

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА »РАДОСНО ДЕТИЊСТВО« НОВИ САД



РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ НОВИ САД

ЗА ПЕРИОД 2022 - 2027. ГОДИНЕ

Стручни актив за развојно планирање Установе

Маријана Попов, директор Установе

Драгана Милошевић, педагог, председник Стручног актива

Јована Тукоди, психолог

Олгица Вујић, педагог

Весна Вучковић, васпитач

Николина Шкундрић, васпитач

Тања Костреш, мед.сестра васпитач

Жељана Хинић, мед.сестра васпитач

Драгана Захорјански, мед.сестар васпитач

Јована Радојичић, васпитач

Јелена Орловић, васпитач

Никола Крстић, заменик начелника Градске управе за образовање, представник локалне заједнице

....., представник Централног савета родитеља

Нови Сад, јул 2022. год.

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

МИСИЈА

АНАЛИЗА СТАЊА

ВИЗИЈА

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

ПЛАНОВИ АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈЕ

ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ПОЛАЗИШТА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, за период 2022/2027. година донет је на основу:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021
- ✓ Закон о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 18/10, 101/17, 113/177- др. закон, 95/18-др. закон и 10/2019);
- ✓ Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС", број 16 / 2018);
- ✓ Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 /18);
- ✓ Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Службени гласник РС, 10/2019);
- ✓ Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године;
- ✓ Резултата реализације самовредновања - Извештај Стручног тима за самовредновање ПУ „Радосно детињство (радна 2021/22 год.);
- ✓ Евалуација Развојних планова вртића ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад (за трогодишњи период 2019 - 2022. год.).

По наведеним документима, Развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Овај план доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда и других индикатора квалитета рада установе. Такође, важно је напоменути да су све активности на одређивању елемената развојних планова вртића, односно наше Установе, биле базиране на поштовању дефинисаних принципа предшколског васпитања и образовања, а у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС", број 16 / 2018).

Сви вртићи Установе израђују развојне планове на период од три или пет година у којима су видљиве специфичности сваког вртића са дефинисаним приоритетима, циљевима, задацима и планом евалуације.

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Седиште Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад се налази у Новом Саду у Ул. Павла Симића бр 9. Вртићи Установе су распоређени у девет педагошких јединица. Делатност Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад се остварује у 75 вртића, односно 732 васпитано-образовне групе. Од укупног броја објеката, 50 је наменски грађено, а 25 објекта су ненаменски грађена и представљају адаптиране просторе за боравак деце. Градских вртића има 53, а приградских 22.

Поред објекта за боравак деце, Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад користи и:

- Управну зграду која се налази у улици Павла Симића бр.9
- Централну кухињу која се налази у улици Привредникова 4в

Васпитно-образовни рад се реализује на српском, мађарском и словачком језику. Програм се реализује по Основама програма предшколског васпитања и образовања („Године узлета“).

У складу са капацитетом 75 вртића и са верификованим простором за боравак деце, у прешколској установи "Радосно детињство" формирано је укупно 732 васпитно-образовне групе, од тог броја:

- ✓ 220 јаслених група
- ✓ 487 вртићких група од 3-7 г. и
- ✓ 25 група на полудневном боравку у трајању од 4 сата .

Број деце обухваћен целодневним боравком је 16589, док је полудневним боравком обухваћено 499 детета, укупно 17088 уписане деце .

Организација рада у Установи

У предшколској установи орган управљања је Управни одбор. Чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а чине га по три представника запослених, Савета родитеља и оснивача. Председника управног одбора бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова овог органа управљања.

За обављање послова из своје надлежности управни одбор предшколске установе одговара скупштини јединице локалне самоуправе – скупштини Града Новог Сада.

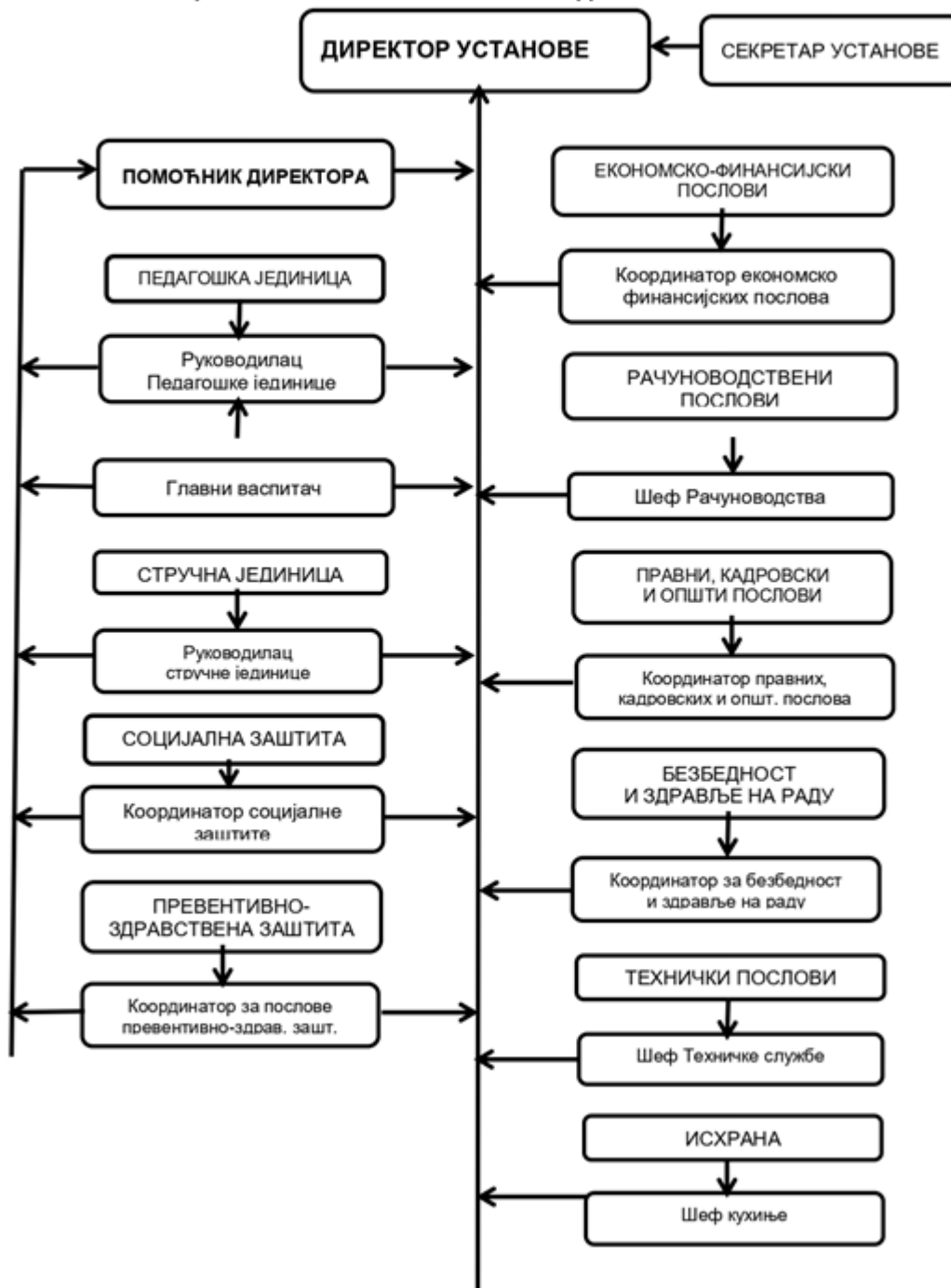
Централни савет родитеља предшколске установе има најмање 18 чланова, у складу са статутом, а своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима установе.

Директор установе руководи радом установе. Правилником о унутрашњој организацији Предшколске Установе "Радосно детињство" Нови Сад, у складу са законом и Статутом, уређује се ближе унутрашња организација рада у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад. Директор Установе доноси посебан општи акт којим се уређује опис радних места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту.

Р.Б.	Назив радног места	Број систематизованих радних места на неодређено	На одређено	Укупно
1	ДИРЕКТОР	1	0	1
УКУПНО		1	0	1
2	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ВОР	1	0	1
3	РУКОВОДИОЦИ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА	10	0	10
4	РУКОВОДИОЦИ ВРТИЋА	15	0	15
5	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ	1	0	1
УКУПНО ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА		27	0	27
1	ВАСПИТАЧИ	978	20	998
2	МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ-ВАСПИТАЧИ	433	7	440
3	СТРУЧ.САРАДНИЦИ ПЕДАГОЗИ И ПСИХОЛОЗИ	30	3	33
4	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ДРУГОГ ПРОФИЛА	12	3	15
5	САРАДНИК ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК	1	0	1
УКУПНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД		1453	33	1486
1	САРАДНИЦИ У ПЗЗ	5	0	5
2	МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ЗА ПЗЗ	36	3	39
УКУПНО ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		41	3	44

1	СОЦИЈАЛНИ РАДНИЦИ-САРАДНИЦИ	5	1	6
2	САРАДНИЦИ У СОЦИЈАЛНОЈ СЛУЖБИ	4	0	4
УКУПНО СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		9	1	10
1	САРАДНИК ЗА ИСХРАНУ-ДИЈЕТЕТИЧАР	2	0	2
2	РАДНИЦИ НА ПРИПРЕМАЊУ ХРАНЕ	65	21	86
3	РАДНИЦИ НА СЕРВИРАЊУ ХРАНЕ	116	21	137
4	РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ	232	109	341
5	РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА ТЕХНИЧКОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА	50	16	66
6	РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	8	2	10
УКУПНО ИСХРАНА, ХИГИЈЕНА, ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ		473	169	642
1	СЕКРЕТАР	1	0	1
2	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИЦИ	6	1	7
3	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТИ	7	1	8
4	САРАДНИЦИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4	1	5
5	АДМИНИСТРАТИВ.-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ	27	2	29
УКУПНО ОПШТИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ		45	5	50
УКУПНО СВИ		2048	211	2259
1	ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ-ПРЕМА ЗАКОНУ О ОСНОВАМА СИСТ.ОБРАЗОВ. И ВАСПИТ. ЧЛ.132	0	1	1
УКУПНО СА ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ		2048	212	2260

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОСЛОВА И РУКОВОДЕЋИХ МЕСТА У УСТАНОВИ



II МИСИЈА

Ми смо заједница која негује демократски, инклузивни приступ предшколском васпитању и образовању у циљу обезбеђивања добробити деце, породице и запослених. Компетентни смо лидери у ширењу промена у прешколском васпитању и образовању.

III АНАЛИЗА СТАЊА

За потребе израде новог Развојног плана Установе, Тим за самовредновање ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, реализовао је процес самовредновања током априла месеца 2022. године.

У процесу самовредновања учествовало је:

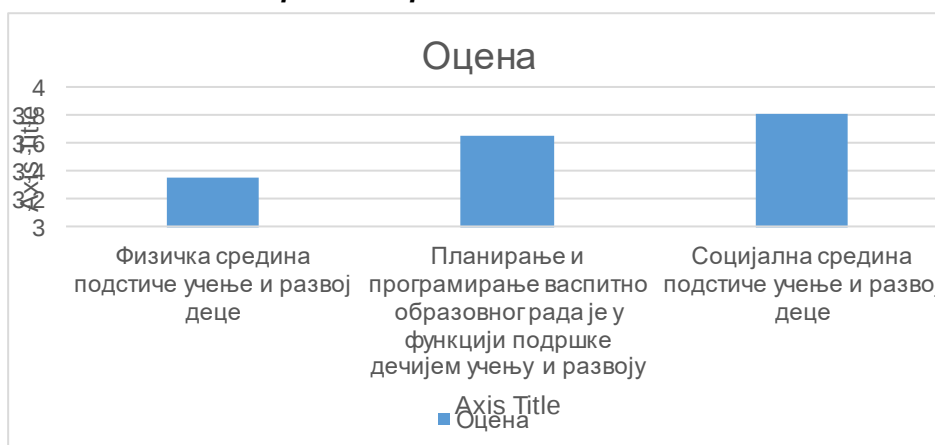
- 1188 запослених у во раду, што чини 76,25% од укупног броја.
- Укупан број родитеља укључених у испитивање био је 463, што је 63,3% од укупног броја чланова Савета родитеља вртића (узорак родитеља чинили су представници Савета родитеља вртића).
- У консултовању су учествовала деца узраста од 5-7 година у свим вртићима Установе, (без објекта са искључиво јасленим групама). Укупан број деце који је учествовао у консултовању је 730.

У наставку извештаја следе резултати процеса самовредновања за све три категорије испитаника где су резултати консултовања са децом представљени су кроз квалитативну анализу дечјих одговора.

Резултати процеса самовредновања – најниже оцењени стандарди од стране запослених у васпитно образовном раду:

- Област Васпитно образовни рад - „Физичка средина подстиче учење и развој деце“, са средњом оценом 3,34.
- Област Професионална заједница учења - „Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници“, са средњом оценом 3,37.
- Област Професионална заједница учења - „Установа је место континуираних промена, учења и развоја“, са средњом оценом 3,47.
- Када је у питању физичка средина, то је најниже оцењен стандард код запослених у во раду. Можемо претпоставити да је паралелно са посвећивањем изузетне пажње уређењу физичке средине на нивоу Установе, расла и свест о важности и значају подстицајне физичке средине и њене улоге „трећег васпитача“ у програму.

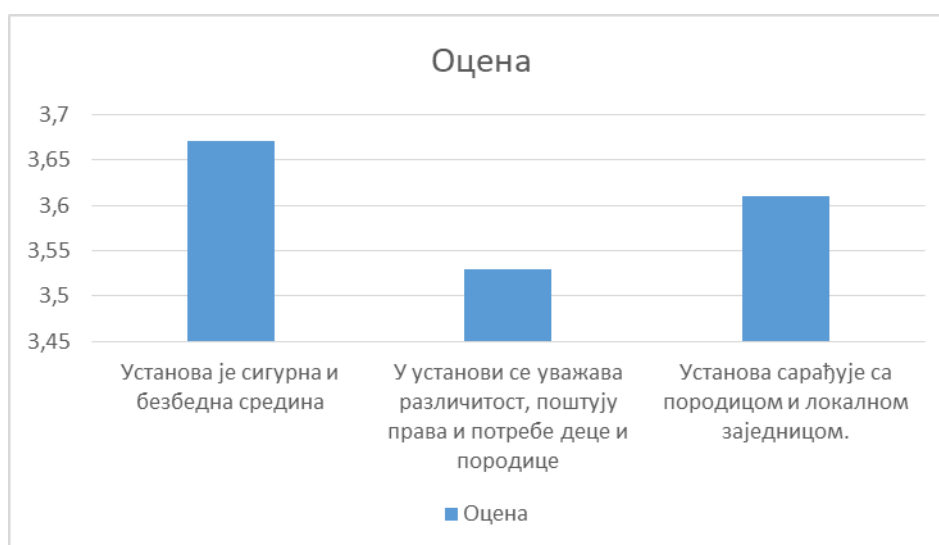
1. Област: Васпитно –образовни рад



Графикон 1. Васпитно-образовни рад

У области Васпитно-образовни рад средња оцена за *Стандард: Физичка средина подстиче учење и развој деце* износи 3.35, затим за *Стандард: Социјална средина подстиче учење и развој деце* просечна оцена износи 3.81, а за *Стандард: Планирање и програмирање васпитно образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју*, просечна оцена је 3.65.

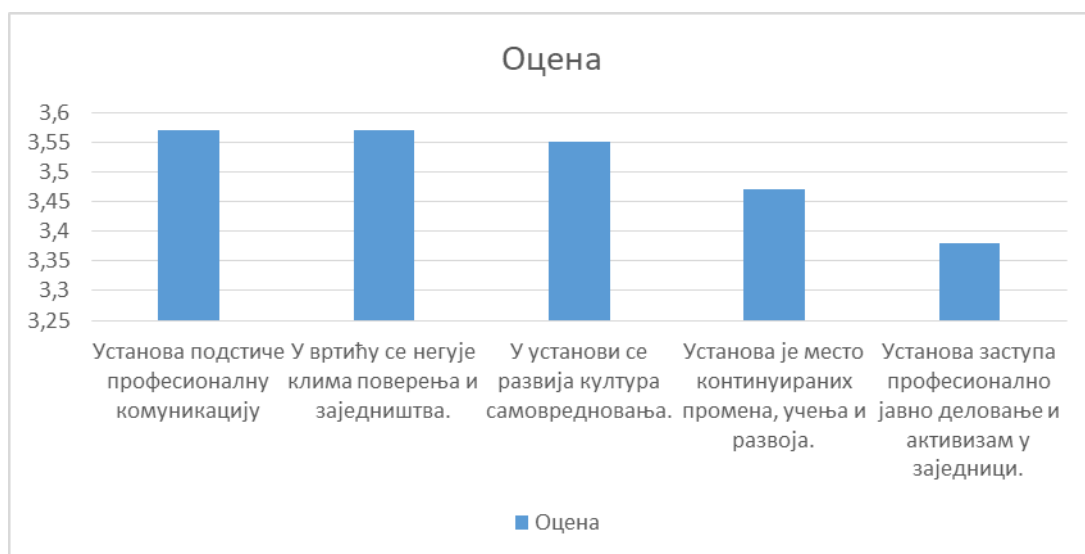
2. Област: Подршка деци и породици



Графикон 2. Подршка деци и породици

У области подршке деци и породици просечна оцена за *Стандард: Установа је сигурна и безбедна средина* износи 3.67, затим за *Стандард: У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице* просечна оцена је 3.53 и за *Стандард: Установа сарађује са породицом и локалном заједницом* просечна оцена износи 3.61

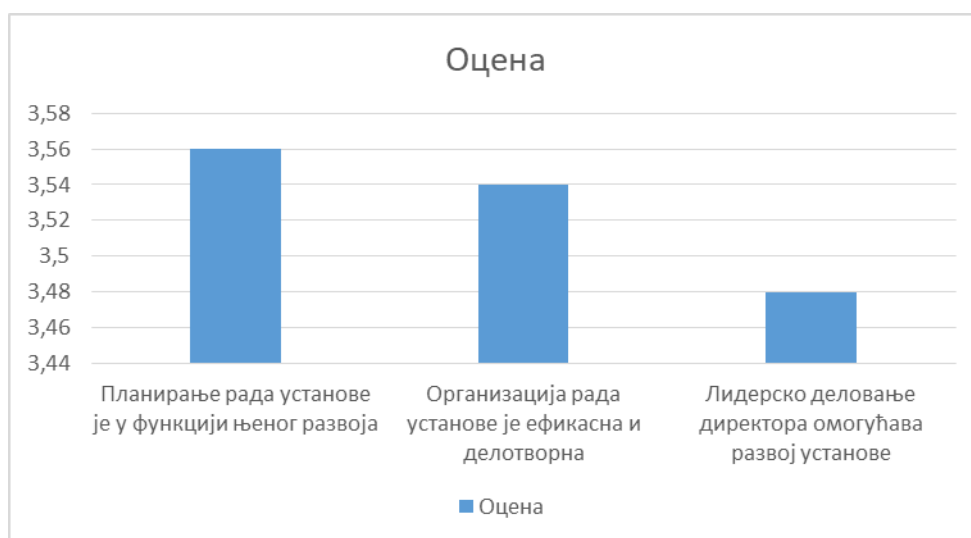
3. Област: Професионална заједница учења



Графикон 3. Професионална заједница учења

У области професионална заједница учења просечна оцена за *Стандард: Установа подстиче професионалну комуникацију* износи 3.57, такође, за *Стандард: У вртићу се негује клима поверења и заједништва.* Просечна оцена је 3.57, за *Стандард: У установи се развија култура самовредновања* просечна оцена је 3.55, *Стандард: Установа је место континуираних промена, учења и развоја* је 3.47 и просечна оцена за *Стандард: Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.* Износи 3.38.

4. Област: Управљање и организација



Графикон 4. Управљање и организација

У области управљање и организација просечна оцена за *Стандард: Планирање рада установе је у функцији њеног развоја* износи 3.56, затим за *Стандард: Организација рада установе је ефикасна и делотворна* просечна оцена износи 3.54 и за *Стандард: Лидерско деловање директора омогућава развој установе* просечна оцена је 3.48.

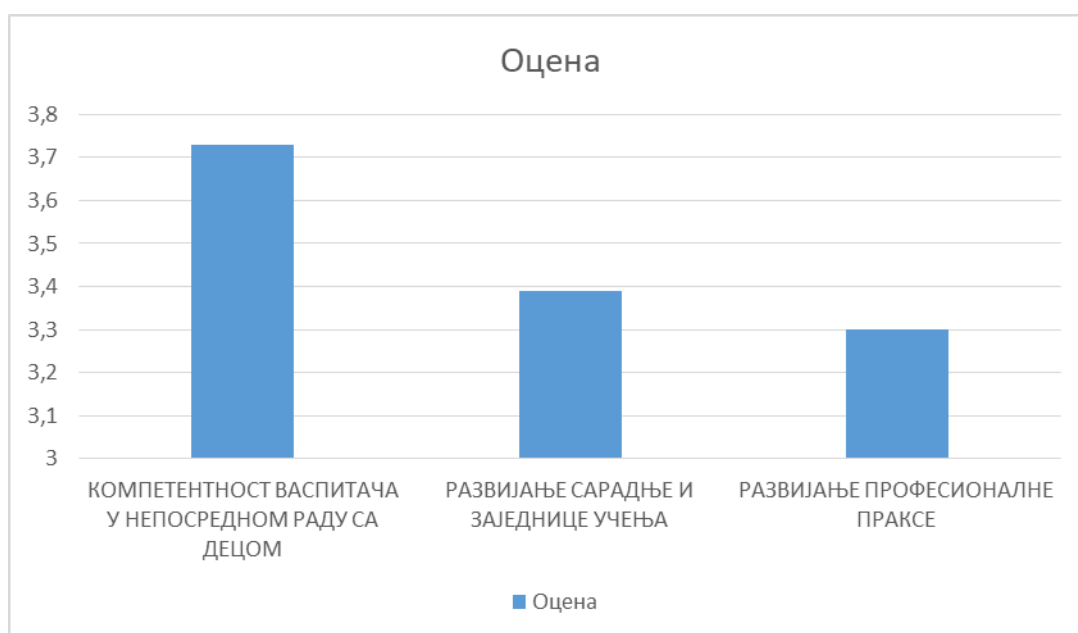
Самопроцена компетенција запослених у васпитно образовном раду

Најниже процењене области компетенција запослених у васпитно образовном раду :

- Развијање професионалне праксе - оцена 3,3 - васпитачи;
- Развијање професионалне праксе - оцена 3,3 - медицинске сестре васпитачи;
- Развијање рефлексивне праксе предшколске установе - оцена 3,05 - стручни сарадници;

На основу представљених резултата самопроцене компетенција запослених у васпитно образовном раду, може се увидети да све три категорије запослених процењује исту област компетенција као простор у оквиру ког је потребно радити на унапређивању компетенција. Ако повучемо паралелу са самовредновањем стандарда квалитета рада установе, од стране запослених, увиђамо да постоји корелација са трећом облашћу квалитета – Професионалном заједницом учења, која је такође оцењена најнижом оценом.

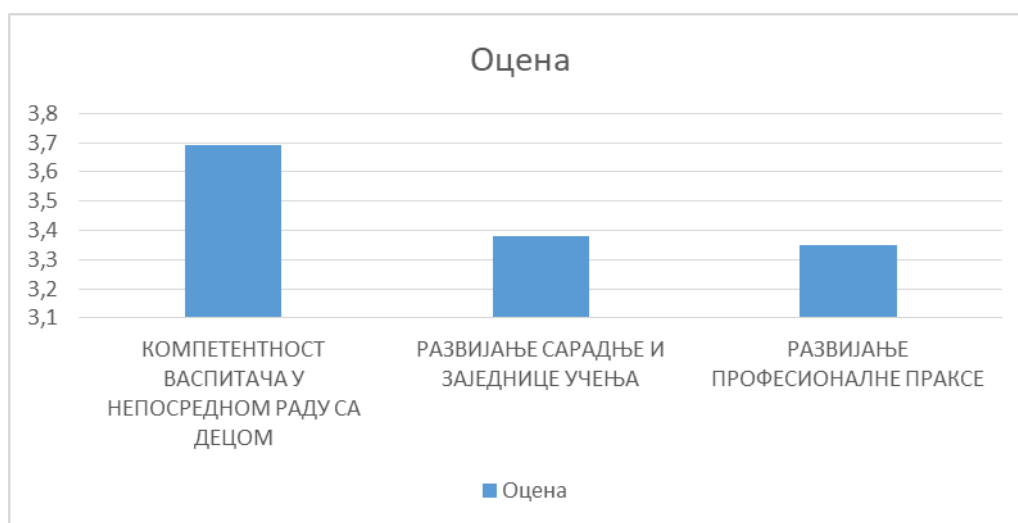
КОМПЕТЕНЦИЈЕ ВАСПИТАЧА



Графикон 1. Компетенције васпитача

Када је реч о компетенцијама васпитача за област компетенције *компетентност васпитача у непосредном раду са децом* просечна оцена је била 3.73, затим за област *развијање сарадње и заједнице учења* 3.39 и за област компетенције *развијање професионалне праксе* просечна оцена износи 3.30.

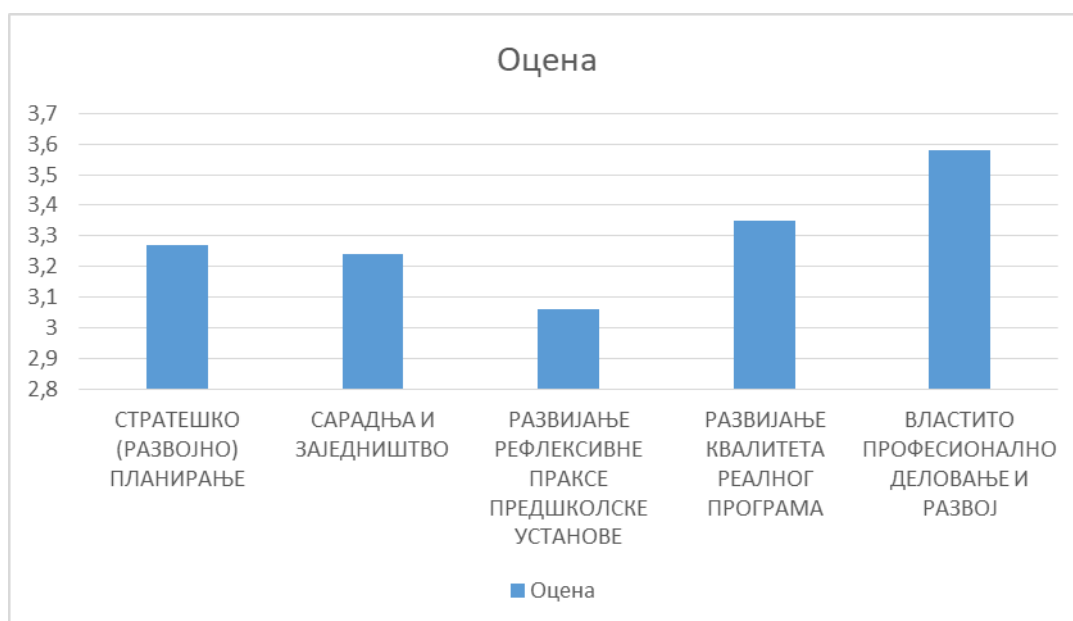
КОМПЕТЕНЦИЈЕ МЕДИЦНСКИХ СЕСТАРА – ВАСПИТАЧА



Графикон 2. Компетенције медицинских сестара – васпитача

Када је реч о компетенцијама медицинских сестара - васпитача за област компетенције *компетентност васпитача у непосредном раду са децом* просечна оцена је била 3.69, затим за област *развијање сарадње и заједнице учења* 3.38 и за област компетенције *развијање професионалне праксе* просечна оцена износи 3.35.

КОМПЕТЕНЦИЈЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА



Графикон 1. Компетенције стручних сарадника

Када је реч о компетенцијама стручних сарадника за област компетенције *стратешко (развојно) планирање* просечна оцена је била 3.27, затим за област *сарадња и заједништво* 3.24, за област компетенције *развијање рефлексивне праксе предшколске установе* просечна оцена износи 3.06, за *развијање квалитета реалног програма* просечна оцена је 3.35 и за област *властито професионално деловање и развој* просечна оцена је 3.58

Резултати процеса самовредновања стандарда квалитета рада – родитељи

На основу добијених резултата, родитељи најниже оцењују следеће специфичне показатеље:

- „Укљученост родитеља у креирање дечијих портфолија у вртићу“ (документација која прати развој и напредовање детета) са просечном оценом 3,13 и
- „Деца са својим васпитачима користе просторе локалне заједнице као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих“, са просечном оценом 3,16.

Постоји позитивна корелација резултата родитеља и деце (резултати консултовања са децом) када је у питању коришћење простора локалне заједнице као места за учење, кроз заједничке активности деце и одраслих.

Квалитативна анализа консултовања са децом:

- На основу обједињених одговора деце закључујемо да су најчешће бирани простори – ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОРИ, на првом месту двориште, ходници, холови и атријуми као места за игру и учење (70 % деце).
- На основу одговора деце закључујемо да постоје помаци у партиципацији деце у организовању физичке средине, али још увек треба радити на разумевању појма партиципације.
- 70% деце наводе да бирају неструктуриран и полуструктуриран материјал, природни материјал наводећи средства за истраживање. Закључујемо да треба и даље радити на разумевању појма партиципације деце и функционалне употребе материјала.
- Доминантан број деце бира активности које се реализују на отвореном простору вртића (60%).
- Деца партиципацију у учењу виде углавном у играма са вршњацима. Деца у мањем броју учествују заједно са васпитачима и родитељима у уређењу простора вртића.
- Када је у питању партнерство са породицом очигледна је комуникација између деце и родитеља са акцентом на рутине и отворену игру.

Снаге и могућности Установе

- У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, вртић „Калимеро“ је одабран за центар хоризонталног учења – Кластер.
- Поред кластера имамо седам вртића „језгара“ која су подршка хоризонталном учењу.
- Активно учествовање директора Установе у имплементацији Основа програма ПВО.
- Сагледавање вртића као заједнице учења у којој су сарадња и размена основ учења, промена и развоја.
- У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.
- У установи се тимски стварају оптимални услови за транзицију деце.
- Установа пружа сигуран и безбедан боравак деце у вртићима кроз социјалну службу, ПЗЗ службу и службу исхране.

- Организација акредитованих семинара, стручних сусрета практичара, конференција и осталих облика стручног усавршавања, у складу је са потребама запослених и савремених токова образовног система.
- Директор учествује у праћењу и вредновању рада.
- Учешће и квалитет презентованих радова на стручним сусретима практичара.
- Установа учествује у програмима који су под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја са партнерима („Разиграно родитељство“, „Ране интервенције“)
- Уважавање примарне улоге и значаја родитеља у васпитању на раном узрасту.
- Платформа „Умрежи се“;

На основу анализе стања, препознатих снага и могућности издвајају се подручја на којима континуирано радимо, али има простора за даље унапређивање:

- Да се простори локалне заједнице више користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.
- Већа иницијатива Установе и подржавање иницијатива локалне заједнице за већу међусобну сарадњу.
- Унапредити информатички систем за квалитетнији и функционалнији рад служби Установе.
- Ширење и развијање различитих посебних и специјализованих програма в-о рада, као и креирање нових облика.
- Наставак сарадње са Уницефом ширењем програма „Подстицајно родитељство“ и „Ране интервенције“
- Унапређивање програма праћења квалитета рада – развијање културе самовредновања
- Јачање заједнице учења развијањем компетенција практичара за рефлексивну праксу и хоризонтално учење
- Унапредити промоцију и презентовање Установе у широј друштвеној заједници
- Унапредити повезивање рада тимова на нивоу Установе кроз заједничко планирање и усаглашавање

IV ВИЗИЈА

Установа која прати и примењује све актуелне токове у васпитно-образовној пракси, са акцентом на повезивање и хоризонталну размену, обезбеђујући висок степен остварене добробити деце, породице и запослених.

V ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

дефинисане у Развојном плану установе за период 2022/2027 год.:

- Област 1 - Васпитно-образовни рад
- Област 2 - Подршка деци и породици
- Област 3 - Професионална заједница учења
- Област 4 - Управљање и организација

Област промене	Стандард квалитета	Показатељи
Васпитно-образовни рад	Физичка средина подстиче учење и развој деце	- Установа пружа подршку у обезбеђивању средстава за стварање подстицајног физичког окружења. - Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих
Подршка деци и породици	У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице	- Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса. - Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса деце
	Установа сарађује са породицом и локалном заједницом	- Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице. - Установа у сарадњи са локалном заједницом обезбеђује ресурсе којима доприноси повећању обухвата деце и доступност програма.
Професионална заједница учења	У установи се развија култура самовредновања	- Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије - Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije
	Установа је место континуираних промена, учења и развоја	- Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система
	Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници	- Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници. - Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.
Управљање и организација	Планирање рада установе је у функцији њеног развоја	- Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера - Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе

VI ПЛАНОВИ АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈЕ

Област: **Васпитно-образовни рад**

Стандард: Физичка средина подстиче учење и развој деце

ЦИЉ 1: Вртић и локална заједница су подстицајна места за учење и истраживање деце и одраслих						
Развојни задатак:	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум успеха – промена	Начи праћења - технике, инструменти	Задужени за праћење
1. Установа обезбеђује услове за стварање подстицајног физичког окружења у свим вртићима.	Установа планира и обезбеђује финансијска средства за опремање вртића.	директор Установе у координацији са одговарајућим службама	Прати реализацију финансијског плана	Установа је обезбедила финансијска средства и извршила реконструкцију и опремање у 50% објеката	Документација Установе и вртића Увид у просторе	директор руководиоци техничке службе руководиоци пј главни васпитачи
	Планирати реконструкцију, санацију и адаптацију у вртићима како би се побољшали општи услови за боравак деце и запослених: хигијенски, безбедносни, здравствени и функционални услови.	директор техничка служба	Прати реализацију финансијског плана			
	Обезбедити заједнички простор (у управној згради) за складиштење и дистрибуцију прикупљеног материјала, рестлова за стварање подстицајног физичког окружења у свим вртићима	директор техничка служба		Обезбеђен и структуриран заједнички простор за складиштење и дистрибуцију прикупљеног материјала, рестлова за стварање подстицајног физичког окружења	Документација Установе и вртића Увид у просторе	директор руководиоци техничке службе руководиоци пј
	Установа иницира сарадњу са ЛЗ у циљу набавке материјала и рестлова за стварање подстицајног физичког окружења у свим вртићима	директор				
	Установа обезбеђује доступност техничке службе	директор шеф техничке	Континуирано	Благовремена и континуирана	Документација главног	директор руководиоци

	у подршци за уређење физичке средине вртића.	службе руководиоци ПЈ главни васпитач	сваке године	подршка техничке службе у 80% вртића.	васпитача	техничке службе главни васпитачи
	Ангажовање Установе – делегирање кадра за израду пројеката за аплицирање на различитим јавним конкурсима за донације	директор помоћник директора економско-финансијска служба	Од 2022 - 2027	Обучен кадар и учешће на конкурсима	Документација Установе и вртића (пројектна документација, донаторски уговори)	директор руководиоци пј главни васпитачи
2. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.	Установа иницира сарадњу са институцијама, компанијама, организацијама на локалном нивоу како би се омогућило коришћење тих ресурса у развијању програма.	директор Установе, помоћник директора, руководиоци ПЈ главни васпитачи	Од 2022 -2027	Сваки вртић користи места у локалној заједници као место за учење.	Пројектна документација у вртићима	стручни сарадници руководиоци ПЈ главни васпитачи
	Установа подржава иницијативе локалне заједнице као места за учење	Директор Установе Помоћник директора	Од 2022 -2027	Остварује се партнерство на иницијативу локалне заједнице	Документација установе и вртића Медији	Тим за квалитет установе
	Установа иницира сарадњу са ГРАС-ом и Железничком станицом Новог Сада ради безбедног превоза деца до одредишта	директор Установе помоћник директора	Од 2022-2023	Успостављена сарадња и користе се ресурси	Документација установе и вртића	Главни васпитачи

НАПОМЕНА: Време реализације предвиђених активности је током трајања РП. ЕВАЛУАЦИЈА се реализује на крају сваке радне године током трајања РП, и вреднује се СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ РАЗВОЈНОГ ЗАДАТКА.

Област: **Подршка деци и породици**

Стандард: У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

ЦИЉ 1: Постоје различити програми на основу потреба деце и породице.						
Развојни задатак:	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум успеха – промена	Начин праћења - технике, инструменти	Задужени за праћење
1.Ширење и развијање различитих облика и програма в-о рада, као и креирање нових облика	Информисати родитеље о врстама и концепцији могућих посебних и специјализованих програма	директор Тим за квалитет и развој предшколског програма	2022-2027	Постоје посебни, односно специјализовани програми који одговарају потребама деце и породице	Документација Установе	Тим објеката Установе
	Испитати потребе породице за посебним и специјализовним програмима.	практичари	2022-2024		Документација вртића Упитници	САРП Тим за обезбеђивање квалитета развоја предшколског програма
	Анализа потреба породице	главни васпитачи руководиоци ПЈ Тим за квалитет	2022-2024			
	Организација и реализација програма у складу са ресурсима Установе / Оснивача	директор помоћник директора Тим за квалитет	Континуирано			
	Ангажовање Установе – делегирање кадра за аплицирање за пројекте на различитим јавним конкурсима	Директор	Континуирано		Документација медији	Тим за обезбеђивање квалитета развоја предшколског програма

2. Учесће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса деце	Установа подржава иницијативе локалне заједнице које се остварују на основу процене најбољег интереса деце	директор помоћник директора Педагошки колегијум	Континуирано	Деца учествују у различитим манифестацијама које су у складу са принципима развијања реалног програма	Документација вртића Сајт установе	стручни сарадници руководиоци ПЈ главни васпитачи
3. Установа пружа подршку родитељима у остваривању родитељске улоге кроз програм „Подстицајно родитељство кроз игру“	Обука практичара за реализацију програма	УНИЦЕФ ПУ	2022-2024	70% запослених прошло обуку у оквиру програма	Годишњи извештаји о реализацији програма	Координатор програма у ПУ „Подстицајно родитељство кроз игру“
	Укључивање породице кроз различите активности из програма	практичари родитељи	2022-2024	60% породица укључено у различите активности у оквиру програма	Годишњи извештаји о реализацији програма	Координатор програма у ПУ „Подстицајно родитељство кроз игру“
4. Установа у сарадњи са локалном заједницом проширује капацитете и доприноси повећању обухвата деце	Изградња нових објеката и проширивање постојећих капацитета: Адице Улица Полгара Андраша Улица Илариона Руварца Улица Мише Димитријевића Југовићево Футог Сајлово	директор Градска управа	2022-2027	Изграђени нови објекти и повећани капацитети Установе	Документација установе Пројекти вртића	Директор Шеф техничке службе Тим за развојно планирање
	Предлог за отварање образовног профила медицинска сестра-васпитач (неопходан кадар који је у дефициту) при медицинској школи „7 април“.	директор Градска управа		Прихваћена иницијатива- ПУ Градској управи за образовање Постоји смер у медицинској школи	Број запослених тог профила Листе чекања за упис деце	Служба за социјалну заштиту и служба за кадровске послове

НАПОМЕНА: Време реализације предвиђених активности је током трајања РП. ЕВАЛУАЦИЈА се реализује на крају сваке радне године током трајања РП, и то се вреднује СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ РАЗВОЈНОГ ЗАДАТКА.

Област: Професионална заједница учења

Стандард : У установи се развија култура самовредновања

Стандард : Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Стандард : Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

ЦИЉ 1: Циљеви, садржаји и облици стручног усавршавања усмерени на проширивање, размену и стицање нових искустава, знања и умења за развијање компетенција практичара у функцији квалитета во рада и подршке добробити детета						
Развојни задатак:	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум успеха – промена	Начин праћења - технике, инструменти	Задужени за праћење
1.Јачање практичара за развијање заједнице учења кроз истраживање и критичко преиспитивање праксе	Кластер – центар хоризонталног учења користити као ресурс за унапређивање квалитета рада практичара	Практичари у кластеру и заједнице учења у вртићима	Error! Not a valid link.	Унапређене компетенције практичара допринеле су квалитету в-о праксе.	Извештај о реализацији плана ширења Извештаји тимова вртића	Тим за квалитет Тим за самовредновање Тим за професионални развој
	Повезивање чланова језгра са другим вртићима кроз посете и хоризонтално учење	Практичари у језгру и заједнице учења у вртићима	Континуирано	Сви запослени у вртићима учествовали у различитим активностима хоризонталне размене.		
	Обука практичара за за реализацију програма „Подстицајно родитељство кроз игру“	Тим за професионални развој и практичари	2022-2023	70% запослених прошло обуку у оквиру програма		

2. У установи се развија култура самовредновања	Обука 10 запослених из области самовредновања	обучени тренери за самовредновање (3 тренера)	2022-2023	Унапређен програм вредновања во рада квалитета	Извештаји Тима за самовредновање	Тим за самовредновање
	Формирање вртића - кластер као модел практичарима за ширење знања	директор и Тим за самовредновање	2022-2023			
	Кластер користити као ресурс за унапређивање практичара из области самовредновања	практичари у кластеру и заједнице учења у вртићима	2022-2027			
3. Запослени промовишу и презентују Установу у складу са принципима професије	Презентовање у јавним медијима	Директор помоћник директора практичари	Од 2022. до 2027.	Ангажовање на промоцији Установе допринела је њеној видљивости у заједници	Документација Установе Извештај о реализацији Годишњег плана Установе Медији Признања	Тим за квалитет у сарадњи са другим тимовима
	Учествовање у јавним и културним активностима у организацији Града					
	Презентовање на конференцијама, семинарима, сусретима					
	Проширивање Међурегионалног повезивања – нови споразуми о сарадњи са другим установама и релевантним институцијама					

НАПОМЕНА: Време реализације предвиђених активности је током трајања РП. ЕВАЛУАЦИЈА се реализује на крају сваке радне године током трајања РП, и то се вреднује СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ РАЗВОЈНОГ ЗАДАТКА.

Област 4: **Управљање и организација**

Стандард: Планирање рада установе је у функцији њеног развоја;

Индикатори:

- Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера
- Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе

	ЦИЉ 1: Документа установе су међусобно усклађена, одражавају контекст установе и израђују се уз учешће свих кључних актива и тимова					
Развојни задатак:	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум успеха – промена	Начин праћења - технике, инструменти	Задужени за праћење
Повезивање свих стручних органа (тимова и актива) ради израде свих докумената Установе.	Заједничко планирање активности са дефинисаном динамиком и носиоцима.	Координатор стручне јединице и координатори стручних тимова и актива	На почетку сваке радне године	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним активностима и носиоцима одговорности. Израђена документа Установе.	Записници са заједничких састанака и евиденција присутности	директор Установе

Стандард: Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

Индикатор:

- Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- Директор ствара услове за коришћење дигиталне технологије у функцији унапређивања рада.

	ЦИЉ 2: Унапређење информатичког система ради повезивања и унапређивања рада служби у Установи.					
Развојни задатак:	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум успеха – промена	Начин праћења - технике, инструменти	Задужени за праћење
Обезбеђивање и примена софтверског програма ради умрежавња служби Установе	Планирање материјално техничких ресурса.	Служба економско – финансијских послова	Током периода трајања РП	Обезбеђени софтвер и имплементација у раду.	Релевантна документација	директор, координатори и шефови служби
	Одабир пружаоца услуге израде софтвера.	Служба за јавне набавке				
	Израда софтвера	Одабрани пружалац услуге			Увид у постојање софтвера	
	Обука запослених за коришћење софтвера				Релевантна документација	
	Имплементација у раду	Запослени			Увид у примену програма	

НАПОМЕНА: Време реализације предвиђених активности је током трајања РП. ЕВАЛУАЦИЈА се реализује на крају сваке радне године током трајања РП, и то се вреднује **СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ РАЗВОЈНОГ ЗАДАТКА**

Стручни актив за развојно планирање Установе:

Маријана Попов, директор Установе

Драгана Милошевић, педагог, председник Стручног актива

Јована Тукоди, психолог

Олгица Вујић, педагог

Весна Вучковић, васпитач

Николина Шкундрић, васпитач

Тања Костреш, мед.сестра васпитач

Жељана Хинић, мед.сестра васпитач

Драгана Захорјански, мед.сестар васпитач

Јована Радојичић, васпитач

Јелена Орловић, васпитач

Никола Крстић, заменик начелника Градске управе за образовање, представник локалне заједнице

....., представник Централног савета родитеља