање и професионални развој за радну 2021-2022. год.

- **1.састанак- 13.9.2021, вртић "Палчица", 12,00**
 - договор о формирању вибер групе
 - анализа годишњег плана стручног усавршавања
 - делегирање задужења за чланове тима (контакти са ауторима семинара, организација путовања, уговори и финансије- Татјана О. Малешевић; спискови запослених који су пријављени за похађање семинара- Славица Делибашић; извештај о реализацији стручног усавршавања- Изабела Халас, Брана, Зоја, Дејана Јотић; извештај тима за проф.развој- Љубица, Дејана Војновић, Фемија; План тима за професионални развој- Мирослава Виславски; реализација плана стручног усавршавања- сви током године)
 - увид у списак одабраних акредитованих семинара и оквиран број група и запослених који ће бити распоређени на одабрене семинаре (Семинари у оквиру заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

„Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“, Ни црно ни бело - програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“, „Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту Модул 1“, „Од питања до сазнања“, „НТЦ систем учења – развој укупних способности детета“)

➤ **2.састанак- 14.10.2021, вртић "Палчица", 12,00**

- Дефинисање одговорности тима за стручно усавршавање и професионални развој
- Договор о прослеђивању табеларног извештаја на тромесечном нивоу (септембар, октобар, новембар)
- Договор о организацији семинара "Ни црно ни бело" (5 термина- октобар, новембар, децембар, обезбеђивање технике, контакт телефони гл.васпитача вртића домаћина)
- 25- 28.11.2021.- Стручни скуп медицинских сестара у Сокобањи је одложен до даљњег, прошло је 6 радова из установе
- 28.10.2021.- Стручни сусрети стручних сарадника у Врњачкој Бањи- 2 рада из установе
- 02.12.2021.- Стручна конференција васпитача на Тари- 3 рада из установе
- изношење финансијског извештаја и плана за наредни период (Татјана О.Малешевић)
- план реализације семинара за следеће полугодиште
- подсетник за обезбеђивање замена ако пријављени није у могућности да присуствује семинару
- План реализације видео обуке запослених- Примена правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (МПТРС)

➤ **3.састанак- 23.2.2022, вртић "Палчица", 12,00**

- Договор око организације одласка на Стручну конференцију за васпитаче од 14-17.04.2022. у Врњачку Бању
- Одлука да сви запослени чији стручни радови прођу комисију наше установе а не прођу комисију Савез (обухватају равномерно радове из целе Србије без обзира на разину квалитета), иду на конференцију као посматрачи. Ићи ће 39 запослених.
- Преношење информација о договору са директорком о организовању хоризонталне размене у оквиру примера добре праксе где ће аутори стручних радова презентовати радове и у нашој установи за наше запослене
- Договор о организовању интерног стручног усавршавања "Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе", 26.03. 2022. од 9,00 у вртићу "Гуливер" (6 сесија по 3 рада, 18 стручних радова, 30 запослених по сесији, укупно 180 запослених, 20 запослених по педагошкој јединици, 2 модератора, организација обезбеђивања технике и задужења чланова тима- позиције чланова тима, израда картица, боје сесија,)
- Договор да ће сви радови бити постављени на платформу "Умрежи се"
- Договор о анексу Документа о интерном стручном усавршавању у установи (презентер/аутор-20 сати; учесници-2 сата; модератор или организатор-10 сати)
- Израда потврда за презентере, модераторе и учеснике (Мирјана Коричић)
- Реализација семинара за ово полугодиште (Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, неки од семинара о пројектном приступу учењу, Самовредновање)
- Договор о прослеђивању табеларног извештаја на тромесечном нивоу (децембар, јануар, фебруар)

- Договор око организације одласка у стручну посету предшколској установи у Требињу од 16-19.03.2022.
- Организација комисије за одабир радова за Стручне сусрете васпитача "Један дан у вртићу" на Тари

➤ **4.састанак- 11.5.2022, вртић "Палчица", 12,00**

- Планирање уношења података о стручном усавршавању запослених у просвети у последњих 5 година у базу МПТРС
- Договор о прикупљању копија уверења о похађаним семинарима и присуству на акредитованим округлим столовима, стручним коференцијама, сусретима
- Договор о прослеђивању табеларног извештаја на тромесечном нивоу (март, април, мај, јун)
- Договор о писању извештаја о реализацији стручног усавршавања на нивоу установе (Зоја, Изабела, Брана, Јана)
- Договор о писању извештаја рада Тима (Фемија, Данијела, Дејана В.)
- Договор о писању плана за следећу годину (Мирослава и Татјана)
- Организација одласка на Стручне сусрете мед.сестара у Врњачкој Бањи од 26.-29.05.2022. на којој ће бити приказано 6 радова из наше установе
- Организација одласка на Стручне сусрете васпитача "Један дан у вртићу" на Тари од 03.-05.06.2022.
- Договор о организацији и задужењима чланова Тима у вези са интерним стручним усавршавањем за мед.сестре-васпитаче под називом "Медицинска сестра-васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси" 07.06. 2022. од 17,00 у вртићу "Палчица". Биће приказано 8 стручних радова (6 радова мед.сестара и 2 рада васпитача), у 2 сесије, 10 мед.сестара по педагошкој јединици, 30 запослених у соби, 60 запослених у сали)
- Израда потврда за презентере, модераторе и учеснике

● **Стручни актив стручних сарадника у Установи**

Тим координатора стручних сарадника Установе конституисан је по одлуци директора Установе, ради ефикаснијег рада стручних сарадника, бољег протока информација, као и синхронизације садржаја и активности у оквиру послова стручних сарадника на терену, одн. у вртићима Предшколске установе.

Првом састанку Тима (8. септембар 2021. год.) присуствовали су директор Установе и представници стручних сарадника из сваке Педагошке јединице, именовани од стране директора у ово радно тело.

У радној 2021/22. години, чланови Тима су: директор Установе Маријана Попов, педагог Тања Савић (Прва ПЈ), педагог Дијана Радојковић (Друга ПЈ), педагог Татјана Огризовић Малешевић (Трећа ПЈ), психолог Сања Матијевић Буњевчев / од фебруара 2021. год. педагог Олгица Вујић (Четврта ПЈ), педагог Мина Панић (Пета ПЈ), педагог Софија Крајновић (Шеста ПЈ), психолог Мирослава Виславски (Седма ПЈ), психолог Драгана Тица (Осма ПЈ), психолог Катарина Солдатовић (Девета ПЈ), психолог Светлана Драгутиновић (тада руководилац Стручне јединице Установе, од новембра месеца у радном односу у другој установи).

Надлежности рада овог Тима, по процени чланова Тима, су у оквиру следећих области које ће, као стални садржаји рада, бити заступљене у овој радној години:

- структурирање годишњег плана рада и извештаја о раду за сваку радну годину
- размена информација битних за рад стручних сарадника на нивоу педагошких јединица и Установе
- предлагање садржаја рада у остваривању циљева, исхода и постизања Стандарда квалитета рада предшколских установа
- презентација примера добре праксе из области рада стручних сарадника
- препорука - презентација програма професионалног развоја и стручног усавршавања
- размена информација о обезбеђивању услова за остваривање циљева и исхода, у оквиру Стандарда квалитета рада предшколских установа и реализације садржаја Основа програма предшколског васпитања и образовања на нивоу вртића и Установе
- иницирање и организација аналитичко-истраживачког рада на нивоу Установе из домена рада стручних сарадника
- иницирање и учешће у иновирању васпитно-образовног рада на нивоу Установе из домена ангажовања стручних сарадника
- иницирање и организација сарадње са сродним стручним установама (високе струковне школе, Филозофски факултет Нови Сад, Институт за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Београд, ресорне државне институције, струковна удружења...)
- информисање и распоређивање задужења по аспекту стручних питања у оквиру послова стручних сарадника
- израда методологије праћења и вредновања квалитета васпитно-образовног рада (по потреби, у сарадњи са другим стручним органима Установе)
- избор представника у друге стручне органе Установе (по предвиђеној структури тих органа)
- остали послови по налогу директора и надлежностима других стручних органа Установе.

Конкретизовано, у радној 2021/22. години, посебни аспект ангажовања чланова Тима је у оквиру дефинисања - конкретизовања, примене и анализе имплементације (на нивоу Установе) следећих законско-стручних докумената: Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС“ - „Просветни гласник“, бр. 6/2021. год.); Стандарди компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС“ - „Просветни гласник“, бр. 3/2021. год.); „Како водити промену-стручни сарадник као носилац промене предшколске установе“ (Институт за педагогију и андрагогију, Београд, 2021. год.).

Оквирно наведене активности ће, наравно, бити реализоване у сарадњи са члановима других стручних органа Установе, сродним стручним институцијама и другим одговарајућим ресурсима, у складу са садржајима рада, а у циљу свеобухватнијег умрежавања стручног деловања.

Тим координатора стручних сарадника Установе у радној 2021/22. год. одржао је три састанка (термини: 8. септембар 2021, 5. новембар 2021. и 17. фебруар 2022. год.).

Потребно је напоменути да је овај Тим само један од видова координисаних, тимских и сарадничких релација стручних сарадника. Међусобна комуникација стручних сарадника, , заједнички рад, ангажовање у другим стручним органима, тимовима и радним групама Установе су изузетно динамични и садржајни (документовано у извештајима о раду стручних органа Установе, извештајима о раду стручних сарадника на нивоу педагошких јединица и појединачних извештаја о раду стручног сарадника).

У Извештају наводимо, таксативно, садржаје тема састанака и, у оквиру оних где је то потребно, кратка појашњења:

- ❖ размена информација и искустава са обука за стручне сараднике у предшколској установи
- ❖ разматрање Плана рада Тима за стране језике (усаглашавање садржаја и начина рада са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања; формирање радне групе за праћење имплементације Основа програма (деталније у Извештају радне групе)
- ❖ анализа измена Закона о предшколском васпитању и образовању.
- ❖ размена информација о пракси студената Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Нови Сад у Установи
- ❖ информисање о динамици реализације обука које се односе на имплементацију Основа програма предшколског васпитања и образовања и активностима које ће бити подршка покретању промена и разумевању Основа програма
- ❖ дискусија о раду у васпитним групама деце пред полазак у школу (дисконтинуитет на релацији вртић – школа: очекивања школе, забринутост родитеља...). Након размене како се тај изазов решава у вртићима Предшколске установе (презентације пројеката родитељима, као примера праксе, информисање и едукација на родитељским састанцима итд.) представник Тима координатора стручних сарадника задужен је за контакт са просветном саветницом; циљ иницирања ове сарадње је ажурирање активности које су покренуте радне 2020/21. год. (нису реализоване због тада актуелне епидемиолошке ситуације). Садржај тих активности односи се на повезивање струковних удружења и наше Установе, у смислу дефинисања елемената транзиције и усаглашавања модела рада и активности са децом (стручни сарадници наше Установе, Удружење васпитача Новог Сада, Удружење учитеља Новог Сада, стручни сарадници основних школа на територији Града); истакнута је потреба обавезности присуства стручних сарадника на родитељским састанцима група деце пред полазак у школу (појашњавање елемената рада по Основама програма)
- ❖ начини подршке васпитачима који у васпитним групама имају децу којој је потребна подршка (уз акценат на обавезност поштовања прописаног норматива за упис деце у тим групама)
- ❖ договор око критеријума за опредељивање запослених за обуке (професионални развој и стручно усавршавање), организација обука; сарадња са Тимом за професионални развој и стручно усавршавање Установе
- ❖ теме састанака тимова стручних сарадника на нивоу Педагошких јединица
- ❖ рефлексije у оквиру тема интерног стручног усавршавања (теме стручних усавршавања, тумачења концепције и садржаја реалног програма у складу са Основама програма, реализација видео-обука за запослене у васпитно-образовном раду, пројектна документација...)
- ❖ информисање о концепту Програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ - актуелни алати „Читалачки клуб“ и „Моје прво игралиште“
- ❖ начини укључивања стручних сарадника других профила у имплементацију Основа програма (стручни сарадници за физичко, ликовно и музичко васпитање)
- ❖ договор, разматрања и дискусије по аспектима ангажовања стручних сарадника у стручним тимовима, радним групама, стручним органима Установе.

По мишљењу чланова Тима координатора стручних сарадника, у овој радној години, у оквиру рада Тима, реализована је квалитетна сарадња са директором Установе; такође, имајући у виду да је постојање овако организованог начина рада стручних сарадника сврсисходан, ефикасан и са надлежностима које су одговарајуће за послове стручних сарадника, предлог је да овај Тим буде један од стручних органа Установе. Наведено је, уколико се усвоји овај предлог, потребно верификовати и Статутом Установе.

- **Стручни актив васпитача који реализују васпитно-образовни рад на језику националних мањина (мађарском и словачком) у Установи**

Извештај Стручног актива васпитача на мађарском језику

Стручни актив васпитача на мађарском језику чине сви васпитачи који реализују васпитно-образовни рад на мађарском језику (20 васпитача и 3 сестре-васпитача) из укупно 8 вртића и 12,5 група. Координатор актива је васпитач Естер Петровић.

Р.Б.	Списак	ВАСПИТАЧИ	ВРТИЋ
1.	Естер Петровић	Васпитач, координатор Актива	"Дунавски цвет"
2.	Терезиа Лелик	Васпитач	"Дунавски цвет"
3.	Мелинда Фалб	Васпитач	"Дунавски цвет"
4.	Маргит Хипик	Васпитач	"Дунавски цвет"
5.	Илона Шаги	Васпитач	"Дунавски цвет"
6.	Естер Ваштаг	Васпитач	"Дунавски цвет"
7.	Габриела Такач	Васпитач	"Маслачак"
8.	Виолета Ердеи	Васпитач	"Маслачак"
9.	Силвиа Фехер	Васпитач	"Маслачак"
10.	Валериа Лукач Фодор	Васпитач	"Маслачак"
11.	Ева Рожић	Васпитач	"Веселко"
12.	Јолан Моровиц	Васпитач	"Веселко"
13.	Ева Ковач	Васпитач	"Венди"
14.	Габриела Рамић	Васпитач	"Венди"
15.	Бригита Фаин	Васпитач	"Весели патуљци" Руменка
16.	Илонка Ребачек	Васпитач	"Весели патуљци" Руменка
17.	Ева Остојић	Васпитач	"Сунце"
18.	Кристина Тураи Фараго	Васпитач	"Сунце"
19.	Жужана Урбан	Васпитач	"Зека" Будисава
20.	Анико Киш	Васпитач	"Зека" Будисава
21.	Марта Палатинуш	Сестра-васпитач	"Звончица"
22.	Кристина Сарвак Мандић	Сестра-васпитач	"Звончица"
23.	Ела Баби	Сестра-васпитач	"Дунавски цвет"

Извештај Тима васпитача на мађарском језику

Одржана су 3 састанка - стручних Актива током радне године:

1. 09.10.2021.год. у 17 часова у колегијуму Европа, Нови Сад

2. 10.11.2021.год. у 17 часова на вибер групи "Нагуотáпуáроó óвóпóк"
3. 22.04.2022.год. у 17 часова у вртићу Дунавски цвет

1. стручни састанак

Дневни ред:

- састав васпитних група
- анализа плана рада за Радну 2021/22 годину са освртом на Нове основе програма предшколског васпитања и образовања Године узлета
- план стручног усавршавања васпитача
- разно - заједничке манифестације и пројекти током радне године, позоришне представе на мађарском језику...

Место одржавања: колегијум Европа, Нови Сад

Присутно: 16 васпитача и 2 сестре-васпитачи.

Састанак је трајао је од 17,00 - 18,30 часова.

2. састанак

10.11.2021.год

Дневни ред:

- Договор о сарадњи васпитача са групом грађана, фејсбук групом Telepi dzsekekek, и договор око организовања заједничке манифестације "Ádvent". Донација материјала за израду новогодишњих украса за свако дете у мађарским групама у вртићима Дунавски цвет и Маслачак.
- Сарадња Тима мађарских васпитача ПУ Радосно детињство са Мађарским националним саветом.

Договорена је помоћ васпитачима у разним облицима стручног усавршавања, а деци која бораве у групама где је рад организован на матерњем, односно мађарском језику и њиховим родитељима обезбедиће се разни видови финансијске помоћи – што у новцу, уджбеницима, прибору за школу, школским торбама...

Место састанка: вибер група "Нагуотáпуáроó óвóпóк"

Присутно 20 васпитача и 2 сестре васпитача.

Састанку су присуствовали путем вибер укључења и члан управног одбора Мађарског Националног савета Едвина Ердод и представник чланова фејсбук групе Золтан

Ребшток из Аустрије.

Време реализације: 17 – 19 часова.

1. састанак – стручни актив

Дневни ред:

- резултати рада. Осврт на рад у пројектима. Размена искустава, идеје и могућности у унапређивању рада
 - извештаји група о активностима и извештаји припремних група о упису у основне школе а све за израду годишњег извештаја Актива
 - извештаји са стручних скупова, семинара
 - план стручних скупова током летњег периода
 - предлози и планови за наредну Радну годину

Присутно: 16 васпитача и 2 сестре васпитачи

Састанак је одржан у вртићу Дунавски цвет 09.05.2022.год.
и трајао је од 17 - 19 часова.

Састанке водио координатор Тима мађарских васпитача: Естер Пертровић.

И ове радне године је активна и актуелна вибер група Nagyotányúroló óvónők путем интернета у коју су укључени сви васпитачи и сестре-васпитачи из јаслица, који в-о рад остварују на мађарском језику. То нам је помогло, посебно у ситуацији епидемије COVID-19 да се све информације брзо размењују и на тај начин буду доступне свим колегицима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање Дечије недеље по вртићима кроз разноврсне активности. Заједничке активности деце средњег, старијег и припремног узраста из вртића Дунавски цвет и две мешовите узрастне групе из вртића Маслчак у Лиманском парку, 05.10.2021.	Сви васпитачи и деца група у којима се в-о рад реализује на мађарском језику	04-08. октобра 2021.год.
"Ádvent" обележавање празничног периода кроз заједнички пројекат група из вртића Дунавски цвет и Маслчак Активности са децом у малим групама и презентације путем интернета	Васпитачи и деца из три групе из вртића Дунавски цвет и две групе из вртића Маслчак	од 24.11. 2021.год
"Mikulás" прослава празника у вртићима, активности по малим групама, поштујући мереи услове рада због епидемије	Вртићи: Маслчак, Дунавски цвет, Веселко, Венди и Зека-Будисава	04.12. 2021.год.
Обележавање недеље „Новогодишњих радости“ на нивоу група, вртића, а у складу са епидемиолошким мерама	Све групе у којима се в-о рад реализује на мађарском језику организовале су на нивоу вртића умањим групама: маскенбале, кићење јелки, израде честитки и поклона за друга	13-23. децембар 2021.год
Традиционално обележавање манифестације "Farsang" (Покладе) са децом, у вртићу Дунавски цвет у организацији васпитача вртића, а у оквиру пројектних прича појединих група.	Вртић Дунавски цвет, деца из три групе и њихових 6 васпитача који реализују в-о рад на мађарском језику: Естер Петровић, Мелинда Фалб, Илона Шаги, Маргит Хипик, Терезија Лелик, Естер Ваштаг	01. фебруар 2022.год.
Организовање активности поводом празника „Husvét” - Баскрс у вртићима у свим групама	Деца из вртића у којима се в-о рад организује на мађарском језику	11-15.04. 2022.год.
"Peoplefox karítánu" - "Капетан Пиплфокс"	Деца и васпитачи из вртића	29.04.
Позоришна представа за децу на мађарском језику у извођењу дечијег драмског позоришта "Diákszínpad" у Новосадском позоришту	Дунавски цвет и вртића Маслчак	2022.год

"Az eltáncolt cipellők" a Kuttyomfitty Szlovákia-igermekszínművészek előadásában az újvidéki színházban. Позоришна представа за децу на мађарском језику у извођењу позоришне трупе из Словачке а у Новосадском позоришту.	Деца из вртића Дунавски цвет и Маслачак са васпитачима: Валерија Л-Ф, Силвија Ф, Терзија Л, Естер В, Мелинда Ф, Естер П, Илона Ш, Маргит Х.	15.06. 2022.год.
Посете основним школама у које се уписују будући прваци из свих мешовитих и 1 припремне-мешовите групе из вртића Дунавски цвет. Завршне свечаности припремних група а у оквиру затварања пројеката.	Васпитачи који реализу в-о рад на мађарском језику и деца мешовитих група	током јула 2022. год

В-О рад се одвијао у свим групама где се васпитно-образовни рад са децом одвија на мађарском језику у складу са новим Основама програма ПВО, Стандардима квалитета рада, користећи компетенције васпитача и пратећи интересовања деце, уз сарадњу породице и локалне заједнице, колико је то било могуће због епидемиолошке ситуације у земљи.

Заједнички циљ нам је био: Добробит детета

Добробит је вишедимензионални конструкт којим се обједињује разумевање холистичке природе развоја, целовитости процеса неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета предшколског узраста. У најширем смислу, добробит је капацитет успешног персоналног и интерперсоналног функционисања, испољавања и култивисања људских потенцијала за развој и напредак и може се сагледати кроз три димензије: персоналну (бити добро и функционисати успешно), делатну (умети и хтети) и социјалну (припадати, прихватати и учествовати). Све димензије добробити су међусобно повезане, преклапајуће и узајамно условљене.

Активности смо планирали у својим групама на основу праћења потреба и интересовања деце у складу са програмом установе. Размењивале смо искуствастечена у раду и организовали заједничке пројекте, манифестације, наравно руководећи се ситуацијом изазваном епидемијом Covid-19, и пратили смо сва упутства добијена од Предшколске установе. А са посебним освртом на посебне мере одржавања хигијене и социјалног дистанцирања ради безбедности деце и запослених, нарочито у првом полугодишту, до попуштања мера.

Ове радне године многе планиране активности смо делимично реализовали, али се надамо да ће се остварити у наредном периоду. Такве су: посете школама, културним установама, учешћа са децом у разним манифестацијама... Неке од тих активности смо могли реализовати тек од априла месеца када су мере постале много блаже.

У оквиру својих пројеката поједине групе су током маја-јуна месеца оствариле посете струковним школама. Тако је мешовита група из вртића Маслачак са васпитачима Виолетом Ердеи и Габриелом Балатон била гост у Уметничкој школи Богдан Шупут; а припремна-мешовита група из вртића Дунавски цвет са васпитачима Терезиом Лелик и Естер Ваштаг била гост на Факултету за Природне науке, одсек Биологија.

Будући прваци

У овој Радној години је у 10,5 наставних група уписано 225 малишана углавном мађарске националности. Од тог броја 43 деце је припремног предшколског узраста и 2022/23 године креће у школу, а од тог броја њих 33 ће похађати наставу на мађарском језику.

Број деце која полазе у основну школу - у први разред на мађарском језику:

Вртић Дунавски цвет:	11 деце пп узраста	од тога 8 у ОШ Јожеф Атила, 3 деце у ОШ Соња Маринковић,
Вртић Маслачак:	4+6 деце пп узраста	од тога 2 у ОШ Петефи Шандор, 10 у ОШ Соња Маринковић
Вртић Сунце:	2 деце пп узраста	од тога 2 у ОШ Петефи Шандор
Вртић Веселко:	3 деце пп узраста	од тога 2 у ОШ Петефи Шандор 1 у ОШ Соња Маринковић
Вртић Венди:	2 деце пп узраста	1 у ОШ Петефи Шандор 1 у ОШ Соња Маринковић
Вртић Весели патуљци, Руменка:	1 дете пп узраста	од тога ни једно не креће у одељење на мађарском језику него у специјалну школу.
Вртић Зека, Будисава:	5 деце пп узраста	од тога 5 у ОШ у Будисави

Јаслени узраст деце

Из јаслене групе у вртићу Звончица, где је било уписано 38 деце узраста од 1-3 године, у групе прелази:

у млађе узрастне групе:

- у вртић Дунавски цвет 5 деце
 - у вртић Маслачак 6 деце
 - у вртић Венди 1 дете
 - у вртић Веселко 2 деце
 - у вртић Сунце 5 деце,
- у јаслице у вртићу Дунавски цвет 2 деце.

Из језички мешовите старије јаслене групе у вртићу Дунавски цвет у млађу узрастну групу на мађарском језику у истом објекту прелези 5 деце.

1.	Маслачак	мешовита 3-7 година	Виолета Ердеи Габриела Такач
2.	Маслачак	мешовита 3-7 година	Валерија Лукач Фодор Силвија Фехер
3.	Венди	мешовита 3-7 година	Ева Ковач Габриела Рамић
4.	Веселко	мешовита 3-7 година	Јолан Моровиц Ева Рожић
5.	Сунце	мешовита 3-7 година	Ева Остојић Кристина Тураи Фараго
6.	Зека, Будисава	мешовита 3-7 година	Жужана Урбан Анико Киш
7.	Весели патуљци, Руменка	мешовита 3-7 година	Бригита Фаин Илонка Ребачек
8.	Звончица	јаслени узраст 1-3 година	сестре-васпитачи: Марта Палатинуш Кристина Мандић Сарвак
9.	Дунавски цвет	старији јаслени узраст 2-3 године	Ела Баби

Стручно усавршавање васпитача

Током радне године планирана је сарадња и учешће на семинарима у организацији:

- ПУ Радоно детињство, Нови Сад,
- Удружења мађарских васпитача Војводине - др. Ана Секе, Мали Иђош,
- Удружење мађарских педагога Војводине – Габриела Лукач, Жужана Берталан, Нови Сад,
- Удружење васпитача Војводине – Радмила Петровић, Нови Сад
- Удружење Чуvara околине из Мађарске - Мариa Лендваи
- КОКОС -Чаба Меч ,Золтан Молнар , Мађарска.

Васпитачи и сестре-васпитачи учествовали су на неколико семинара, стручних скупова на свом матерњем језику. Стечена знања преносили су осталим колегицима на стручним тимовима, састанцима и писменим путем на вибер групи.

Остварено

- „Vajdasági magyar óvodapedagógusok találkozója - Стручни суетет Војвођанскихмађарских васпитача”
Место реализације: Колегијум Европа у Новом Саду Време реализације: 09.10.2021. год
Учесници: 15 васпитача и 2 сестре васпитачи Акредитација: 1 бод
Организатор: Национални савет мађарске националне мањине и Педагошки Завод Војводине
- „Lehetőségek a fenntartható életmódra való nevelésben - Могућности у образовању за одрживи стил живота”
Кат.бр 207/1, К1, П3
Време реализације: 20.11.2021.год
Акредитација: 8 часова
Организатор: Удружење мађарских Педагога Војводине
Место реализације: Центар за предавања, Нови Сад
Учесници: Јолан Моровиц, Мелинда Фалб, Габриела Балатон, Ела Баби, ВиолетаЕрдеи и Естер Петровић
- „A beszéd és a nyelv fejlesztési lehetőségei - Подстицање развоја говора и језика”
Кат.бр.1257/1 К1, П3
Време реализације: 29.01.2022.год
Место: Центар за предавања, Нови Сад
Организатор: Удружење Мађарских Педагога Војводине
Акредитација: 8 сати
Учесници: Илона Шаги, Валериa Лукач Фодор, Илонка Ребачек, Бригита Фаин, Силвиа Фехер, Маргит Хипик и Естер Петровић
- „Tavaszcélzás zöld szemmel – lehetőségek az ökotudatos oktatásban - Могућности у еко свесном образовању”
Кат.бр. 103/1 К1, П3
Време реализације: 09.04.2022.год
Место: Центар за предавања, Нови Сад Акредитација: 8 сати
Учесници: Шаги Илона, Мелинда Фалб, Валериa Лукач Фодор, Маргит Хипик, Терезиa Лелик и Естер Петровић

- Néphagyományápoló óvodák országos találkozója 2022.

“A népi gyermekjátékok személyiségfejlesztő hatása “ - “Утицај дечијих народних игара на развој личности деце”

Место одржавања: Мађарска - Verőce, Magyarország Време одржавања: 22-23.04.2022.год.

Организатор: Удружење мађарских васпитача Војводине Учествовала: Мелинда Фалб

- „Tapasztald hogy továbbadhasd” – természetvédelemi és fenntarthatóságítovábbképzés "Научи, да пи пренео даље" Екологија и одрживост у вртићима, петодневни камп и семинар за учитеље и васпитаче
Време реализације: 11-15.07.2022.год Место: центар за предавања, Нови Сад
Предавачи из Мађарске: Dr Krekó Ilona, Molnár Zoltán, Molnárné Anikó, Lendvai Mária
Увод у стручни скуп: Анамарија Вичек из Министарства просвете Србије
место: зграда Телевизије Нови Сад
Акредитација: 24 сата
Организатор: Удружење мађарских Педагога Војводине,
Учесници. Естер Петровић, Илона Шаги, Габриела Хорват Меденица, Марија Форосегеди, Марта Рајда, Терезија Лелик.

САРАДЊА са локалном заједницом и разним институцијама

Актив васпитача који васпитно-образовни рад са децом реализују на мађарском језику планирао је и ове радне године и успешно реализовао сарадњу са:

- MNT -Мађарским Националним Саветом
- Телевизијом РТВ2, Нови Сад, мађарска редакција
- КУД Петефи Шандор у НС
- Библиотеком у оквиру КУД Петефи Шандор у НС
- Основним школама: Јожеф Атила, Петефи Шандор, Соња Маринковић
- Високом струковном школом за васпитаче НС
- Мађарским позориштем НС, и дечијим позориштем Diákszínpad
- Мађарским дневним листом Magyar Szó,

у којем објављен чланак о успешној реализацији сардње између васпитача из вртића Дунавски цвет и Маслачак и фејсбук групе Telerő Dzserekek-Телепска деца, а на иницијативу васпитача Естер Петровић, члана поменуте групе.

Национални савет Мађарске националне мањине

Од Националног савета Мађарске националне мањине су у јануару 2022.год. стигле у свевртиће где постоје групе које в-о рад изводе на мађарском језику вредне књиге за децу предшколског узраста. Та литература на мађарском језику је од великог значаја у раду са децом и у вртићима и родитељима код куће.

Такође су сви предшколци, који су се уписали у 1. разред у одељења са мађарским наставним језиком, у јуну 2022. године добили школске торбе. У септемиру их чекају и књиге и комплетна опрема са материјалом потребним за целу школску годину, и финансијска помоћ од Министарства Мађарске владе.

Неговање мађарског језика у вртићима

Ове године је покренут пројекат измађу ПУ Радосно детињство и Удружења мађарских Педагога Војводине и Министарства Просвете Мађарске владе за неговање мађарског језика код деце из мешовитих бракова.

Активности се одвијају у две групе: једна у вртићу Маслачак, коју води васпитач Валерија Лукач Фодор, и друга у вртићу Дунавски цвет, коју води васпитач Терезија Лелик. Координатор је васпитач Естер Петровић.

Активности су реализоване у периоду од марта до јуна месеца 2022.год.

Овим се подстиче боље познавање и савладавање мађарског језика код деце која потичу из мешовитих бракова и олакшава им се полазак у школу у разреде где се настава одвија на мађарском наставном језику.

Током радне године није реализовано (а планирано):

- Учешће деце на Дечијим драмским сусретима у Малом Иђошу у мају 2022. године. Сусретима је присуствовала само васпитач Естер Петровић, која је и члан Управног одбора Удружења мађарских васпитача Војводине.
- Учешће деце на манифестацијама: Бебу ехит, Машкарада, Змајеве дечје игре, Медијада, Крос ... које нису одржане због епидемиолошке ситуације.

Извештај о раду актива васпитача који в-о. рад реализују на словачком језику

У протеклом периоду 2021/22. године реализовали смо активности са циљем унапређења и неговања словачког језика у оквиру реализације појединих пројеката.

Васпитачице су присуствовале трибини стручног усавршавања под називом Сарадња васпитача предшколских установа разменом примера добре праксе у организацији Удружења просветних радника на словачком језику која је била преко интернет мреже.

Заједно са колегиницама из објекта „Колибри“ учествовали смо у раду Удружења васпитача просветних радника Словака Војводине и учествовали у припремама за 5. семинар „Долноземских“ Словака у оквиру сарадње са Мађарском и Румунском.

Због епидемиолошке ситуације нису реализоване све предвиђене активности.

Посветили смо се унапређењу сарадње са породицом. Деца заједно са родитељима, бакама и декама учествовала су путем разних група на интернету у раду вртића као и на манифестацији „Твори села родина“ (Ствара цела породица) у оквиру које су се представили са песмом, игром, рецитацијама и учествовали у виртуалним радионицама са цињем очувања традиционалних рукотворина.

И ове године смо наставили успешну сарадњу са Националним саветом, Удружењем васпитача и просветних радника Словака у Војводини.

1. Учествовали смо у Виртуално мобилној учионици словачког језика
Укратко виртуелно на словачком о Словачкој, о народним културним споменицима, о најзначајнијим личностима историје и савременицима. У оквиру пројекта едукације организован је и литерарни и ликовни конкурс са циљем да деца на занимљив начин заволе читање, граде свој народни и културни идентитет и интересовање за живу реч у форми причања, читања и слушања и илустровања прича.
2. Словачке приче из целог света (међународни пројекат за децу словачке и у иностранству, прво коло Приче од 01.10.2021. и друго коло Ликовно од 10.01.2022. Циљ је био деци на занимљив начин пробудити интересовање за читанје, писање и илустровање прича школараца на словачком језику.

3. Преко образовног пројекта „Учи , инспириши и чувај „. Teach Inspire and Protect (TIP) - “Uč, Inšpiruj a Chráň” Број пројекта 2018-1-MT01-KA201-038481 дана 29.10. 2021 упознали смо се са начинима стварања ефикасног подстицајног граматичког окружења у оквиру сазнајних и искуствених активности деце које подстичу развој говора и читања неопходних за касније читање са разумевањем.
4. Семинар у Ковачици у сарадњи са министарством просвете а у организацији Националног савета словачке националне мањине (Seminár pre učitelky materských škôl z Dolnej zeme), био је о начину писања педагошке документације у двојезичним и групама на словачком језику. Други део семинара имао је тему Утицај регионалног васпитања на формирање националне свести код деце.

V ДЕО ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ НА РАДУ

Заштита људи и обезбеђење објеката и имовине у Установи регулисани су Правилима о заштити од пожара. Мере ЗОП-а (техничке и организационе), одређене су планом ЗОП-а за све објекте Установе.

У току 2021/2022. године о недостацима и појавама које могу битно утицати на избијање, ширење и гашење пожара, поред усмених упозорења сачињена су и писмена (извештаји, записници, налози за интвенцију, упозорења, упутства, захтеви и слично).

У току 2021/2022. године ни једном није дошло до избијања пожара.

Ватрогасна опрема и инсталације (стање и прегледи ПП апарата и хидраната), сервисирани су током јануара 2022. године.

По Закону ЗОП-а обавезни смо да хидрантску инсталацију и ПП апарате прегледамо и сервисирамо два пута годишње.

Извршено је испитивање микроклиме у неким објектима.

У неким објектима постављени су Планови евакуације и Упутства за поступање у случају пожара, а путеви евакуације су прописно обележени.

У току је измена и допуна Правила и Плана ЗОП.

Запослени су обучени за безбедан и здрав рад и заштиту од пожара и константно се врши обука нових запослених.

У току је измена и допуна акта о процени ризика везана за нова радна места.

Из области Безбедности и здравља на раду, води се редовна евиденција повреда на раду и свакодневно се лично односе у инспекцију рада.

У току 2022. до 30. јуна било је 25 повреда на раду од којих су две теже повреде.

Урађена је годишња анализа повреда на раду за 2021. год. и предата инспекцији.

Повреде деце, као и хаварије на објектима, машинама и алатима свакодневно се пријављују осигуравајућој кући.

Извршена је реорганизација службе, и расподела запослених на две адресе. Једна је са седиштем у Управи, а друга је у Војвођанских бригада 14 .

У току је набавка заштитне и радне опреме за техничку службу, возни парк, вешерај и кухињу.

VI ДЕО ДАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗАКУП

На основу Одлуке о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установе предшколског васпитања и образовања, због опасности од ширења заразне болести COVID-19, ПУ "Радосно детињство" Нови Сад, није издавала непокретности у закуп, закључно са 30.06.2022. године.

Предшколска установа је пратила епидемиолошку ситуацију и у складу са одлуком надлежних здравствених органа поступала у спровођењу мера заштите.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

/Снежана Турчан Сакић/